



COMUNE DI CAPOLIVERI

(Isola D'Elba)

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA FREQUENZA UNIVERSIARIA ANNUALITA' 2023/2024

In ottemperanza al Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 11/4/2023 così come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n.33 del 5/8/2023;

In ottemperanza alla Deliberazione di Giunta comunale n. 232 del 21/09/2023;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE

RENDE NOTO

Che a partire dalla data di pubblicazione del presente bando fino al 27/10/2023, a pena di esclusione, i soggetti in possesso delle condizioni e dei requisiti specificati all'Art.3 del presente Bando, potranno presentare domanda per ottenere un contributo economico per il sostegno alla frequenza universitaria secondo quanto disposto dal presente bando e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Le domande non correttamente compilate o incomplete della documentazione saranno escluse.

Art. 1 – Oggetto

Il presente Bando viene adottato nel rispetto del Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 11/4/2023 modificato con Deliberazione di Consiglio comunale n.33 del 5/8/2023 e della Legge Regionale 32/2002, che disciplina gli interventi per lo sviluppo dell'educazione, dell'istruzione, dell'orientamento, della formazione professionale e dell'occupazione, al fine di costruire un sistema regionale integrato che garantisca, in coerenza con le strategie dell'Unione europea per lo sviluppo delle risorse umane, la piena realizzazione della libertà individuale e dell'integrazione sociale, nonché il diritto all'orientamento e all'apprendimento lungo tutto l'arco della vita, quale fondamento necessario per il diritto allo studio e il diritto al lavoro. In tale ottica, il comune di Capoliveri, al fine di garantire la possibilità di proseguire gli studi fino all'istruzione universitaria, intende prevedere un incentivo economico per gli studenti residenti a Capoliveri iscritti all'università.

Art. 2 - Finalità generali

Il presente Regolamento è finalizzato a sostenere le spese necessarie per la frequenza dell'università.

Art. 3 - Destinatari del contributo

Il contributo è destinato a studenti residenti nel Comune di Capoliveri, iscritti all'università e appartenenti a nuclei familiari con indicatore economico equivalente ISEE 2023 non superiore all'importo di € 15.748,78.

Art. 4 - Requisiti di accesso

- a) iscrizione ad un corso di laurea per l'anno accademico 2023/2024, con esclusione degli studenti iscritti da un numero di anni superiore alla durata normale del corso (deve essere prodotto certificato universitario o documentazione che attesti l'effettiva iscrizione al corso di studi per l'anno di riferimento);
- a) I.S.E.E. in corso di validità e privo di omissioni o difformità non superiore ad € 15.748,78;
- b) residenza a Capoliveri alla data di presentazione della domanda;

c)età non superiore a 26 anni alla data di scadenza del bando.

I requisiti relativi all'età e al numero di anni di iscrizione non si applicano agli studenti diversamente abili, con handicap riconosciuto ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità non inferiore al 66%.

Art. 5 - Modalità e condizioni per l'accesso all'incentivo

Il contributo si sostanzia quale rimborso di spese sostenute per la frequenza scolastica universitaria di seguito evidenziate:

- canoni di locazione alloggio ed accessorie (es. bollette utenze, spese condominiali);
- trasporti con mezzi di linea;
- acquisto libri per esami universitari;
- consumo pasti presso la mensa universitaria;

altre spese documentate e intestate allo studente o ai genitori attinenti alla frequenza universitaria.

Art. 6 - Importo del contributo

L'importo del contributo è di € 1.000,00. Esso può essere ridotto fino ad un minimo di € 500,00 qualora le risorse disponibili non consentano di accogliere tutte le domande per l'importo massimo previsto. In caso di indisponibilità di risorse per soddisfare tutte le richieste, il contributo sarà riparametrato proporzionalmente ed equamente tra tutti i richiedenti.

Art. 7 - Documentazione da presentare

La documentazione da presentare per la richiesta del contributo sarà:

- domanda d'ammissione al bando, su apposita modulistica predisposta dall'ufficio istruzione;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del richiedente nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto (art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).

Il richiedente deve dichiarare qual è la situazione economica del proprio nucleo familiare, come da attestazione ISEE, in corso di validità, rilasciata in applicazione del D.P.C.M. n. 159/13, priva di omissioni e/o difformità'.

Il richiedente deve inoltre dichiarare di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti.

Qualora intenda avvalersi delle eccezioni previste per gli studenti disabili, con handicap riconosciuto ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con invalidità non inferiore al 66% deve dichiararlo indicando la data del rilascio della certificazione e l'ente emanante(art. 15, punto 2, della Legge n. 183 del 12/11/11).

Art. 8 - Modalità per la presentazione delle domande

La domanda di contributo dovrà essere presentata al protocollo comunale a mano, nei giorni di apertura al pubblico, o via mail a comune@comune.capoliveri.li.it corredata della documentazione richiesta e di documento di identità valido.

Art. 9 - Accertamenti e controlli

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del richiedente la concessione dell'incentivo economico che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Il Comune è tenuto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa

custoditi (comma 1 e 2 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, noncostituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione, in mancanza il procedimento non ha seguito (comma 3 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). Oltre alla decadenza dai benefici è tenuto alla restituzione di quanto eventualmente erogato.

Art. 10 - Esito del bando

Effettuata l'istruttoria sulle istanze pervenute, sarà redatta una graduatoria provvisoria degli idonei, in ordine crescente di ISEE entro 30 gg dalla scadenza del bando e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Capoliveri e sul sito istituzionale www.comune.capoliveri.li.it. In caso di parità tra le domande si terrà conto della minore età anagrafica.

I dichiaranti che hanno presentato domanda di partecipazione al bando possono inoltrare ricorso avverso tale graduatoria entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il ricorso dovrà essere indirizzato al Comune di Capoliveri, al responsabile dell'ufficio istruzione, a mano, presso l'ufficio protocollo o mediante PEC: comunecapoliveri@pcert.it a pena di esclusione.

I cittadini inseriti nella graduatoria degli idonei saranno invitati a presentare alla mail m.franceschini@comune.capoliveri.li.it o direttamente a mano, presso l'ufficio istruzione in Viale Australia, 1, negli orari di apertura al pubblico, entro il mese di febbraio 2024, la documentazione attestante le spese per cui si chiede il rimborso.

Le spese dovranno essere riferite allo studente richiedente il contributo oltre ad essere riferite all'anno accademico 2023-2024.

La graduatoria definitiva dei beneficiari verrà pubblicata dal Responsabile dell'ufficio Istruzione che provvederà altresì all'assegnazione effettiva delle risorse.

Trascorsi 10 giorni dalla graduatoria dei beneficiari all'Albo Pretorio informatico, in assenza di ricorsi da proporre con le modalità indicate per la graduatoria degli idonei, la graduatoria dei beneficiari diventerà definitiva.

Nel caso in cui il richiedente non presenti i giustificativi di spesa, o non sia confermata l'iscrizione all'università, non sarà liquidato il contributo venendo meno il requisito essenziale previsto dal presente bando.

Art. 11 Informativa ai sensi del regolamento U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Capoliveri fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Capoliveri.

A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore. I dati personali sono trattati secondo

le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio Sociale.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.

Art. 12 Norma finale Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento comunale approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n.33 del 5/8/2023 e alla normativa vigente in materia di diritto allo studio.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'ufficio : m.franceschini@comune.capoliveri.li-0565/967646 - 0565/967611

DOTT.SSA MARTINA FRANCESCHINI

dott.ssa Martina Franceschini

firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 comma2 D.lgs82/05