



Comune di Capoliveri

Provincia di Livorno

Decreto n° 64

Capoliveri li' 28.11.2019

IL SINDACO

Richiamato il provvedimento di G.C. n° 323 del 21.11.2019 con il quale, tra l'altro, si

- **provvedeva** “all’assunzione a tempo pieno e indeterminato, *con la qualifica di istruttore direttivo amministrativo, Cat. D, posizione economica DI, a tempo pieno ed indeterminato presso il settore attività demografica, URP, statistica*, del Dott. Alessandro Bartolini, dalla data che sarà precisata sul contratto individuale di lavoro”;

Visto il “contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno” stipulato in data 25.11.2019, con decorrenza 01.12.2019;

Richiamato l’art. 2 – *mansioni* – del citato contratto di lavoro;

Ritenuto di dover incaricare dal 01.12.2019 al 31.12.2019 il Dott. Alessandro Bartolini (D1), quale Responsabile dell’

- “*Area Attività di supporto alle funzioni istituzionali del Sindaco e del Vice – Sindaco – Supporto operativo agli Assessori – Coordinamento delle azioni ed attività di comunicazione. Area reperimento finanziamenti e contributi regionali, nazionali ed europei*”.

- “*Area Procedure in materia di informazione, controllo preventivo, consultazione, valutazione, verifica e autorizzazione preventiva ai sensi dello Statuto della Caput Liberum – controllo analogo – Rapporti e adempimenti relativi alla gestione dei servizi affidati a enti consortili e/o partecipate - Coordinamento Ufficio di Staff del Sindaco*”.

con delega alla firma di ogni atto di competenza delle aree stesse.

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n° 329 del 25.11.2019 “modifica pianta organica – decorrenza 01.12.2019” immediatamente eseguibile;

Visti gli artt. 50, 107, 109 del D.Lgs 267/2000;

Visto il vigente “CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016 – 2018 che, tra l’altro, ha aggiornato la disciplina dell’istituto contrattuale;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto altresì il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n° 267 del 2000, con il quale si prevede che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal T.U., provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 156 del 14.05.2019 avente ad oggetto: "Regolamento sull'assetto delle posizioni organizzative – CCNL 28.05.18";

DECRETA

Per quanto indicato in premessa e al fine di garantire continuità all'azione amministrativa

1. **Di incaricare**, il Dott. Alessandro Bartolini (D1), dal 01.12.2019 al 31.12.2019, quale Responsabile dell'
- *“Area Attività di supporto alle funzioni istituzionali del Sindaco e del Vice – Sindaco – Supporto operativo agli Assessori – Coordinamento delle azioni ed attività di comunicazione. Area reperimento finanziamenti e contributi regionali, nazionali ed europei”*.

- *“Area Procedure in materia di informazione, controllo preventivo, consultazione, valutazione, verifica e autorizzazione preventiva ai sensi dello Statuto della Caput Liberum – controllo analogo – Rapporti e adempimenti relativi alla gestione dei servizi affidati a enti consortili e/o partecipate - Coordinamento Ufficio di Staff del Sindaco”*.

con delega alla firma di ogni atto di competenza delle aree stesse.

2. **Di dare atto** che al suddetto dipendente, sarà erogata in via provvisoria, con decorrenza **01.12.2019**, in attesa delle valutazioni da parte del nucleo di valutazione una retribuzione di posizione annua pari a € **10.000,00 (diecimila/00)** salvo conguaglio in base alle risultanze dell'OIV.
3. **Di dare atto** che la retribuzione di posizione, potrà subire variazioni in conseguenza delle istituende nuove procedure di valutazione del peso dell'area.
4. **Di dare atto** che il Responsabile del Servizio dovrà conseguire gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione, nonché quelli che verranno assegnati con direttive formali dal Sindaco e dal Segretario Comunale.
5. **Di dare atto** che il relativo importo trova allocazione nel corrispondente intervento del compilando Bilancio di Previsione **2019**.
6. **Di dare atto** che per tutto quanto non contemplato nel presente decreto, si dispone espresso rinvio agli atti ed ai provvedimenti richiamati in premessa, all'ordinamento degli enti locali,

ai contratti collettivi nazionali vigenti ed ad ogni altra disposizione normativa o provvedimento dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro.

7. Di incaricare, *“nei casi in cui si verifichi la necessità, per il Dott. Bartolini , di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o di attività che risultino incompatibili con il disposto del D.Lgs 26.03.2008 n° 63 e succ. mod. ed int. e che possono coinvolgere interessi propri, ovvero, di suoi parenti entro il quarto grado o conviventi”*, per la sostituzione il sig. (D1 **Massimo Puccini – D4 - R.d.S. “Area Attività Economica Finanziaria (e servizio economato relativo all'area) – Gestione del Personale.**

8. Di inoltrare il presente decreto al **Dott. Alessandro Bartolini**, al Revisore dei Conti, all' O.I.V. e al Responsabile del Servizio di Ragioneria e Personale per il conseguente impegno di spesa.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso amministrativo innanzi al T.A.R. Toscana entro 60 (sessanta) giorni dalla data della notifica della presente.

Il Sindaco

Sig. Andrea Gelsi