

AVVISO PUBBLICO: PRE-ISCRIZIONE AL CAMPO SOLARE ESTIVO 2026

L'Amministrazione Comunale di Capoliveri informa la cittadinanza che, in attuazione del Documento Unico di Programmazione 2026/2028 e della Deliberazione di Giunta n. 43 del 23/04/2026, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di pre-iscrizione al Campo Solare Estivo 2026.

Il servizio, finalizzato al supporto delle famiglie e dei lavoratori stagionali, è affidato in gestione alla Società Caput Liberum srl.

1. Requisiti di Accesso

Possono presentare domanda i genitori/tutori di minori che rispettino i seguenti requisiti:

- Residenza: residenti nel Comune di Capoliveri.
- Età: bambini dai 3 anni compiuti (alla data di inizio del servizio) fino agli 11 anni.
- Periodo: Il servizio si svolgerà indicativamente dal 1° luglio al 31 agosto 2026.

2. Modalità di Partecipazione e Costi

Il servizio prevede la frequenza presso la Scuola Secondaria di Primo Grado con i seguenti orari:

- Lunedì - Venerdì: ore 8:30 – 15:00 (inclusa mensa e trasporto gestiti da Caput Liberum).
- Sabato: ore 8:30 – 13:00.

Tariffe previste (da confermare dalla Società di gestione):

- Quota iscrizione: € 50,00 a famiglia.
- Retta mensile: € 250,00 per il primo figlio; € 200,00 per ogni figlio successivo.

3. Termini e Modalità di Presentazione della Domanda

Le istanze di pre-iscrizione, redatte sull'apposito modulo e corredate da copia del documento d'identità, devono pervenire entro e non oltre il:

28 MAGGIO 2026 (A PENA DI ESCLUSIONE)

La consegna può avvenire tramite:

1. Consegna a mano: presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Capoliveri.
2. Posta Elettronica: inviando la documentazione a comune@comune.capoliveri.li.it.

4. Criteri di Ammissione

Il servizio è garantito per un numero massimo di 55 partecipanti. Le richieste sono accolte in ordine cronologico di arrivo. L'istanza di pre-iscrizione garantisce la priorità ma l'adesione definitiva è subordinata al successivo pagamento della quota alla Società Caput Liberum, secondo le indicazioni che verranno fornite dalla stessa.

L'ufficio istruzione trasmetterà le istanze, per le quali sono stati espletati i relativi controlli di età e di residenza, in ordine cronologico di arrivo, alla Società Caput Liberum che avrà obbligo di contattare gli istanti seguendo l'ordine di arrivo anche per eventuale lista di attesa.

5. Assistenza Specialistica (Legge 104/92)

L'esercente la potestà genitoriale ha l'obbligo di dichiarare la situazione di disabilità del minore per cui chiede la pre iscrizione al servizio educativo (art. 3, c. 3, L. 104/92).

Il Comune declina ogni responsabilità per la mancata dichiarazione al riguardo.

L'ufficio trasmetterà le istanze all'Azienda USL Toscana Nord Ovest per l'attivazione del servizio di assistenza il cui monte orario è stabilito dall'equipe competente USL.

Il Comune integra le ore di assistenza eventualmente non coperte dall'USL per garantire la piena frequenza.

6. Dati personali

Il Comune di Capoliveri, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali forniti con l'istanza di pre iscrizione al campo solare estivo saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza:

I dati sono raccolti esclusivamente per l'istruttoria relativa alla pre-iscrizione al Campo Solare Estivo 2026 e per la redazione della relativa graduatoria.

Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere con l'accoglimento della domanda.

I dati saranno trasmessi alla Società Caput Liberum srl (Responsabile esterno del trattamento) per la gestione operativa, l'incasso delle rette e l'organizzazione dei servizi (mensa/trasporto).

In caso di necessità di assistenza specialistica, i dati saranno trasmessi all'Azienda USL Toscana Nord Ovest.

Periodo di conservazione: I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del servizio e secondo gli obblighi di legge in materia di archiviazione documentale della Pubblica Amministrazione.

Il dichiarante può esercitare in ogni momento i diritti di accesso, rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento (Artt. 15 e ss. del GDPR) rivolgendosi al Titolare del Trattamento.

Per informazioni: Ufficio Istruzione – Comune di Capoliveri Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Martina Franceschini Email: comune@comune.capoliveri.li.it

ALLEGATO:

- PROGRAMMA
- MODULO DI DOMANDA