



Comune di Capoliveri

Servizio di Protezione Civile



Funzioni di supporto schede



Comune di Capoliveri

Servizio di Protezione Civile

FUNZIONI DI SUPPORTO

Per una corretta e metodica applicazione del Metodo Augustus, a ciascuna "Funzione di supporto" deve essere individuato e/o assegnato, già in fase di pianificazione, un funzionario o più funzionari esperti, dell'Ente o struttura di P.C.(Comune , Provincia, Regione).

Anche i referenti delle Strutture Operative, devono essere in possesso di adeguata e specifica esperienza per lo svolgimento dei compiti straordinari che dovranno essere in grado di saper gestire a volte in piena autonomia.

Tutto questo personale, dovrà essere reperibile all'insorgere dell'emergenza ed assicurare la presenza in turni di servizio prolungati. **(24/36ore)**

Nella fase successiva i turni possono variare tra le 12 ore diurne continuative con turni di 24 ore di riposo e turni notturni di 12 ore continuative con 48 ore di riposo.

Al momento dell'insediamento del Centro Operativo si convocherà il personale già assegnatario di "funzione" (così come previsto in pianificazione), il quale a caduta verificherà le disponibilità dei restanti dipendenti che si riterrà eventualmente attivare per il proseguo e lo svolgimento delle rispettive attività.

Nel periodo di normalità, detto personale avrà il compito di aggiornare i dati necessari per la specifica funzione e/o per lo specifico settore di competenza.



Comune di Capoliveri

Servizio di Protezione Civile

Le funzioni di supporto sono suddivise in:

- 1) TECNICO SCIENTIFICO PIANIFICAZIONE;**
- 2) SETTORE SANITARIO-ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA;**
- 3) VOLONTARIATO;**
- 4) MATERIALI E MEZZI;**
- 5) SERVIZI ESSENZIALI - ATTIVITA' ECONOMICHE E SCOLASTICHE;**
- 6) CENSIMENTI DANNI A PERSONE E COSE;**
- 7) STRUTTURE OPERATIVE – TRASPORTO, VIABILITA' E CIRCOLAZIONE;**
- 8) TELECOMUNICAZIONI E MONITORAGGIO – INFORMATICA;**
- 9) ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE;**
- 10) SEGRETERIA .**