



COMUNE DI CAPOLIVERI

(Provincia di Livorno)

Area Suap – Sport- Eventi – GAT

PROT 0027428/2025

Capoliveri lì 24/11/2025

AVVISO PUBBLICO

Assegnazione di n. 1 chiosco destinato ad associazione per attività a scopo benefico manifestazione “Villaggio di Natale – progetto Natale 2025 – magie di luci”.

Premessa

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 30/10/2025 è stato approvato il progetto e il quadro tecnico-economico per la realizzazione dell'evento “*Progetto Natale 2025 – Magie di Luci*”, riconosciuto di particolare rilevanza per il territorio comunale sotto i profili turistico, culturale e promozionale.

Nell'ambito del progetto, il Comune di Capoliveri ha noleggiato n. 3 chioschi per il periodo natalizio. Di questi, n. 2 chioschi saranno destinati alle attività della pista di pattinaggio, mentre n. 1 chiosco sarà assegnato a un'associazione per lo svolgimento di attività a scopo benefico durante la manifestazione.

L'iniziativa mira a promuovere la partecipazione della comunità e i valori di solidarietà, garantendo un utilizzo ordinato e coerente del bene comunale.

Il presente avviso disciplina l'assegnazione del chiosco, riservato esclusivamente a iniziative finalizzate al sostegno sociale e alla solidarietà.

1. Oggetto dell'avviso

Il presente avviso ha per oggetto l'assegnazione di n. 1 chiosco, preso a noleggio dal Comune, da destinare ad attività temporanee durante il periodo natalizio, riservata in questo caso ad una sola associazione che svolgerà attività benefiche quali:

- raccolta fondi;
- vendita di prodotti a scopo benefico;
- iniziative di solidarietà coerenti con il tema natalizio.

L'assegnazione avverrà a titolo gratuito per l'intero periodo della manifestazione, dal 15 dicembre 2025 al 7 gennaio 2026.

2. Soggetti ammessi

Possono partecipare esclusivamente associazioni, regolarmente costituite e attive.

3. Attività ammesse

L'associazione assegnataria potrà svolgere esclusivamente attività a carattere benefico o solidaristico, coerenti con il tema natalizio e nel rispetto della normativa vigente.

4. Descrizione del chiosco

Caratteristiche tecniche:

- dimensioni: cm 250 × 200;
- pavimento interno;
- porta singola con bascula per il pubblico;
- punto luce;
- estintore.

Obblighi dell'associazione assegnataria:

- divieto di modificare la struttura;
- allestimento esterno con decorazioni natalizie in linea con gli altri chioschi;
- rispetto delle norme di sicurezza.

5. Periodo e orari di apertura

Il chiosco sarà disponibile dal 5 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026. L'associazione assegnataria è tenuta a garantire l'apertura del chiosco tutti i giorni durante il periodo della manifestazione. Gli orari minimi di apertura saranno comunicati dall'Amministrazione, con possibilità di apertura aggiuntiva nei fine settimana secondo le esigenze della manifestazione.

6. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta sul modello predisposto e corredata da copia del documento d'identità del legale rappresentante, dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 28 novembre 2025:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
- tramite PEC all'indirizzo: comunecapoliveri@pcert.it

Nell'oggetto o sulla busta deve essere riportata la dicitura:

“Avviso pubblico – Chiosco Villaggio di Natale 2025 – Associazioni”.

7. Criteri di valutazione delle domande

Le domande saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- ✓ Finalità benefica dell'iniziativa;
- ✓ Coerenza con il periodo natalizio e le finalità della manifestazione;
- ✓ Capacità organizzativa dell'associazione.

In caso di parità di punteggio, si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.

8. Assegnazione

L'assegnazione sarà formalizzata con provvedimento del Responsabile del Servizio.

L'associazione assegnataria è tenuta a:

- mantenere il chiosco in buono stato;

- garantire pulizia e decoro;
- riconsegnare il chiosco nelle condizioni iniziali;
- assumersi responsabilità per eventuali danni a persone o cose.

9. Divieto di cessione

È vietata la cessione totale o parziale dell'utilizzo del chiosco, salvo espressa autorizzazione scritta del Comune.

10. Norme per la vendita

L'associazione dovrà garantire:

- rispetto della normativa fiscale;
- conformità dei prodotti alle normative vigenti;
- possesso delle autorizzazioni igienico-sanitarie in caso di somministrazione o vendita di alimenti e bevande.

11. Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati secondo il D.Lgs. 196/2003 e il Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR), esclusivamente per finalità legate al presente avviso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato invio comporta l'impossibilità di partecipare.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15–22 GDPR. Il Responsabile della protezione dei dati presso il Etruria P.A. Adv.to Nadia Cora' tel. 0376 803074 mail: consulenza@entionline.it PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

12. Responsabile del procedimento

Rag. Fiorella Puccini

Responsabile del Servizio *Area Suap – Sport- Eventi – GAT*

Tel. 0565/967634 Email: commercio@comune.capoliveri.li.it

Il Responsabile del servizio

Fiorella Puccini

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 comma 2 D.lgs.82/2005