



# COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**COPIA**

Comunicata ai Capigruppo Consiliari  
il 31/07/2018Nr. Prot. 11285

**PRESA D'ATTO NUOVA PIANTA ORGANICA.**

*Nr. Progr.* **234**

*Data* **24/07/2018**

*Seduta NR.* **44**

L'anno *DUEMILADICIOTTO* questo giorno *VENTIQUATTO* del mese di *LUGLIO* alle ore *16:16* convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

| <i>Cognome e Nome</i>     | <i>Carica</i> | <i>Presente</i>          |
|---------------------------|---------------|--------------------------|
| BARBETTI RUGGERO          | SINDACO       | S                        |
| GELSI ANDREA              | VICESINDACO   | S                        |
| CARDELLI LEONARDO         | ASSESSORE     | N                        |
| DELLA LUCIA CLAUDIO       | ASSESSORE     | S                        |
| FORESI SILVIA             | ASSESSORE     | N                        |
| <i>TOTALE Presenti: 3</i> |               | <i>TOTALE Assenti: 2</i> |

Assenti Giustificati i signori:

*CARDELLI LEONARDO; FORESI SILVIA*

Assenti Non Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

*Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA.*

*In qualità di SINDACO, il DOTT. BARBETTI RUGGERO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.*

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 216 del 10/07/2018, avente ad oggetto: “Approvazione nuova pianta organica”;

**CONSIDERATO** che con il provvedimento sopra citato, per ragioni tecniche, si scindevano le seguenti aree:

1) l’*”Area Attività Demografica- URP- Protocollo- Notifiche- Statistica- Attuazione del programma e Controllo di Gestione. Area Gestione entrate di natura tributaria, contributiva, perequativa e dei servizi fiscali”*, in due distinte aree e precisamente:

- “Area Attività Demografica- URP- Protocollo- Notifiche- Statistica- Attuazione del Programma e Controllo di Gestione. Statistica”;
- “Area Gestione entrate di natura tributaria, contributiva, perequativa e dei servizi fiscali”;

2) l’*”Area Urbanistica - Certificati di destinazione urbanistica- Pianificazione Urbanistica- Autorizzazioni Paesaggistiche art. 146 del D.Lgs. 22.01.04 n° 42 -Vincolo Idrogeologico”*, in due distinte aree e precisamente:

- “Area Urbanistica- Certificati di destinazione Urbanistica- Pianificazione Urbanistica”;
- “Area Autorizzazioni Paesaggistiche art. 146 del D.Lgs. 22.01.04 n° 42. Vincolo Idrogeologico”;

**PRESO ATTO** che con la deliberazione di cui sopra, si modificava la pianta organica vigente mediante:

- **a)** *“mobilità interna”* del dipendente Ronald Berti all’*“Area gestione entrate di natura tributaria, contributiva, perequativa e dei servizi fiscali”*;
- **b)** *“mobilità interna”* del dipendente Alessandro Martorella all’*“Area Attività Demografica- URP- Protocollo-Notifiche-Statistica- Attuazione del programma e Controllo di gestione”*

**VISTI** i decreti sindacali sotto elencati:

- N. 21 del 12/07/2018, avente ad oggetto: “Decreto arch. Federica Messina”;
- N. 22 del 12/07/2018, avente ad oggetto: “Decreto Ing. Federico Brugioni”;
- N. 23 del 12/07/2018, avente ad oggetto: “Decreto dott. Antonella Rossi”;
- N. 24 del 12/07/2018, avente ad oggetto: “Decreto Rag. Maurizio melis”;

**VISTO** il D.L.gs 165/2001;

**ESAMINATO** il parere favorevole espresso dal Segretario Generale in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49.1 del D.Lgs. 267/2000;

**AD** unanimità di voti favorevoli, espressi nelle forme di legge;

## DELIBERA

Per quanto in narrativa esposto,

1. **DI PRENDERE ATTO** della nuova pianta organica del personale, come allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
2. **DI DARE ATTO** che le modifiche di natura tecnica, apportate alla pianta organica vigente, sono dettate da nuove esigenze organizzative dell'Amministrazione Comunale;
3. **DI SPECIFICARE** che il numero dei dipendenti attualmente inseriti in ruolo nell'organigramma comunale è di n° 36 (trentasei) unità, mentre sono vacanti, n° 12 (dodici) unità.
4. **DI TRASMETTERE**, per opportuna conoscenza, la presente deliberazione alle OO.SS. e alle RSU.
5. **DI INOLTARE** il presente deliberato e al Responsabile del Servizio Personale, per gli atti necessari e consequenziali.
6. **DI DICHIARARE**, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

# COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

## DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 234 Del 24/07/2018

---

### OGGETTO

PRESA D'ATTO NUOVA PIANTA ORGANICA.

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL D.Lgs. 18.08.2000 N. 267 (T.U.E.L.)*

|  |  |
|--|--|
| IL RESPONSABILE<br>DEL SERVIZIO<br>INTERESSATO | Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere :<br><b>FAVOREVOLE</b> |
|  | Data 24/07/2018<br><br>IL FUNZIONARIO<br>F.TO ROSSI ANTONELLA                    |
| IL RESPONSABILE<br>DI<br>RAGIONERIA            | Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere :                    |
|  | Data   |

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

F.to DOTT. BARBETTI RUGGERO

**Il Segretario Comunale**

F.to DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

---

Attesto che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo comunale il **31/07/2018** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 31/07/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

---

Attesto che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Data 31/07/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.LGS. n° 267/2000 art. 134, il giorno

dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4°, D.LGS. 267/2000)

sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3°, D.LGS. 267/2000)

Data

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

# Comune di Capoliveri

Provincia di Livorno

## PIANTA ORGANICA 2018

Allegata alla delibera di G.C. n° 234 del 24.07.2018

| <b>Dotazione Organica del Personale</b><br><b>Inquadramento giuridico (accanto al nominativo del dipendente è indicato il relativo inquadramento economico)</b>   |  |
|---|--|
| <b>Attività di supporto alle funzioni istituzionali del Sindaco e del Vice – Sindaco – Supporto operativo agli Assessori – Coordinamento delle azioni ed attività di comunicazione. Area reperimento finanziamenti e contributi regionali, nazionali ed europei. Gestione del Personale Responsabile del procedimento Area Attività Economica Finanziaria (Resp. Area: Puccini Massimo)</b>   |  |
| <b>D1</b> – Puccini Massimo (D4)  |  |
| <b>C1</b> – <i>vacante</i>  |  |
| <b>Procedure in materia di informazione, controllo preventivo, consultazione, valutazione, verifica e autorizzazione preventiva ai sensi dello Statuto della Caput Liberum – controllo analogo – Rapporti e adempimenti relativi alla gestione dei servizi affidati a enti consortili e/o partecipate - Coordinamento Ufficio di Staff del Sindaco. (Resp. Area: Bartolini Alessandro) <i>incarico con decreto sindacale - ex art. 110 TUEL</i></b> |  |
| <b>D3</b> – <i>vacante</i>  |  |
| <b>Area Attività Amministrativa (Resp. Area: Bassotti Dorianò)</b>  |  |
| <b>D1</b> – Bassotti Dorianò (D4)   |  |
| <b>C1</b> – Baldoni Arianna (C4)  |  |
| ...   |  |
| <b>Area Attività Demografica – URP – Protocollo – Notifiche – Statistica – Attuazione del programma e Controllo di Gestione. (Resp. Area: Rossi Antonella) <i>incarico con decreto sindacale</i></b>  |  |
| <b>Servizi Demografici – statistica – attuazione del programma e controllo di gestione</b>  |  |
| <b>D1</b> – Vago Miriam (D4)  |  |
| <b>C1</b> – Giardelli Monica (C3)   |  |
| <b>B1</b> – Mirabella Teresa (B2)   | Applicazione della L. 68/99 - part time 24 ore |
| <b>Servizi Urp, Protocollo, Notifiche, Accesso agli atti</b>  |  |
| <b>D1</b> – <i>vacante</i>  |  |
| <b>C1</b> – Guglielmi Santuzza (C3)   |  |
| <b>B1</b> – Iacomino Vincenzo (B5)  |  |
| <b>B1</b> – Martorella Alessandro   | Applicazione della L. 68/99 – part time 35 ore |
| <b>B1</b> – <i>vacante</i>  |  |

|  |  |
|--|--|
| <p align="center"><b>Area Gestione entrate di natura tributaria, contributiva, perequativa e dei servizi fiscali</b><br/> (Resp. Area C1 Rag. Melis Maurizio - C3)<br/> con mansioni di economo dell'Area Turismo (<i>in Gestione Associata con i comuni dell'Isola d'Elba</i>)<br/> e dell'Area Economica Finanziaria. )</p>  |  |
| C1 – Melis Maurizio (C3)   |  |
| C1 – Giacomelli Davide (C5)  |  |
| C1 – Puccini Fiorella (C3)   |  |
| B3 – Berti Ronald (B7)   |  |
| C1 – <i>vacante</i>  |  |
| C1 – <i>vacante</i>  |  |
| <p align="center"><b>Area Attività Economica Finanziaria (e servizio economato relativo all'area)</b><br/> (Resp. Area: Bartolini Alessandro) <i>incarico con decreto sindacale - ex art. 110 TUEL</i></p>   |  |
| D1 – <i>vacante</i>  |  |
| <p align="center"><b>Attività Produttive – Sport Spettacoli e Cultura – SUAP – Area Turismo (e servizio economato relativo all'area)</b><br/> limitatamente a: <b>Area Turismo (e servizio economato relativo all'area)</b> in Gestione Associata<br/> con i Comuni dell' Isola d'Elba – delibera di C.C. n° 39 del 31.05.2013<br/> (Resp. Area: Ridi Giancarlo)</p> |  |
| D1 – Ridi Giancarlo (D4)   |  |
| <p><b>Settore Turismo (e servizio economato relativo all'area) in Gestione Associata con i Comuni dell' Isola d'Elba.</b></p>  |  |
| C1 – Campidonico Roberto (C4)  |  |
| <p align="center"><b>Area Attività Sociali –Gestione Amministrativa del patrimonio immobiliare compreso alloggi ERP - Scuola e Istruzione</b><br/> (Resp. Area Franceschini Martina)</p>   |  |
| D1 – Franceschini Martina (D2)   |  |
| <p align="center"><b>Area Attività Tecniche Edilizia Pubblica – Infrastrutture – Predisposizione e gestione del programma annuale e triennale delle OO.PP.</b><br/> (Resp. Area: Giacomelli Romano)</p>  |  |
| D1 – Giacomelli Romano (D3)  |  |
| <p><b>Servizio Programma annuale e triennale delle OO.PP.</b></p>  |  |
| C1 – Puccini Federica (C3)   |  |
| <p align="center"><b>Area Protezione Civile - Autorizzazioni e certificazioni ambientali – RSPP Datore di Lavoro D. Lgs 81/08</b><br/> (Resp. Area: Cardelli Roy)</p>  |  |
| D1 – Cardelli Roy (D3)   |  |
| <p align="center"><b>Area Urbanistica – Certificati di destinazione urbanistica – Pianificazione Urbanistica</b><br/> (Resp. Area: Messina Federica)</p>   |  |
| D1 – Messina Federica (D2)   |  |

| <b>Autorizzazioni Paesaggistiche art. 146 del D.Lgs 22.01.04 n° 42.</b>  |  |
|--|--|
| <b>Vincolo Idrogeologico</b>   |  |
| (Resp. Area: C1 – Brugioni Federico - C4)  |  |
| C1 – Brugioni Federico (C4)  |  |
| C1 – Puccini Francesca (C3)  |  |
| <b>Area Edilizia Privata – Demanio – Catasto – Ecologia e Ambiente Manutenzione e Funzionamento Immobili Comunali Area Operativa Tecnologica di manutenzione – RSU - Ecologica - Decoro del centro abitato - Territorio.</b> |  |
| (Resp.Area: Vincenzo Alessandro Rabbio) <i>incarico con decreto sindacale - ex art. 110 TUEL</i>   |  |
| D3 – vacante   |  |
| <b>Servizio Edilizia Privata – Demanio – Catasto</b>   |  |
| C1 – Cardenti Lido (C3)  |  |
| C1 – Benci Paolo (C4)  |  |
|  |  |
| <b>Servizio Ecologia e Ambiente – Territorio – Manutenzione e Funzionamento Immobili Comunali – Decoro del centro abitato.</b>   |  |
| C1 – Guglielmi Fausto (C4)   |  |
| C1 – Bartolini Chiara (C3)   |  |
| <b>Servizio Operativo Tecnologico di manutenzione – RSU - Ecologico</b>  |  |
| C1 – Silanus Eugenio (C3)  |  |
| B3 – vacante   |  |
| B1 – Pierulivo Enzo (B6)   |  |
| B1 – Falchetti Guglielmo (B5)  |  |
| B1 – vacante   |  |
| B1 – Signorini Daniele (B5)  |  |
| B1 - vacante   |  |
|  |  |
| <b>Area Polizia Municipale</b>   |  |
| (Resp. Area: Pagni Maurizio)   |  |
| D1 – Pagni Maurizio (D4)   |  |
| C1 – Arduini Francesco (C4)  |  |
| C1 – Mirisola Laura (C3)   |  |
| C1 – Contiero Barbara (C3)   |  |
| C1 – Senatore Roberto (C2)   |  |
| C1 – Feole Emma (C1)   |  |
| C1 – vacante   |  |