



# Comune di Capoliveri

Provincia di Livorno

Decreto n° 5

Capoliveri li' 14.02.2020

## IL SINDACO

**Visto** il decreto sindacale n° 64 del 28.11.2019 con il quale, tra l'altro, si

incaricava, *“il Dott. Alessandro Bartolini (D1), dal 01.12.2019 al 31.12.2019, quale Responsabile dell’*

*- Area Attività di supporto alle funzioni istituzionali del Sindaco e del Vice – Sindaco – Supporto operativo agli Assessori – Coordinamento delle azioni ed attività di comunicazione. Area reperimento finanziamenti e contributi regionali, nazionali ed europei.*

*- Area Procedure in materia di informazione, controllo preventivo, consultazione, valutazione, verifica e autorizzazione preventiva ai sensi dello Statuto della Caput Liberum – controllo analogo – Rapporti e adempimenti relativi alla gestione dei servizi affidati a enti consortili e/o partecipate - Coordinamento Ufficio di Staff del Sindaco.*

*con delega alla firma di ogni atto di competenza delle aree stesse”.*

**Visti**, altresì, i decreti, di proroga, n°71 del 19.12.2019 e n°1 del 31.01.2020;

**Vista** la nota prot. 1924 del 06.02.2020 del Dott. Alessandro Bartolini avente ad oggetto: “richiesta di mobilità interna”;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n° 33 del 11.02.2020: *“pianta organica. modifica”*, con la quale, tra l'altro, si applicava l'istituto della mobilità interna per il Dott. Alessandro Bartolini, che veniva inserito nell' “Area polizia municipale”;

**Ritenuto**, pertanto, di dover revocare, con decorrenza **16.02.2020**, l'incarico di Responsabile del Servizio al dipendente Dott. Alessandro Bartolini, in relazione agli intervenuti mutamenti organizzativi del Comune di Capoliveri, come risulta dalla nuova pianta organica approvata con delibera di G.C. n° 33/20 sopra citata;

**Dato atto** che con successivi provvedimenti si procederà alla individuazione di nuovo/i responsabile/i per l'area de quo;

**Visti** gli artt. 50, 107, 109 del D.Lgs 267/2000;

**Visto** il vigente “CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016 – 2018 che, tra l’altro, ha aggiornato la disciplina dell’istituto contrattuale;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** altresì il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** l’art. 89, comma 5, del D.Lgs. n° 267 del 2000, con il quale si prevede che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal T.U., provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n° 156 del 14.05.2019 avente ad oggetto: “Regolamento sull’assetto delle posizioni organizzative – CCNL 28.05.18”;

## **DECRETA**

**Per quanto indicato in premessa** e al fine di garantire continuità all’azione amministrativa,

**Di revocare**, con decorrenza **16.02.2020**, al dipendente (D1) **Dott. Alessandro Bartolini** l’incarico di Responsabile del Servizio dell’:

*- “Area - Area Attività di supporto alle funzioni istituzionali del Sindaco e del Vice – Sindaco – Supporto operativo agli Assessori – Coordinamento delle azioni ed attività di comunicazione. Area reperimento finanziamenti e contributi regionali, nazionali ed europei.*

*- Area Procedure in materia di informazione, controllo preventivo, consultazione, valutazione, verifica e autorizzazione preventiva ai sensi dello Statuto della Caput Liberum – controllo analogo – Rapporti e adempimenti relativi alla gestione dei servizi affidati a enti consortili e/o partecipate - Coordinamento Ufficio di Staff del Sindaco*

*con delega alla firma di ogni atto di competenza delle aree stesse”.*

in relazione agli intervenuti mutamenti organizzativi del Comune di Capoliveri, come risulta dalla nuova pianta organica approvata con delibera di G.C. n° 33 del 11.02.2020.

**La revoca** dell’incarico al dipendente, comporta la perdita, con decorrenza **16.02.2020**, della retribuzione di posizione prevista dal vigente “CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali. triennio 2016 – 2018”.

**Di prendere atto** che il dipendente, Dott. Bartolini, viene inserito all’interno dell’ “Area Polizia Municipale”, come disposto dalla delibera di G.C. n° 33/20 sopra citata.

**Di comunicare** il presente provvedimento alla Dott. Alessandro Bartolini, al Responsabile del Servizio “Gestione del Personale”, al Revisore dei Conti, all’ OIV, al Segretario Generale, per i provvedimenti relativi.

**Avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso amministrativo innanzi al T.A.R. Toscana entro 60 (sessanta) giorni dalla data della notifica della presente.

**Il Sindaco**

**Andrea Gelsi**