

Comune di Capoliveri

Provincia di Livorno



**Pianificazione organizzazione
Fase Operativa**

Piano Comunale di Protezione Civile



Comune di Capoliveri

Servizio di Protezione Civile

PIANIFICAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE NELLA FASE OPERATIVA

UNITA' DI CRISI

Il Sindaco, a norma dell'art. 15 della L. 225/92 e della L. Regionale 29/12/2003, n°67 e successivo regolamento attuativo, è responsabile dell'organizzazione delle attività atte ad assicurare gli interventi volti ad assicurare l'incolumità e l'assistenza alla popolazione, la salvaguardia dei beni, con particolare riguardo di quelli pubblici funzionali al mantenimento delle normali condizioni di vita della popolazione ed allo svolgimento delle attività pubbliche essenziali (art. 5 D.P.G.R 1/12/2004, n° 69/R). Per garantire gli interventi di cui sopra, nelle situazioni di emergenza più significative il Sindaco convoca l'Unità di Crisi Comunale, all'interno della quale partecipano:

1. Il Responsabile del Centro Operativo Comunale (C.O.C.).
2. Il Referente dell'Azienda Sanitaria Locale.
3. Il Rappresentante degli enti o società erogatori di servizi pubblici essenziali.
4. Il Rappresentante dei Vigili del Fuoco.
5. Un Referente delle Forze dell'Ordine locali individuato d'intesa col Prefetto.

Il Sindaco è costantemente supportato dal suo Ufficio di Gabinetto.

Quando ci si trovi in una situazione di emergenza, **il Sindaco**, supportato dall'Unità di Crisi e dal C.O.C., coordinandosi con Provincia, Regione e Prefettura, provvede:

- **all'immediata attuazione dei primi interventi per il soccorso immediato di eventuali vittime e per la raccolta e l'invio in ospedale dei feriti;**
- **all'attivazione delle squadre di soccorso adeguatamente equipaggiate con attrezzi, macchine, materiali e strumenti vari, nei modi definiti nella pianificazione della gestione dell'emergenza;**
- **ad urgenti accertamenti sullo stato della rete viaria e ad attivare, secondo quanto pianificato e d'intesa con le Autorità competenti, civili e militari, e con gli organi della Polizia Stradale, lo sbarramento delle vie di accesso ai luoghi sinistrati (Cancelli);**
- **al trasferimento delle popolazioni colpite dalla calamità verso le aree di attesa, informazione e primo soccorso e le aree di ricovero individuate nel presente Piano di Protezione Civile;**
- **alla segnalazione alla Regione ed al Prefetto del fabbisogno di tende da campo, roulotte e altre unità alloggiate di emergenza, qualora gli edifici di ricovero risultassero insufficienti;**



Comune di Capoliveri

Servizio di Protezione Civile

– a tenere costantemente e tempestivamente informata la popolazione circa l’evolversi delle fasi dell’evento.

CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)

Il Centro Operativo Comunale entra in funzione in fase di preallarme ed attiva gli interventi di soccorso attraverso:

- 1. accertamento delle esigenze di intervento;**
- 2. attivazione diretta delle risorse necessarie per far fronte alle esigenze di intervento o l’attivazione dei centri di competenza a ciò preposti;**
- 3. la prima definizione dei danni.**

La struttura del C.O.C. si articola in più Funzioni di Supporto.

In fase di non emergenza le Funzioni di supporto dovranno provvedere alla pianificazione ed organizzazione di ogni singola attività di propria competenza in collaborazione con tutte le altre Funzioni ed in particolare con la 10 Segreteria “Informatica” per la predisposizione di adeguati database.

I responsabili delle singole Funzioni dovranno fornire all’Ufficio di Protezione Civile dettagliate modalità organizzative (in formato cartaceo e informatico) in modo da poter realizzare una vera e propria rete di piani particolareggiati di pianificazione ed operativi per le fasi di emergenza.

FUNZIONI DI SUPPORTO

Le Funzioni di supporto sono state individuate facendo riferimento alle linee guida del “metodo Augustus” elaborato da Funzionari del Dipartimento della Protezione Civile e del Ministero dell’Interno.

Le Funzioni previste sono:

- 1) tecnica scientifica e di pianificazione;
- 2) sanità, assistenza sociale e veterinaria;
- 3) volontariato;
- 4) materiali e mezzi;
- 5) servizi essenziali ed attività economiche e scolastiche;
- 6) censimento danni a persone e cose;
- 7) strutture operative e viabilità;
- 8) telecomunicazioni;
- 9) assistenza alla popolazione;
- 10) segreteria.

Nell’individuazione delle Funzioni del C.O.C. si è tenuto conto della specificità del territorio comunale.

Per ciascuna funzione di supporto, in fase di programmazione, viene individuato un responsabile che, in attività di emergenza, provvederà a pianificare le attività previste mediante mezzi e personale in possesso della adeguata specifica professionalità ed esperienza. Questo personale dovrà essere reperibile in breve tempo all’insorgere dell’emergenza ed assicurare per il tempo necessario la presenza in turni di servizio e di reperibilità. Nel periodo di non emergenza, il



Comune di Capoliveri

Servizio di Protezione Civile

personale avrà il compito di reperire e aggiornare i dati necessari nello specifico settore di competenza.

In fase di pianificazione e programmazione i Responsabili delle varie Funzioni provvederanno ad elaborare specifici protocolli di intervento relativi alle varie fasi di allerta. Dette schede, riportate anche su supporto magnetico ed inserite on line, verranno aggiunte al presente Piano in corrispondenza delle fasi cui si riferiscono.

Il responsabile della Protezione Civile ha il compito della redazione e aggiornamento costante del Piano di Protezione Civile in collaborazione con TUTTE le funzioni di supporto.

La Funzione “Strutture operative” coordina tutti gli interventi previsti dal Piano in caso di evento calamitoso. Tale coordinamento sarà attuato attraverso apposite riunioni plenarie C.O.C. finalizzate a fare un bilancio del lavoro svolto e a programmare quello ancora da svolgere, a dare esecuzione alle direttive del Sindaco, ed a curarne la divulgazione.

Le strutture operative base sul territorio sono Polizia Municipale, Carabinieri, Corpo Forestale, Vigili del Fuoco, Croce Rossa, Guardia di Finanza, Polizia di Stato, Autorità Portuale, Capitaneria di Porto.

Gli adempimenti principali sono:

- Coordinare il C.O.C ed attuare le direttive del Sindaco a cui riferisce costantemente.
- Garantire un costante collegamento con la Prefettura, la Regione, la Provincia e gli Organi di Polizia.
- Coordinare l’attivazione delle aree di attesa, informazione e primo soccorso, ricovero e ammassamento risorse e soccorritori.
- Coordinare l'arrivo e la presenza sul territorio delle diverse strutture operative.
- Mantenere rapporti con la Comunità scientifica, i servizi tecnici e gli Ordini Professionali.
- Coordinare ogni altra azione necessaria.

Funzione 1 **TECNICO-SCIENTIFICO E PIANIFICAZIONE**

E' una funzione determinante in cui la pianificazione deve essere particolarmente accurata, ha il compito di creare le condizioni per una pianificazione aggiornata che risulti aderente alla situazione e alle prospettive del territorio.

Si avvale essenzialmente di tecnici, professionisti di varia provenienza, dotati di competenza scientifica e di esperienza pratica ed amministrativa.

Funzione 2 **SANITA' - ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA**

Questa funzione pianifica e gestisce tutte le situazioni e le problematiche legate agli aspetti sanitari della Protezione Civile. Il perfetto sincronismo delle strutture operative del Comune, delle Aziende ASL e del Volontariato sono una componente fondamentale in caso di presenza di aspetti sanitari nell'ambito dell'emergenza. In particolare occorre coordinare e garantire le comunicazioni con la centrale del 118.

Funzione 2B **ASSISTENZA SOCIALE E ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE**

In questa funzione trova posto tutta una serie di attività che vengono messe in opere non appena si ha la certezza della consistenza del disastro.

Funzione 2C **VETERINARIA**

Questa funzione, in caso di calamità, dovrà verificare la presenza di animali in difficoltà e dopo le prime cure predisporre il ricovero presso strutture idonee.

Funzione 3 **VOLONTARIATO**

Oltre a svolgere attività di sensibilizzazione della cittadinanza e delle Associazioni, elaborare protocolli regionali di intervento, pianificare ed organizzare esercitazioni per il coordinamento dei volontari, intraprendere iniziative in favore delle popolazioni colpite dalle calamità.

Funzione 4 **MATERIALI E MEZZI**

È particolare compito di questa funzione censire l'ubicazione e la dotazione dei materiali e dei mezzi in uso alle singole amministrazioni pubbliche e quelle in possesso di ditte private; disporre di un data base aggiornato delle risorse presenti localmente. Curare la manutenzione e mantenere efficiente il materiale di pronta disponibilità stoccato presso il magazzino comunale;

Funzione 5 **SERVIZI ESSENZIALI - ATTIVITA' ECONOMICHE E SCOLASTICHE**

Il compito di questa funzione è di coordinarsi con tutte le aziende erogatrici di servizi in fase di pianificazione , censire le attività ricettive e di generi di consumo, supportare le attività economiche per una rapida ripresa commerciale nel caso di interruzione. Assicurare l'attività scolastica anche in luoghi alternativi e dei relativi trasporti nei casi di post emergenza.

Funzione 6 **CENSIMENTO DANNI**

E' questa una funzione tipica dell'attività di emergenza, tuttavia è indispensabile una programmazione preventivamente per cui è necessario predisporre protocolli operativi per il censimento dei danni e la loro valutazione in forma tecnica usando i



Comune di Capoliveri

Servizio di Protezione Civile

modelli regionali con accurate riprese fotografiche dimostranti l'entità dei danni etc., nonché comunicare tempestivamente i rilievi al Comune, Provincia e Regione nei modi e nei tempi indicati dalle disposizioni regionali.

Funzione 7 STRUTTURE OPERATIVE - TRASPORTO, VIABILITA' E CIRCOLAZIONE

All'interno di questa funzione faranno riferimento CRI, organizzazioni di volontariato; strutture del servizio sanitario nazionale, corpo Nazionale Soccorso Alpino, su richiesta del Sindaco, verranno diretti dal Prefetto i VV.F., le FF.AA. Forze di Polizia (Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza, C.F.S);

Predisporre una pianificazione della viabilità alternativa in caso di emergenza a seconda delle diverse casistiche.

Di concerto con la Prefettura coordinare le iniziative per la viabilità, la Pubblica Sicurezza e l'antisciacallaggio.

Funzione 8 TELECOMUNICAZIONI E MONITORAGGIO - INFORMATICA

Nel caso in cui i canali normali di comunicazione siano interrotti, questa Funzione garantisce le comunicazioni in emergenza tra il C.O.C. e la Prefettura e tra il C.O.C. e le squadre di intervento impegnate sul territorio.

Elaborare e mantenere aggiornati i database per le varie funzioni, curare la parte informatica della struttura operativa e garantire l'efficienza dei servizi in rete.

Funzione 9 ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Il responsabile di questa funzione, dovrà essere un funzionario del comune interessato dall'evento, e concorrerà con strutture operative, enti e amministrazioni dell'area interessata, **di concerto con la funzione 5** si attiva per la sistemazione di tendopoli, roulottopoli, **di concerto con la funzione 2** avviare una prima assistenza psicologica e sanitaria di emergenza.

Funzione 10 SEGRETERIA

Sotto la direzione del Sindaco e del responsabile coordinatore della sala operativa dovrà attivare tutti i registri previsti compilando i report provinciali, esercita il ruolo di coordinamento su tutte le funzioni di supporto; supporta il Sindaco per le relazioni con la stampa e con la popolazione, cura i rapporti con gli enti locali, e con la Prefettura anche nel caso di presenza di materiali pericolosi ed i provvedimenti opportuni mirate a garantire la tutela e la salvaguardia dei cittadini potenzialmente interessati a seconda del tipo di evento.

Si fa comunque riferimento agli allegati per un capillare mansionario dei compiti assegnati a ciascuna funzione.