



COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

COPIA

DETERMINAZIONE DEL SETTORE

52 : AREA REP. FINANZ. E CONTRIB.-RESP. PROC. AREA
ATT. ECONOMICA E FIN.-GEST. PER

LIQUIDAZIONE AL SINDACO DOTT. RUGGERO BARBETTI
DI MISSIONI ESPLETATE NELL'INTERESSE
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NEL CORSO
DELL'ANNO 2017.

NR. Progr.

1355

Data

29/12/2017

Proposta

29

Copertura Finanziaria

Contratto

Visto definitivo:

IL FUNZIONARIO

F.to PUCCINI MASSIMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Attesto che la presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data 04/01/2018 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Data, 04/01/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to ROSSI ANTONELLA

Attesto che la presente è conforme all'originale.

Data,

IL SEGRETARIO COMUNALE

ROSSI ANTONELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 162, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, a norma del quale "gli Enti Locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario redatto in termini di competenza, per l'anno successivo, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità";

VISTO il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i., che contiene Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ;

VISTA la Legge 11/12/2016, n. 232 (Legge di stabilità 2017), pubblicata G.U. il 21/12/2016, che, tra l'altro, differisce i termini di approvazione del Bilancio 2017 degli Enti Locali al 28/02/2017, termine ulteriormente prorogato al 31/03/2017 dall'art. 5 comma 11 del D.L. n. 244/2016 ;

CONSIDERATO che lo stesso D.Lgs. n. 118/2011 prevede l'approvazione di un unico schema di bilancio per l'intero triennio successivo (2017-2019) e di un Documento Unico di Programmazione per l'intero triennio di Bilancio, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica prevista dal D.Lgs. n. 267/2000 ;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 26 del 29/03/2017 con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2017/2019 ;

VISTA la deliberazione n. 66 del 28/03/2017 la Giunta Comunale ha adottato gli schemi del Bilancio di previsione 2017-2019 e i relativi allegati ;

VISTA la deliberazione n. 27 del 29/03/2017 con cui il Consiglio Comunale ha adottato gli schemi del Bilancio di previsione 2017-2019 e i relativi allegati ;

VISTO il Decreto Sindacale n. 16 del 20/10/2017 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del servizio di supporto agli amministratori comunali, del servizio di coordinamento delle attività di comunicazione, del servizio di reperimento dei contributi e del servizio della gestione del personale, al dipendente comunale Sig. Puccini Massimo ;

RITENUTO che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile di posizione organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi ;

VISTA la deliberazione di C.C. n° 64 del 03.11.2009 ;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 3 del 09/01/2014, avente ad oggetto: "Rimborso spese di viaggio ad amministratori per missioni";

RICHIAMATE le seguenti determinazioni:

- n. 214 del 09/03/2017, avente ad oggetto: "Impegno di spesa pari ad €. 1.000,00 a favore degli amministratori per le missioni da espletare nel corso dell'anno 2017 nell'interesse dell'Amministrazione Comunale" ;
- n. 1198 del 27/11/2017, con la quale si impegnava l'ulteriore somma pari ad €. 1.343,00;

VISTE le note di seguito elencate, redatte dal Sindaco, allegare al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale :

1. Missione a Roma nei giorni 28 e 29 maggio 2017 (ns. prot. 15609 del 16/11/2017) pari a complessivi €. 177,50 ;
2. Missione a Firenze nei giorni 17 e 18 luglio 2017 (ns. prot. 16828 del 07/12/2017) pari a complessivi €. 212,00;

3. Missione a Roma nei giorni 25 e 26 ottobre 2017 (ns. prot. 16829 del 07/12/2017) pari a complessivi € 112,99;

RITENUTO, pertanto, opportuno liquidare la somma complessiva di € 502,49;

VISTO l'art. 184 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ;

VISTO, altresì, il vigente regolamento di contabilità ;

DETERMINA

DI LIQUIDARE sul codice U. 1.03.02.01.002 del bilancio 2017, in conto competenze, titolo 1, missione 1, programma 1, macroaggregato 3, la somma complessiva di € 502,49 a favore del Sindaco Dott. Ruggero Barbetti per le missioni sopra enunciate ed espletate nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, nel corso dell'anno 2017, come dallo stesso dichiarato nelle note indicate nella parte narrativa ;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio ;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 ;

DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Puccini Massimo ;

DI TRASMETTERE copia del presente atto all'ufficio ragioneria per i necessari e consequenziali adempimenti .

COMUNE DI CAPOLIVERI
PROVINCIA DI LIVORNO

DETERMINAZIONE

Settore: **52 AREA REP. FINANZ. E CONTRIB.-RESP. PROC. AREA ATT. ECONOMICA E FIN.-**

Numero **1355** Del **29/12/2017** Ufficio:

**LIQUIDAZIONE AL SINDACO DOTT. RUGGERO BARBETTI DI MISSIONI ESPLETATE
NELL'INTERESSE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NEL CORSO DELL'ANNO 2017.**

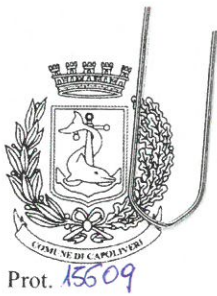
SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopra estesa "determinazione" dando atto di aver proceduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento di bilancio la cui situazione finanziaria risulta rispondente a quella evidenziata.

Data, 29/12/2017

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to BARTOLINI ALESSANDRO



Prot. 15609

COMUNE DI CAPOLIVERI

(Provincia di Livorno)

Capoliveri, 16-11-2017

Al Resp. del Servizio
Sig. Massimo Puccini
SEDE COMUNALE

OGGETTO: richiesta rimborso delle spese di missione

Il sottoscritto Ruggero Barbetti, in qualità di Sindaco, avendo svolto la missione a Roma nei giorni 28 e 29 maggio 2017

CHIEDE ai sensi

- della deliberazione di C.C. n. 64 del 03/11/2009, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "annullamento parziale regolamento delle spese sostenute dagli amministratori locali";
- del Decreto del Ministero dell'Interno 12 febbraio 2009, recepito con delibera di G.C. n. 230 del 29/08/2009;
- del D.L. 31/05/2010, n. 78;
- dell'Accordo di Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali del 6 ottobre 2010 in materia di rimborso delle spese di missione per gli amministratori locali di cui all'art. 84 del TUEL, come modificato dall'art. 5, comma 9, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78;
- del decreto 4/8/2011- Intesa con la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali;

il rimborso

- delle spese di viaggio come di seguito riportato:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO TOTALE

per un importo di €. /

COMUNICA

- le seguenti spese effettivamente sostenute:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO TOTALE
Ricevuta fiscale n. 4357 del 29/06/2017 Hotel Tewntyone Art Hotel srl	€. 125,50
Scontrino fiscale n. 34 Ristorante "Matricianella"	€. 52,00

per un importo di €. 177,50

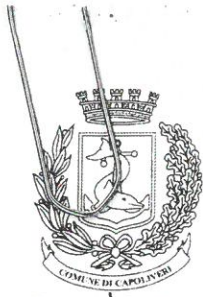
TOTALE COMPLESSIVO €. 177,50

A tal fine dichiara- ai sensi dell'art. 84, II comma del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267- di avere svolto una missione a Roma, utilizzando il mezzo dell'Amministrazione Comunale con partenza da Capoliveri alle ore 11,30 ca. del 28 giugno u.s. e ritorno a Capoliveri alle ore 15,30 del 29/06/2017, con la seguente finalità: espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

Si allega a corredo della presente richiesta la seguente documentazione:

- ricevuta fiscale n. 4357 del 29/06/2017 Hotel Twentyone Art Hotel;
- scontrino fiscale n. 34 del 28/06/17 Ristorante "Matricianella".

Il Sindaco
(dott. Ruggero Barbetti)



Prot. 16828

COMUNE DI CAPOLIVERI

(Provincia di Livorno)

Capoliveri, 07-12-17

Al Resp. del Servizio
Sig. Massimo Puccini
SEDE COMUNALE

OGGETTO: richiesta rimborso delle spese di missione

Il sottoscritto Ruggero Barbetti, in qualità di Sindaco, avendo svolto la missione a Firenze nei giorni 17 e 18 luglio 2017

CHIEDE ai sensi

- della deliberazione di C.C. n. 64 del 03/11/2009, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "annullamento parziale regolamento delle spese sostenute dagli amministratori locali";
- del Decreto del Ministero dell'Interno 12 febbraio 2009, recepito con delibera di G.C. n. 230 del 29/08/2009;
- del D.L. 31/05/2010, n. 78;
- dell'Accordo di Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali del 6 ottobre 2010 in materia di rimborso delle spese di missione per gli amministratori locali di cui all'art. 84 del TUEL, come modificato dall'art. 5, comma 9. del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78;
- del decreto 4/8/2011- Intesa con la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali;

il rimborso

- delle spese di viaggio come di seguito riportato:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO TOTALE
Garage "La Stazione srl"	€ 28,00

per un importo di € 28,00

COMUNICA

- le seguenti spese effettivamente sostenute:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO TOTALE
Ricevuta fiscale n. 4636 del 18/07/2017 C Hotels	€ 134,50
Ricevuta del 17/07/2017 conto n. 25 ristorante Acqua al 2	€ 50,00

per un importo di € 184,50

TOTALE COMPLESSIVO € ~~204,50~~

A tal fine dichiara- ai sensi dell'art. 84, Il comma del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267- di avere svolto una missione a Firenze, utilizzando il mezzo dell'Amministrazione Comunale, con partenza da Capoliveri alle ore 16,00 ca. del 17 luglio u.s. e ritorno a Capoliveri alle ore 17,00 ca. del 18/07/2017, con la seguente finalità: espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

Si allega a corredo della presente richiesta la seguente documentazione:

- biglietto garage "la Stazione" del 17 luglio u.s. pari ad € 28,00;
- ricevuta fiscale n. 4636 del 18/07/2017 "C Hotels" pari ad € 134,50;
- ricevuta del 17/07/2017 conto n. 25 Ristorante "Acqua al 2" pari ad € 50,00.

Il Sindaco
(dott. Ruggero Barbetti)



COMUNE DI CAPOLIVERI

(Provincia di Livorno)

Capoliveri, 07 - 12 - 17

Al Resp. del Servizio
Sig. Massimo Puccini
SEDE COMUNALE

OGGETTO: richiesta rimborso delle spese di missione

Il sottoscritto Ruggero Barbetti, in qualità di Sindaco, avendo svolto la missione a Roma nei giorni 25 e 26 ottobre 2017

CHIEDE ai sensi

- della deliberazione di C.C. n. 64 del 03/11/2009, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "annullamento parziale regolamento delle spese sostenute dagli amministratori locali";
- del Decreto del Ministero dell'Interno 12 febbraio 2009, recepito con delibera di G.C. n. 230 del 29/08/2009;
- del D.L. 31/05/2010, n. 78;
- dell'Accordo di Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali del 6 ottobre 2010 in materia di rimborso delle spese di missione per gli amministratori locali di cui all'art. 84 del TUEL, come modificato dall'art. 5, comma 9, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78;
- del decreto 4/8/2011 - Intesa con la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali;

il rimborso

- delle spese di viaggio come di seguito riportato:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO TOTALE

per un importo di €. /

COMUNICA

- le seguenti spese effettivamente sostenute:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO TOTALE
Pernottamento c/o Boutique Hotel Trevi	€. 106,99 + €. 6,00

per un importo di €. 112,99

TOTALE COMPLESSIVO €. 112,99

A tal fine dichiara- ai sensi dell'art. 84, II comma del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267- di avere svolto una missione a Roma, utilizzando il mezzo dell'Amministrazione Comunale con partenza da Capoliveri alle ore 11,30 ca. del 25 ottobre u.s. e ritorno a Capoliveri alle ore 15,30 del 26/10/2017, con la seguente finalità: espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

Si allega a corredo della presente richiesta la seguente documentazione:

- ricevuta fiscale n. 8616 del 26/10/2017 Boutique Hotel Trevi;
- ricevuta fiscale n. 8617 del 26/10/2017 Boutique Hotel Trevi.

Il Sindaco
(dott. Ruggero Barbetti)