



COMUNE DI CAPOLIVERI

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE UFFICI DI STATO CIVILE ESTERNI ALLA CASA COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI O UNIONI CIVILI

Il presente avviso ha la finalità di acquisire la disponibilità di sedi private per la celebrazione di matrimoni e/o costituzione di unioni civili, laddove l'istituzione di sedi esterne nell'esclusiva disponibilità del Comune abbia un carattere di ragionevole continuità temporale e non per la celebrazione di un singolo evento.

Resta ferma la potestà esclusiva del Comune sulla decisione di istituire o meno sedi separate di Ufficio di Stato Civile con successivo atto di Giunta Comunale, in attuazione dell'art. 3 del D.P.R. n.396/2000.

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 21 del 12/03/2026, avente ad oggetto: *“Approvazione schema di avviso e convenzione per l'individuazione di sedi esterne alla casa comunale per la celebrazione di matrimoni e costituzione di unioni civili”* l'Amministrazione comunale;

RENDE NOTA

La volontà di verificare la disponibilità dei proprietari o di coloro che possono legittimamente disporre di agriturismi, strutture ricettive, ristoranti, spiagge gestite con regolare titolo giuridico dal soggetto privato e ville o altri edifici di particolare pregio storico, estetico, architettonico, ambientale, artistico o turistico, presenti nel territorio comunale, da concedere in comodato gratuito in uso esclusivo al Comune di Capoliveri in cui individuare idonei spazi, ai fini dell'istituzione di separati uffici di stato civile per la celebrazione di matrimoni e/o costituzione di unioni civili.

A tali fini, il soggetto interessato potrà manifestare il proprio interesse a sottoscrivere un contratto di comodato gratuito, per la durata di anni 5 (CINQUE) tacitamente rinnovabile per ulteriori 5 anni (CINQUE), salvo disdetta da comunicare con almeno sei mesi di preavviso, con oneri fiscali a totale carico del richiedente comodante (imposta di registro, imposta di bollo e altre spese fiscali eventualmente da sostenere).

Il soggetto interessato può presentare una richiesta al Comune alle seguenti condizioni e requisiti:

1. Il richiedente deve dichiarare la disponibilità dello spazio, adibito alla celebrazione di matrimoni o unioni civili, per almeno 30 giorni l'anno;
2. Gli spazi concessi in uso dovranno essere:
 - 2.a. nella disponibilità del richiedente in base a idoneo titolo giuridico (proprietà, contratto di locazione o comodato, concessione demaniale, ecc..) valido ed efficace;
 - 2.b. decorosi e adeguati alla finalità pubblica/istituzionale;
 - 2.c. essere accessibili e possedere i requisiti di legge di idoneità, agibilità e sicurezza ed essere adeguatamente arredati ed attrezzati in relazione alla funzione cui saranno adibiti (n.1 tavolo di caratteristiche e dimensioni adeguate alla sottoscrizione di atto pubblico; n.1 sedia/poltroncina per l'Ufficiale di Stato Civile; n.4 sedie/poltroncine per gli sposi e i testimoni e, a discrezione, altre sedute a disposizione dei convenuti);
3. il comodato gratuito e l'istituzione delle sedi separate di Stato Civile in oggetto non comporta per l'amministrazione alcun onere e non dà diritto alcuno al privato di richiedere nessun corrispettivo ai nubendi per l'uso dello spazio per la celebrazione/costituzione del rito civile;
4. il comodante esonera espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da azioni, omissioni di terzi e danni compiuti durante l'utilizzo dello spazio ove si celebra il matrimonio o si costituisce un'unione civile;
5. il richiedente presenta apposita planimetria nella quale dimostra le seguenti caratteristiche dello spazio:
 - 5.a. dimensione dello spazio adibito alla celebrazione non inferiore a 20 mq e idoneità dello stesso;
 - 5.b. essere in regola con le norme per il superamento delle barriere architettoniche;
6. Il comodante dovrà dichiarare altresì di essere in regola:
 - 6.a. con il pagamento dei tributi comunali;
 - 6.b. con gli obblighi in materia assicurativa e previdenziale (D.U.R.C.)
 - 6.c. con gli obblighi in materia di sicurezza e antincendio.

La richiesta sarà oggetto di apposita istruttoria del Servizio segreteria generale – ufficio dello stato civile, in collaborazione con gli uffici tecnici comunali che effettuano il sopralluogo.

Nel caso in cui il bene immobile sia nella disponibilità del richiedente in virtù di una concessione demaniale, questi è tenuto a richiedere apposito nulla osta al competente ufficio demanio, per la destinazione dello spazio a ufficio di stato civile separato.

La richiesta è in ogni caso soggetta all'approvazione finale della Giunta comunale, da trasmettere alla Prefettura.

Il richiedente provvede al pagamento degli oneri fiscali per la registrazione del contratto di comodato (imposta di registro, imposta di bollo e altre eventuali spese fiscali) mediante apposito modello F24 o altre modalità previste dalla legge.

Il comodato è redatto mediante scrittura privata registrata.

La manifestazione di interesse, da redigersi preferibilmente su modello allegato, è presentata via p.e.c. (comunecapoliveri@pcert.it), ovvero via p.e.o (comune@comune.capoliveri.li.it) in via ordinaria, avente ad oggetto “**costituzione di ufficio esterno stato civile per matrimoni**” e indirizzata alla **c.a. del Resp. Servizio Segreteria generale – ufficio di stato civile**.

Alle richieste seguirà apposita istruttoria e relativo sopralluogo da parte del tecnico comunale per la valutazione dell'idoneità degli spazi.

L'adesione al presente avviso e la presentazione dell'istanza non fa sorgere alcun diritto in capo al proponente, restando impregiudicata la facoltà di questa Amministrazione di non aderire alle prospettate disponibilità espresse dagli aventi titolo, anche singolarmente considerate, come di istituire la sede esterna e dar seguito in ogni modo a una o tutte le candidature pervenute, a insindacabile giudizio dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso esplorativo, in ogni momento, dando opportuno pubblicità all'eventuale provvedimento di modifica, o revoca.

Il presente avviso ed il relativo modello di manifestazione di interesse, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Ogni ulteriore richiesta di informazione potrà essere rivolta via p.e.o. all'indirizzo: comune@comune.capoliveri.li.it

I richiedenti sono informati ed autorizzano la raccolta dei dati ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR).

*Il Responsabile del Servizio Segreteria Generale
Dott.ssa Chiara Bartolini*