



COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Comunicata ai Capigruppo Consiliari
il 18/11/2021 Nr. Prot. 18627

Approvazione disciplina, provvisoria, uso e gestione della "Sala Consiliare".

Nr. Progr. **341**

Data **11/11/2021**

Seduta NR. **61**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** questo giorno **UNDICI** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **16:26** convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
MONTAGNA WALTER	SINDACO	S
CARDELLI LEONARDO	VICESINDACO	S
CASTELLACCI ENRICO	ASSESSORE	N
DI FAZIO LAURA	ASSESSORE	S
BELLISSIMO ALESSIO	ASSESSORE	S
PRESENTI IN SALA: 4 PRESENTI IN COLLEGAMENTO: 0 ASSENTI: 1		

S = Presente in sala C = Presente in collegamento N = Assente

Assenti Giustificati i signori:

CASTELLACCI ENRICO

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA.

In qualità di SINDACO, il ARCH. MONTAGNA WALTER assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

La Giunta Comunale

Considerato che gli edifici di proprietà comunale, o parti di essi, possono essere temporaneamente messi a disposizione di terzi richiedenti oppure, a seguito di specifica delibera assunta dall'organo competente, utilizzati in via esclusiva da un soggetto tramite stipula di contratto di comodato oppure tramite concessione o convenzione;

Dato atto che

-il Comune di Capoliveri non è dotato di specifico regolamento disciplinante l'uso e la gestione delle strutture comunali per attività culturali, sociali e civili;

-nell'attesa, della stesura di un regolamento relativo alla manutenzione e funzionamento degli immobili comunali, si rende necessario, viste le continue richieste da parte di diverse associazioni disciplinare, in via provvisoria, l'uso e la gestione della "*sala consiliare*";

Vista la Delibera di giunta Comunale n.46 del 07/03/2013 avente ad oggetto : “ Approvazione disciplina, provvisoria, uso e gestione della “Sala Consiliare” con la quale si disciplina l'uso e la gestione della Sala Consiliare e ritenuto di doverla aggiornare;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n.196 del 31/10/2013 avente ad oggetto : “Gestione ex. Sala consiliare Piazza del Cavatore 1 – Soc.Caput Liberum Srl”;

Ritenuto che

-possono prioritariamente ottenere l'autorizzazione all'uso gratuito della "*sala consiliare*", le associazioni, gli enti pubblici, i comitati, i gruppi organizzati, i partiti politici, le istituzioni religiose, che hanno fini di promozione culturale, sportiva, sociale, politica, privilegiando quelli che operano o sono presenti in forma organizzata nel territorio comunale.

-possono altresì ottenere l'autorizzazione all'uso della "*sala consiliare*", subordinatamente alla disponibilità della stessa, oltre ai soggetti su richiamati, le società o le ditte commerciali, i privati, qualora lo scopo sia rivolto ad organizzare riunioni o manifestazioni, corsi o altre iniziative rivolte e finalizzate alla crescita culturale, sportiva, sociale della comunità locale.

-resta salva la facoltà per l'Amministrazione di rilasciare l'autorizzazione all'uso della struttura, in deroga a quanto previsto ai precedenti punti, in presenza di richieste basate su motivazioni giudicate dalla stessa di particolare rilevanza, gravità o eccezionalità.

Dato atto che nell'utilizzo della “*sala consiliare*”, debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

- uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche ad impianti fissi o mobili, né introducendone altri senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale;
- mantenimento delle finalità per cui l'uso è stato concesso;
- rispetto dell'orario concordato (non oltre le ore 24,00);
- segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
- presenza dell'affidatario o suo delegato responsabile e di un agente di Polizia Municipale durante il periodo d'uso al fine di garantire l'osservanza delle presenti disposizioni della G.C.;
- rispetto delle norme di convivenza civile ed in particolare della L. 11.11.1975 n. 584 relativa al divieto di fumare in ambienti aperti al pubblico;
- riconsegna dei locali concessi in perfetto stato al termine dell'uso, con conseguente verifica da parte della polizia Municipale, sia all'apertura della sala sia alla sua chiusura;
- dell'apertura, gestione e chiusura della “sala consiliare”, si occuperà l'agente di Polizia Municipale incaricato.
- i soggetti autorizzati all'uso si intendono espressamente obbligati a tenere indenne il Comune da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possano derivare comunque e a chiunque dall'uso della struttura;
- il Comune ha l'obbligo di richiedere ai responsabili il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Dato atto, altresì, che la domanda per l'utilizzo temporaneo della “*sala consiliare*” deve essere presentata al Comune almeno cinque giorni prima del previsto utilizzo e contenere:

- la denominazione ed il recapito del singolo, dell'Ente, della Società, dell'Associazione ed Organismo richiedente;
- la descrizione dell'attività programmata;
- il nominativo del legale rappresentante ovvero del responsabile;
- l'indicazione del giorno (o dei giorni) nonché l'orario di utilizzo (non oltre le ore 24,00);
- la dichiarazione con la quale il richiedente si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni limitatamente all'uso della sala e delle attrezzature che possono derivare a persone o cose, esonerando il Comune di Capoliveri da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- la dichiarazione con la quale il richiedente si impegna al risarcimento di eventuali danni provocati alla struttura concessa.

Visti gli allegati modelli relativi alla “domanda” e relativa “autorizzazione” per l’uso e la gestione della struttura comunale per attività culturali, sociali e civili;

Ritenuto, altresì di dover individuare nel Responsabile del Servizio Area Polizia Municipale o suo delegato, il soggetto addetto, all’apertura e chiusura della sede comunale, nei giorni in cui la sala stessa verrà messa a disposizione di terzi richiedenti;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio in merito alla regolarità Tecnica ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/00 ;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

Delibera

1)Di approvare quanto indicato in premessa, atto a disciplinare, in via provvisoria, l’uso e la gestione, in forma gratuita, della “*sala consiliare*”.

2)Di dare atto che l’autorizzazione verrà rilasciata dai delegati del competente Responsabile del Servizio (Area Amministrativa), previo nulla-osta, da parte del Sindaco o, in sua assenza, di un assessore comunale.

3)Di approvare i modelli relativi alla “domanda” e relativa “autorizzazione” per l’uso e la gestione della sala consiliare per attività culturali, sociali e civili, che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

4)Di individuare nel Responsabile del Servizio Area Polizia Municipale o suo delegato, il soggetto addetto, all’apertura e chiusura della sala consiliare nella sede comunale al fine di permetterne l’accesso nei giorni in cui la sala stessa verrà messa a disposizione di terzi richiedenti.

5)Di dare atto che il Responsabile del Servizio della Polizia Municipale o suo delegato si occuperà della verifica dello stato della struttura dopo l’utilizzo.

6)Di trasmettere il presente provvedimento ai competenti responsabili del servizio per i necessari e consequenziali adempimenti;

7)Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del Tuel.

Al Comune di Capoliveri

Viale Australia,1

57031 – Capoliveri (LI)

MODULO PER RICHIEDERE L'UTILIZZO DELLA "SALA CONSILIARE, A SCOPI SOCIALI, CULTURALI, CIVILI E TURISTICI.

Il sottoscritto _____

Partita IVA/Codice fiscale _____

con sede in _____ via _____

Tel. Abitazione _____ Tel. Ufficio _____

con la presente chiede l'uso temporaneo, in concessione della "sala consiliare" nel giorno e nella fascia oraria di seguito indicata :

Giorno dalle ore alle ore

Giorno dalle ore alle ore

per le seguenti attività: _____

Dichiara, altresì di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni limitatamente all'uso della sala e delle attrezzature che possono derivare a persone o cose, esonerando il Comune di Capoliveri da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

Si impegna al risarcimento di eventuali danni provocati alla struttura concessa.

Il Richiedente



Comune di Capoliveri

Provincia di Livorno

AUTORIZZAZIONE USO TEMPORANEO DELLA SALA CONSILIARE A SCOPI SOCIALI, CULTURALI, CIVILI E TURISTICI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la domanda presentata da

Al fine di ottenere l'utilizzazione della sala consiliare nei giorni di seguito indicati:

nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per

Constatata la disponibilità della struttura;

AUTORIZZA

Il Sig./Soc. _____

Ad utilizzare la struttura nei giorni specificati in premessa per la seguente attività:

Il Sig./Soc. _____

deve garantire l'assoluto rispetto dei locali e delle attrezzature e si assume ogni responsabilità per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o cose, esonerando l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO

Il Sindaco /

Assessore Comunale _____

Per accettazione: _____

COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. **341** Del **11/11/2021**

OGGETTO

Approvazione disciplina, provvisoria, uso e gestione della "Sala Consiliare".

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL D.Lgs. 18.08.2000 N. 267 (T.U.E.L.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE
	Data 08/11/2021 L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO F.TO BARTOLINI CHIARA
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere :
	Data

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 341 DEL 11/11/2021

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to ARCH. MONTAGNA WALTER

Il Segretario Comunale

F.to DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

Attesto che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo comunale il **18/11/2021** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 18/11/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

Attesto che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Data 30/11/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.LGS. n° 267/2000 art. 134, il giorno

dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4°, D.LGS. 267/2000)

sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3°, D.LGS. 267/2000)

Data

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA