



COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

C O P I A

Approvazione schema di avviso e convenzione per l'individuazione di sedi esterne alla casa comunale per la celebrazione di matrimoni e costituzione di unioni civili.

Nr. Progr. 21

Data 12/03/2026

Seduta NR. 8

L'anno DUEMILAVENTISEI questo giorno DODICI del mese di MARZO alle ore 11:00 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
MONTAGNA WALTER	SINDACO	S
CASTELLACCI ENRICO	VICESINDACO	C
BELLISSIMO ALESSIO	ASSESSORE	N
CARMANI GIANLUCA	ASSESSORE	S
RIDI CHIARA	ASSESSORE	N
TOTALE Presenti: 3		TOTALE Assenti: 2

Assenti Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti Non Giustificati i signori:

BELLISSIMO ALESSIO; RIDI CHIARA

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA PERICCIOLI GIULIA.

In qualità di SINDACO, il ARCH. MONTAGNA WALTER assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 106 del Codice Civile nel disciplinare il luogo della celebrazione del matrimonio prevede che il matrimonio stesso deve essere celebrato pubblicamente nella casa comunale propriamente detta;
- l'art. 110 del Codice Civile disciplina la possibilità di celebrare il matrimonio al di fuori della Casa comunale nel caso di infermità o di impedimento giustificato di uno degli sposi;
- l'art. 3, Comma 1, del D.P.R. 03 Novembre 2000, n. 396 prevede che i Comuni possono disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più Uffici separati dello Stato Civile con delibera della Giunta comunale, che una volta esecutiva, deve essere trasmessa al Prefetto competente per territorio;

CONSIDERATO CHE le disposizioni normative vigenti consentono e legittimano l'istituzione di uffici separati di Stato Civile e quindi è da ritenersi possibile l'utilizzo di strutture e di luoghi diversi per la celebrazione dei matrimoni civili, a condizione che detti spazi siano riservati, con carattere di periodicità, all'esclusiva disponibilità comunale per essere destinati, alle celebrazioni, al fine di adempiere alle prescrizioni di cui all'art.106 del Codice Civile;

DATO ATTO CHE, a seguito di numerosi quesiti presentati dai Comuni al Ministero dell'Interno relativi alla possibilità di celebrare i matrimoni civili al di fuori della casa comunale, il Ministero stesso al fine di ovviare a difformi interpretazioni e applicazioni della normativa in materia, ha emanato la circolare n. 29 del 07/06/2007, avente ad oggetto: "Celebrazione matrimonio in luogo diverso dalla casa comunale", in cui si stabilisce che:

- i Comuni possono *"deputare una sala esterna alla casa comunale, al fine di celebrarvi matrimoni, purché l'istituzione di tale ufficio separato sia previsto da una delibera di giunta"* che dovrà essere trasmessa al Prefetto e sempre che lo spazio sia nella disponibilità del Comune e ci sia *"un carattere di ragionevole continuità temporale e non potrà pertanto avvenire per un singolo matrimonio"*;
- è possibile procedere alla celebrazione nei giardini della casa comunale, purché i giardini siano pertinenza funzionale dell'edificio dove ha sede la casa comunale, non essendo

invece possibile *“celebrare matrimonio nei giardini o nei parchi esterni alla casa comunale, in quanto non dedicati al servizio della casa comunale stessa”*;

ATTESO CHE:

- lo stesso Ministero dell'Interno, con Circolare n.10 del 28/02/2014 *“Celebrazioni del matrimonio civile presso siti aperti al pubblico diversi dalla casa comunale”*, sentito il parere del Consiglio di Stato n. 196/2014 del 22 gennaio 2014, si è nuovamente espresso e ha ribadito l'opportunità di ampliare anche a luoghi aperti al pubblico le celebrazioni dei matrimoni, ferma restando la definizione preventiva della destinazione del sito, anche nell'ipotesi di destinazione frazionata nel tempo o frazionata nello spazio purché tale destinazione sia precisamente delimitata ed abbia carattere duraturo o comunque non occasionale;
- pertanto, in relazione al frazionamento nel tempo, il Comune riserva lo spazio alla celebrazione dei matrimoni in determinati giorni della settimana o del mese;
- in relazione al frazionamento nello spazio, il Comune riserva alcune aree alla celebrazione di matrimoni, purché tale destinazione sia, senza sottrarla all'utenza, precisamente delimitata ed abbia carattere duraturo o comunque non occasionale;

VISTO il Massimario di Stato Civile al punto 9.5.1” *Luogo di celebrazione del matrimonio civile*”, a conferma di quanto fino ad ora descritto;

RILEVATO, altresì, che tali indicazioni valgono in via analogica anche per le costituzioni di unioni civili previste dalla Legge 20/05/2016 n. 76;

DATO ATTO CHE è intenzione dell'Amministrazione comunale permettere la celebrazione di matrimoni e/o costituzione di unioni civili anche al di fuori della Casa comunale ad esempio in agriturismi, strutture ricettive, ristoranti, spiagge gestite con regolare titolo giuridico dal soggetto privato e ville o altri edifici di particolare pregio storico, estetico, architettonico, ambientale, artistico o turistico, presenti sul territorio comunale, da individuarsi con successivo provvedimento della Giunta comunale;

PRESO ATTO CHE il richiedente, avente titolo, dovrà presentare, assieme all'istanza un'apposita planimetria dalla quale si attesti che lo spazio da destinare alla celebrazione del matrimonio è un'area non inferiore a mq. 20;

CONSIDERATO CHE è possibile che la sede individuata possa essere destinata a costituire ufficio distaccato di stato civile in modo frazionato nel tempo (determinati giorni

della settimana o determinati giorni del mese) e che si ritiene di destinare detti spazi a detta funzione per almeno 30 giorni l'anno;

RITENUTO di procedere all'individuazione di luoghi dove celebrare i matrimoni e/o unioni civili, mediante pubblicazione di un avviso permanente al quale gli interessati possono partecipare mediante invio di manifestazione di interesse rivolto a privati proprietari o aventi titolo, nel rispetto dei requisiti prescritti dalla legge e dall'avviso stesso;

RITENUTO, pertanto per le considerazioni che precedono, di procedere all'approvazione di un "avviso pubblico permanente" attraverso il quale l'Amministrazione comunale intende verificare la disponibilità dei proprietari o di coloro che possono legittimamente disporre di agriturismi, strutture ricettive, ristoranti, spiagge gestite con regolare titolo giuridico dal soggetto privato e ville o altri edifici di particolare pregio storico, estetico, architettonico, ambientale, artistico o turistico, presenti nel territorio comunale, di concedere in comodato gratuito per la durata di 5 (CINQUE) anni, tacitamente rinnovabile per ulteriori 5 (CINQUE) anni, salvo disdetta da comunicare con almeno sei mesi di preavviso, in uso esclusivo al Comune di Capoliveri idonei spazi, per la celebrazione di matrimoni e/o unioni civili;

PRESO ATTO CHE tutti gli oneri fiscali relativi al contratto di comodato gratuito sono a carico del privato richiedente (comodante);

DATO ATTO CHE nel caso in cui il bene immobile sia nella disponibilità del richiedente in virtù di una concessione demaniale, questi è tenuto a richiedere apposito nulla osta al competente ufficio demanio, per la destinazione dello spazio a ufficio di stato civile separato.

DATO ATTO CHE detta disponibilità sarà manifestata attraverso la compilazione di un apposito modello di domanda, predisposto dall'Amministrazione ed allegato al citato avviso pubblico, nel quale il proprietario od avente titolo manifesterà il proprio interesse indicando:

- 1) lo spazio da concedere in comodato gratuito a favore dell'amministrazione comunale (per un minimo di mq 20);
- 2) l'idoneità degli spazi alla prospettata attività;

CONSIDERATO CHE per garantire una più ampia e diffusa conoscenza della volontà che l'Amministrazione intende perseguire e dell'avviso, sarà opportuno fornire idonea visibilità all'avviso oltre che mediante affissione all'Albo pretorio dell'Ente, anche utilizzando i profili delle piattaforme social dell'Amministrazione;

VISTI pertanto, lo schema di avviso pubblico permanente, il modello di domanda per la manifestazione di interesse e il modello di contratto di comodato gratuito, allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO circa la competenza dell'organo deliberante l' art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI gli allegati pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Di approvare tutto quanto indicato in narrativa;

1. **di autorizzare** la celebrazione di matrimoni e/o costituzione di unioni civili, anche al di fuori della Casa comunale e quindi a titolo esemplificativo e non esaustivo in agriturismi, strutture ricettive, ristoranti, spiagge gestite con regolare titolo giuridico dal soggetto privato e ville o altri edifici di particolare pregio storico, estetico, architettonico, ambientale, artistico o turistico, presenti sul territorio comunale, da individuarsi con successivi provvedimenti della Giunta comunale da trasmettere alla Prefettura;
2. **di dare atto che** le cerimonie di cui al punto precedente, possono essere celebrate tutti i giorni dell'anno, in base alla disponibilità dichiarata dalla struttura, e in ogni caso dalle ore 10.00 alle ore 21,00, esclusi, di regola, i giorni nei quali cadono le festività nazionali, salvo deroga espressamente autorizzata dal Sindaco;
3. **di approvare** gli allegati schemi di avviso pubblico permanente, di domanda per la manifestazione di interesse e schema di comodato gratuito, per la procedura di individuazione di luoghi ulteriori dove celebrare i matrimoni e costituzione di unioni civili;
4. **di dare mandato** al Responsabile del servizio segreteria generale di provvedere a porre in essere ogni attività necessaria al fine di addivenire a quanto deliberato,

curando altresì la trasmissione delle successive delibere di giunta comunale che prevedono eventuali Uffici di Stato civile distaccati, al Sig. Prefetto di Livorno;

5. **di disporre** che all'avviso permanente a manifestare interesse all'istituzione dell'Ufficio separato di Stato Civile nelle forme e nei modi di cui al presente atto sia dato massimo risalto tramite pubblicazione sul sito del Comune o diffusione mediante gli altri canali a disposizione dell'Ente;
6. **di richiamare** la delibera di Giunta comunale n. 154 del 11/12/2025 avente ad oggetto "Indirizzi per la conferma e approvazione tariffe per la celebrazione matrimoni Anno 2026" e successive modifiche e integrazioni;
7. **di inviare** il presente deliberato al servizio edilizia privata e al servizio entrate e servizio demanio per quanto di competenza;
8. **di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio e su Amministrazione Trasparente secondo il D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33.



COMUNE DI CAPOLIVERI
PROVINCIA DI LIVORNO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 21 DEL 12/03/2026

OGGETTO:

Approvazione schema di avviso e convenzione per l'individuazione di sedi esterne alla casa comunale per la celebrazione di matrimoni e costituzione di unioni civili.

Letto, approvato e sottoscritto

FIRMATO
IL SINDACO
F.to Arch. MONTAGNA WALTER

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA PERICCIOLI GIULIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.

La presente copia cartacea è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82 e successive modificazioni.

Capoliveri, Li 12/03/2026

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
BARTOLINI CHIARA



COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA

AMMINISTRATIVA-URP-PROTOCOLLO-NOTIF.-STAT.-SER.INFORMAT-SERV.DEM

PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 31/2026

OGGETTO: Approvazione schema di avviso e convenzione per l'individuazione di sedi esterne alla casa comunale per la celebrazione di matrimoni e costituzione di unioni civili.

Il sottoscritto Funzionario, ISTRUTTORE DIRETTIVO, con riferimento alla proposta di Deliberazione di cui all'oggetto al fine della sua adozione da parte dell'organo deliberativo competente, esprime *parere FAVOREVOLE* in ordine alla regolarità tecnica della medesima ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Li, 11.03.2026

ISTRUTTORE DIRETTIVO

F.to Chiara BARTOLINI



COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA

AMMINISTRATIVA-URP-PROTOCOLLO-NOTIF.-STAT.-SER.INFORMAT-SERV.DEM

PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 31/2026

OGGETTO: Approvazione schema di avviso e convenzione per l'individuazione di sedi esterne alla casa comunale per la celebrazione di matrimoni e costituzione di unioni civili.



COMUNE DI CAPOLIVERI
PROVINCIA DI LIVORNO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 21 DEL 12/03/2026

OGGETTO:

Approvazione schema di avviso e convenzione per l'individuazione di sedi esterne alla casa comunale per la celebrazione di matrimoni e costituzione di unioni civili.

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è esecutiva in data odierna ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, poichè trascorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Capoliveri, Li

FIRMATO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.TO BARTOLINI CHIARA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI CAPOLIVERI

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE UFFICI DI STATO CIVILE ESTERNI ALLA CASA COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI O UNIONI CIVILI

Il presente avviso ha la finalità di acquisire la disponibilità di sedi private per la celebrazione di matrimoni e/o costituzione di unioni civili, laddove l'istituzione di sedi esterne nell'esclusiva disponibilità del Comune abbia un carattere di ragionevole continuità temporale e non per la celebrazione di un singolo evento.

Resta ferma la potestà esclusiva del Comune sulla decisione di istituire o meno sedi separate di Ufficio di Stato Civile con successivo atto di Giunta Comunale, in attuazione dell'art. 3 del D.P.R. n.396/2000.

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 21 del 12/03/2026, avente ad oggetto: *"Approvazione schema di avviso e convenzione per l'individuazione di sedi esterne alla casa comunale per la celebrazione di matrimoni e costituzione di unioni civili"* l'Amministrazione comunale;

RENDE NOTA

La volontà di verificare la disponibilità dei proprietari o di coloro che possono legittimamente disporre di agriturismi, strutture ricettive, ristoranti, spiagge gestite con regolare titolo giuridico dal soggetto privato e ville o altri edifici di particolare pregio storico, estetico, architettonico, ambientale, artistico o turistico, presenti nel territorio comunale, da concedere in comodato gratuito in uso esclusivo al Comune di Capoliveri in cui individuare idonei spazi, ai fini dell'istituzione di separati uffici di stato civile per la celebrazione di matrimoni e/o costituzione di unioni civili.

A tali fini, il soggetto interessato potrà manifestare il proprio interesse a sottoscrivere un contratto di comodato gratuito, per la durata di anni 5 (CINQUE) tacitamente rinnovabile per ulteriori 5 anni (CINQUE), salvo disdetta da comunicare con almeno sei mesi di preavviso, con oneri fiscali a totale carico del richiedente comodante (imposta di registro, imposta di bollo e altre spese fiscali eventualmente da sostenere).

Il soggetto interessato può presentare una richiesta al Comune alle seguenti condizioni e requisiti:

1. Il richiedente deve dichiarare la disponibilità dello spazio, adibito alla celebrazione di matrimoni o unioni civili, per almeno 30 giorni l'anno;
2. Gli spazi concessi in uso dovranno essere:
 - 2.a. nella disponibilità del richiedente in base a idoneo titolo giuridico (proprietà, contratto di locazione o comodato, concessione demaniale, ecc..) valido ed efficace;
 - 2.b. decorosi e adeguati alla finalità pubblica/istituzionale;
 - 2.c. essere accessibili e possedere i requisiti di legge di idoneità, agibilità e sicurezza ed essere adeguatamente arredati ed attrezzati in relazione alla funzione cui saranno adibiti (n.1 tavolo di caratteristiche e dimensioni adeguate alla sottoscrizione di atto pubblico; n.1 sedia/poltroncina per l'Ufficiale di Stato Civile; n.4 sedie/poltroncine per gli sposi e i testimoni e, a discrezione, altre sedute a disposizione dei convenuti);
3. il comodato gratuito e l'istituzione delle sedi separate di Stato Civile in oggetto non comporta per l'amministrazione alcun onere e non dà diritto alcuno al privato di richiedere nessun corrispettivo ai nubendi per l'uso dello spazio per la celebrazione/costituzione del rito civile;
4. il comodante esonera espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da azioni, omissioni di terzi e danni compiuti durante l'utilizzo dello spazio ove si celebra il matrimonio o si costituisce un'unione civile;
5. il richiedente presenta apposita planimetria nella quale dimostra le seguenti caratteristiche dello spazio:
 - 5.a. dimensione dello spazio adibito alla celebrazione non inferiore a 20 mq e idoneità dello stesso;
 - 5.b. essere in regola con le norme per il superamento delle barriere architettoniche;
6. Il comodante dovrà dichiarare altresì di essere in regola:
 - 6.a. con il pagamento dei tributi comunali;
 - 6.b. con gli obblighi in materia assicurativa e previdenziale (D.U.R.C.)
 - 6.c. con gli obblighi in materia di sicurezza e antincendio.

La richiesta sarà oggetto di apposita istruttoria del Servizio segreteria generale – ufficio dello stato civile, in collaborazione con gli uffici tecnici comunali che effettuano il sopralluogo.

Nel caso in cui il bene immobile sia nella disponibilità del richiedente in virtù di una concessione demaniale, questi è tenuto a richiedere apposito nulla osta al competente ufficio demanio, per la destinazione dello spazio a ufficio di stato civile separato.

La richiesta è in ogni caso soggetta all'approvazione finale della Giunta comunale, da trasmettere alla Prefettura.

Il richiedente provvede al pagamento degli oneri fiscali per la registrazione del contratto di comodato (imposta di registro, imposta di bollo e altre eventuali spese fiscali) mediante apposito modello F24 o altre modalità previste dalla legge.

Il comodato è redatto mediante scrittura privata registrata.

La manifestazione di interesse, da redigersi preferibilmente su modello allegato, è presentata via p.e.c. (comunecapoliveri@pcert.it), ovvero via p.e.o (comune@comune.capoliveri.li.it) in via ordinaria, avente ad oggetto “**costituzione di ufficio esterno stato civile per matrimoni**” e indirizzata alla **c.a. del Resp. Servizio Segreteria generale – ufficio di stato civile**.

Alle richieste seguirà apposita istruttoria e relativo sopralluogo da parte del tecnico comunale per la valutazione dell'idoneità degli spazi.

L'adesione al presente avviso e la presentazione dell'istanza non fa sorgere alcun diritto in capo al proponente, restando impregiudicata la facoltà di questa Amministrazione di non aderire alle prospettate disponibilità espresse dagli aventi titolo, anche singolarmente considerate, come di istituire la sede esterna e dar seguito in ogni modo a una o tutte le candidature pervenute, a insindacabile giudizio dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso esplorativo, in ogni momento, dando opportuno pubblicità all'eventuale provvedimento di modifica, o revoca.

Il presente avviso ed il relativo modello di manifestazione di interesse, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Ogni ulteriore richiesta di informazione potrà essere rivolta via p.e.o. all'indirizzo: comune@comune.capoliveri.li.it

I richiedenti sono informati ed autorizzano la raccolta dei dati ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR).

*Il Responsabile del Servizio Segreteria Generale
Dott.ssa Chiara Bartolini*

Spett.le

Comune di Capoliveri

Servizio Segreteria Generale

P.e.c.: comunecapoliveri@pcert.it

Mail: comune@comune.capoliveri.li.it

OGGETTO: Richiesta per disponibilità all'uso di spazi da adibire a uffici esterni di stato civile – matrimoni e unioni civili

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ di cittadinanza _____
residente a _____ in Via _____ n. _____
C.F. _____ in proprio,

OPPURE

in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____

Partita Iva n _____ con sede in _____

Via _____ n. _____

telefono _____ p.e.c. _____

mail: _____

in qualità di

☐ proprietario

☐ locatario

☐ concessionario

☐ altro _____

Con il fine di sottoscrivere un contratto di comodato d'uso gratuito con il Comune di Capoliveri per adibire alcuni spazi presso la propria impresa a uffici distaccati di stato civile per la celebrazione di matrimoni e/o unioni civili, consapevole delle responsabilità e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi

dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445,

D I C H I A R A

- 1) di avere disponibilità del seguente spazio della dimensione minima di 20 metri quadri e meglio identificato con

Foglio _____

Particella _____

Subalterno _____

Metri quadrati _____

(inserire breve descrizione)

Come meglio descritto **nell'allegata planimetria** che evidenzia lo spazio adibito alla celebrazione.

- 2) che detta disponibilità si fonda sul seguente titolo giuridico attualmente valido ed efficace:

☐ contratto di acquisto del _____ rep. _____ a firma del Notaio _____
OPPURE visura catastale che attesti la proprietà

☐ contratto di locazione sottoscritto in data _____ e debitamente registrato

☐ concessione demaniale n. _____ del _____ rilasciata da _____

☐ altro _____

- 3) di mettere a disposizione lo spazio per il periodo di almeno n. 30 giorni dell'anno;

- 4) che gli spazi concessi in uso sono:

- decorosi e adeguati alla finalità pubblica/istituzionale;

- accessibili e possiedono i requisiti di legge di idoneità, agibilità e sicurezza e sono adeguatamente arredati ed attrezzati in relazione alla funzione cui sono adibiti, e almeno con n.1 tavolo di caratteristiche e dimensioni adeguate alla sottoscrizione di atto pubblico; n.1 sedia/poltroncina per l'Ufficiale di Stato Civile; n.4 sedie/poltroncine per gli sposi e i testimoni e, a discrezione, altre sedute a disposizione dei convenuti;

D I C H I A R A I N O L T R E

☐ Di essere consapevole che il comodato gratuito e l'istituzione delle sedi separate di Stato Civile in oggetto non comporta per l'amministrazione alcun onere e non dà diritto alcuno al richiedente di percepire nessun corrispettivo dai nubendi per l'uso dello spazio per la celebrazione/costituzione del rito civile;

- [] Di esonerare espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da azioni, omissioni di terzi e danni compiuti durante l'utilizzo dello spazio ove si celebra il matrimonio o si costituisce un'unione civile;
- [] di essere in regola con le norme per il superamento delle barriere architettoniche;
- [] di non avere pendenze di alcun genere nei confronti del Comune di Capoliveri;
- [] di essere in regola in materia assicurativa e previdenziale (D.U.R.C.);
- [] di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza e antincendio presso gli spazi di cui trattasi;
- [] di tenere indenne l'Amministrazione comunale da eventuali danni a chiunque occorsi durante l'utilizzo dello spazio ove si celebra il matrimonio o la costituzione di unione civile;
- [] di non richiedere alcun corrispettivo ai nubendi per l'uso dello spazio concesso per la celebrazione dei matrimoni e costituzione di unioni civili;
- [] di essere consapevole che le spese fiscali di registrazione e altre relative all'atto di comodato d'uso gratuito sono a proprio carico;
- [] di essere consapevole che la decisione sulla costituzione dell'ufficio distaccato di stato civile spetta alla Giunta Comunale e che il contratto di comodato può essere sottoscritto solo successivamente a tale decisione;

TUTTO CIO PREMESSO CHIEDE

- 1) Di costituire un ufficio di stato civile separato per la celebrazione dei matrimoni e costituzione di unioni civili presso l'attività sopra individuata e, per l'effetto, di sottoscrivere apposito contratto di comodato d'uso gratuito.
- 2) (**SOLO IN CASO DI CONCESSIONE DEMANIALE**) nulla Osta da parte Servizio Demanio del Comune di Capoliveri a utilizzare l'immobile oggetto della concessione demaniale n. __ del ____ rilasciata dal Comune di Capoliveri per la celebrazione dei matrimoni e/o unioni civili;

Data _____ Il richiedente _____

Allegati:

- 1) documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità (in caso di sottoscrizione autografa);
- 2) planimetria
- 3) copia del titolo, ove atto privato.

Firma

REPERTORIO N. _____

COMUNE DI CAPOLIVERI

CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO PER LA CELEBRAZIONE DI

MATRIMONI CIVILI E UNIONI CIVILI

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ in Capoliveri, nella residenza municipale, in Viale Australia n. 1, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, redatta tra i Signori:

dott.ssa _____, nato/a _____ il _____
_____ che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Capoliveri - C.F. 80008310379, quale Responsabile del Servizio -----, ai sensi dell'artt.107 e 109 del D.Lgs. n.265/2000 e domiciliato per la carica presso la sede municipale, di seguito "comodatario";

e

il/la Sig./ra _____ nato/a a _____
il _____ residente A _____ PROV. _____
_____ in Via _____, n. _____
_____, codice fiscale n. _____ in
qualità di _____
di seguito "comodante";

Premesso che:

con richiesta prot. N. _____ : _____ del _____ il signor _____ ha richiesto la costituzione di separato ufficio di stato civile per la celebrazione

	di matrimonio e/o unioni civili;	
	(SOLO IN CASO DI IMMOBILE OGGETTO DI CONCESSIONE DEMANIALE) con nota	
	Prot.n ____ del ____ è stato acquisito nulla osta da parte	
	dell'ufficio Demanio all'uso dello spazio in concessione a favore	
	del sig. _____ per la celebrazione ufficio di stato civile per la	
	celebrazione di matrimonio e/o unioni civili;	
	con delibera di Giunta comunale n. ____ del ____ è stato istituito	
	l'ufficio separato di stato civili, ai fini della celebrazione di	
	matrimonio e/o unioni civili;	
	TUTTO Ciò PREMESSO SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE	
	Articolo 1 - Finalità - Il presente atto ha la finalità di definire	
	le modalità con le quali le parti si accordano per la celebrazione	
	di matrimoni e/o costituzione di unioni civili negli spazi indicati	
	nel successivo art.2, mediante l'istituzione di un separato Ufficio	
	di Stato Civile.	
	Articolo 2 - Oggetto - Per l'istituzione di un distaccato Ufficio di	
	Stato Civile il proprietario concede in comodato d'uso al Comune,	
	negli orari di cui all'art. 10 del presente contratto, che accetta,	
	gli immobili contraddistinti catastalmente al: Foglio _____	
	Particella _____ Subalterno _____	
	Descrizione _____ come evidenziati nella planimetria	
	allegata al presente atto.	
	Articolo 3 - Destinazione d'uso - L'immobile oggetto di comodato	
	d'uso gratuito dovrà essere utilizzato esclusivamente dal Comune per	

la celebrazione di matrimoni e/o costituzione di unioni civili.

Il Comune provvederà ad istituire l'Ufficio di Stato Civile distaccato e pertanto detto "luogo" è da ritenersi ad ogni effetto "Casa Comunale".

Articolo 4 - Condizioni e rimborsi spese - Nessun corrispettivo è richiesto agli interessati per l'uso dello spazio concesso per la celebrazione dei matrimoni e costituzione di unioni civili.

Articolo 5 - Allestimento degli spazi - Per ogni celebrazione di matrimonio e/o costituzione di unione civile il comodante dovrà garantire un adeguato allestimento, comprendente almeno: un tavolo di caratteristiche e dimensioni adeguate alla sottoscrizione di atto pubblico; quattro sedie/poltroncine, per i nubendi e i testimoni; una sedia/poltroncina per l'Ufficiale di Stato Civile;

A discrezione potranno essere allestite altre sedute a disposizione dei convenuti.

Nel corso del rito, il luogo è ad ogni effetto "Ufficio di Stato Civile" e pertanto non potranno essere consentite attività incongruenti o lesive del decoro dell'Istituzione.

Articolo 6 - Accessibilità del luogo di celebrazione - Nel rispetto dell'art.106 del Codice Civile la cerimonia deve essere celebrata in luogo aperto al pubblico, pertanto deve essere garantito a chiunque libero accesso all'Ufficio di Stato Civile. Il titolare dovrà adottare le misure necessarie affinché non vi siano impedimenti per l'ingresso e la permanenza nel luogo di celebrazione.

Articolo 7 - Responsabilità ed obbligazioni del Comune - In relazione all'uso per il quale è concesso il comodato d'uso gratuito, il Comune non assume alcun obbligo circa la custodia, la conservazione, il deterioramento e le spese necessarie all'allestimento e all'uso, nonché per eventuali danni arrecati a terzi o da terzi o per infortuni. Tali responsabilità ed eventuali spese relative, rimangono ad esclusivo carico del comodante.

Articolo 8 - Responsabilità e obblighi del comodante - Il comodante è tenuto a garantire adeguate condizioni di sicurezza degli spazi e degli accessi. Il numero massimo di partecipanti dovrà essere adeguato alla sicurezza del luogo. Al comodante compete l'onere di apertura, chiusura, allestimento e pulizia del luogo adibito alla cerimonia oltre che eventuali spese ordinarie e straordinarie. A carico del bilancio comunale non grava alcun onere derivante dalla stipula del presente atto. Nel caso in cui l'immobile ricada in zona PNAT il richiedente è tenuto ad acquisire eventuali nulla osta;

Articolo 9 - Durata - Il presente contratto avrà la durata di 5 (cinque) anni dalla data di stipulazione del presente atto, e si rinnoverà tacitamente, per ulteriori 5 (cinque) anni salvo disdetta da comunicare con almeno sei mesi di preavviso all'altra parte. Nell'arco temporale sopra indicato l'effettivo comodato d'uso si attiverà di volta in volta per i giorni ed orari necessari all'espletamento delle attività relative alle cerimonie.

Articolo 10 - Giorni e orari per le celebrazioni - Le cerimonie di

cittadini residenti e non, che ne facciano richiesta vengono celebrati nei luoghi individuati come Uffici separati di Stato Civile, tutti i giorni eccetto le festività nazionali (salvo specifica deroga, autorizzata dal Sindaco), dalle ore 10,00 alle ore 21,00. In ogni caso, il comodante dovrà concordare con l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Capoliveri, gli orari e il giorno disponibili per la cerimonia.

Articolo 11 - Modifica - A pena di nullità, ogni modifica al presente contratto può aver luogo e può essere prevista solo con atto scritto, debitamente sottoscritto da entrambe le parti.

Articolo 12 - Avvio e decadenza - Con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 12/03/2026 è stata approvata la richiesta per l'istituzione di separato Ufficio di Stato Civile, come previsto dall'art. 3 del D.P.R. n.396/2000, nel luogo di cui al precedente articolo 2.

L'avvio delle celebrazioni è subordinato all'esecutività degli atti ed al completamento degli adempimenti preparatori necessari.

È facoltà delle parti recedere, in ogni momento, dagli accordi di cui al presente comodato con comunicazione scritta con preavviso di almeno sei mesi.

Articolo 13 - Controversie - Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle leggi in vigore. Per ogni controversia sorgente dal presente contratto è competente il Tribunale di Livorno.

Articolo 14 - Oneri fiscali e spese - Tutte le spese del presente

contratto, ivi compresi le imposte di registro, bollo, le tasse, i diritti e le copie, sono ad esclusivo carico del comodante, senza alcuna possibilità di rivalsa.

Con la sottoscrizione del presente contratto, il comodante consente il trattamento dei suoi dati personali ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR) per le finalità inerenti la gestione del presente contratto di comodato.

Letto, approvato e sottoscritto

Comodante COMUNE di Capoliveri (comodatario)

Sig. _____ Dott.ssa