



# COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

**COPIA**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE

**52 : AREA REP. FINANZ. E CONTRIB.-RESP. PROC. AREA  
ATT. ECONOMICA E FIN.-GEST. PER**

**LIQUIDAZIONE AL SINDACO DOTT. RUGGERO BARBETTI  
DI MISSIONI ESPLETATE NELL'INTERESSE  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NEL CORSO  
DELL'ANNO 2017.**

NR. Progr.

**1230**

Data

**30/11/2017**

Proposta

**23**

Copertura Finanziaria

Contratto

Visto definitivo:

**IL FUNZIONARIO**

*F.to PUCCINI MASSIMO*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Attesto che la presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data 04/12/2017 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Data, 04/12/2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to ROSSI ANTONELLA*

Attesto che la presente è conforme all'originale.

Data,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*ROSSI ANTONELLA*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 162, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, a norma del quale "gli Enti Locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario redatto in termini di competenza, per l'anno successivo, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità" ;

VISTO il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i., che contiene Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ;

VISTA la Legge 11/12/2016, n. 232 (Legge di stabilità 2017), pubblicata G.U. il 21/12/2016, che, tra l'altro, differisce i termini di approvazione del Bilancio 2017 degli Enti Locali al 28/02/2017, termine ulteriormente prorogato al 31/03/2017 dall'art. 5 comma 11 del D.L. n. 244/2016 ;

CONSIDERATO che lo stesso D.Lgs. n. 118/2011 prevede l'approvazione di un unico schema di bilancio per l'intero triennio successivo (2017-2019) e di un Documento Unico di Programmazione per l'intero triennio di Bilancio, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica prevista dal D.Lgs. n. 267/2000 ;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 26 del 29/03/2017 con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2017/2019 ;

VISTA la deliberazione n. 66 del 28/03/2017 la Giunta Comunale ha adottato gli schemi del Bilancio di previsione 2017-2019 e i relativi allegati ;

VISTA la deliberazione n. 27 del 29/03/2017 con cui il Consiglio Comunale ha adottato gli schemi del Bilancio di previsione 2017-2019 e i relativi allegati ;

VISTO il Decreto Sindacale n. 16 del 20/10/2017 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del servizio di supporto agli amministratori comunali, del servizio di coordinamento delle attività di comunicazione, del servizio di reperimento dei contributi e del servizio della gestione del personale, al dipendente comunale Sig. Puccini Massimo ;

RITENUTO che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile di posizione organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi ;

VISTA la deliberazione di C.C. n° 64 del 03.11.2009 ;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 3 del 09/01/2014, avente ad oggetto: "Rimborso spese di viaggio ad amministratori per missioni";

**RICHIAMATA**, altresì, la determinazione n. 214 del 09/03/2017, avente ad oggetto: "Impegno di spesa pari ad €. 1.000,00 a favore degli amministratori per le missioni da espletare nel corso dell'anno 2017 nell'interesse dell'Amministrazione Comunale" ;

VISTE le note di seguito elencate, redatte dal Sindaco, allegare al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale :

1. Missione a Firenze il giorno 2 maggio 2017 (ns. prot. 15567 del 15/11/2017) pari a complessivi €. 37,00 ;
2. Missione a Firenze il giorno 16 maggio 2017 (ns. prot. 15566 del 15/11/2017) pari a complessivi €. 86,90 ;
3. Missione a Roma nei giorni 10 e 11 maggio 2017 (ns. prot. 15568 del 15/11/2017) pari a complessivi €. 139,00 ;

4. Missione a Livorno nei giorni 23 e 24 maggio 2017 (ns. prot. 15606 del 16/11/2017) pari a complessivi €. 190,56 ;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno liquidare la somma complessiva di €. 453,46 ;

**VISTO** l'art. 184 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ;

**VISTO**, altresì, il vigente regolamento di contabilità ;

### **DETERMINA**

DI LIQUIDARE sul codice U. 1.03.02.01.002 del bilancio 2017, in conto competenze, titolo 1, missione 1, programma 1, macroaggregato 3, la somma complessiva di €. 453,46 a favore del Sindaco Dott. Ruggero Barbetti per le missioni sopra enunciate e fatte nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, nel corso dell'anno 2017, come dallo stesso dichiarato nelle note indicate nella parte narrativa ;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio ;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 ;

DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Puccini Massimo ;

DI TRASMETTERE copia del presente atto all'ufficio ragioneria per i necessari e consequenziali adempimenti .

# COMUNE DI CAPOLIVERI

## PROVINCIA DI LIVORNO

### DETERMINAZIONE

Settore: **52 AREA REP. FINANZ. E CONTRIB.-RESP. PROC. AREA ATT. ECONOMICA E FIN.-**

Numero **1230**

Del **30/11/2017**

Ufficio:

---

**LIQUIDAZIONE AL SINDACO DOTT. RUGGERO BARBETTI DI MISSIONI ESPLETATE NELL'INTERESSE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NEL CORSO DELL'ANNO 2017.**

---

### SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopra estesa "determinazione" dando atto di aver proceduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento di bilancio la cui situazione finanziaria risulta rispondente a quella evidenziata.

**Data, 30/11/2017**

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

*F.to BARTOLINI ALESSANDRO*

---



# COMUNE DI CAPOLIVERI

(Provincia di Livorno)

Prot. 15567

Capoliveri, 15-11-2017

Al Resp. del Servizio  
Sig. Massimo Puccini  
SEDE COMUNALE

OGGETTO: richiesta rimborso delle spese di missione

Il sottoscritto Ruggero Barbetti, in qualità di Sindaco, avendo svolto la missione a Firenze il 2 maggio 2017

CHIEDE ai sensi

- della deliberazione di C.C. n. 64 del 03/11/2009, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "annullamento parziale regolamento delle spese sostenute dagli amministratori locali";
- del Decreto del Ministero dell'Interno 12 febbraio 2009, recepito con delibera di G.C. n. 230 del 29/08/2009;
- del D.L. 31/05/2010, n. 78;
- dell'Accordo di Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali del 6 ottobre 2010 in materia di rimborso delle spese di missione per gli amministratori locali di cui all'art. 84 del TUEL, come modificato dall'art. 5, comma 9, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78;
- del decreto 4/8/2011 - Intesa con la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali;

il rimborso

- delle spese di viaggio come di seguito riportato:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO TOTALE
Ricevuta taxi n. 642	€ 15,00
Ricevuta taxi n. 164	€ 22,00

per un importo di € 37,00

COMUNICA

- le seguenti spese effettivamente sostenute:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO TOTALE

per un importo di €.

TOTALE COMPLESSIVO € 37,00

A tal fine dichiara- ai sensi dell'art. 84, Il comma del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267- di avere svolto una missione a Firenze, utilizzando il volo n. 301 Elba-Firenze della compagnia silver air con partenza alle ore 8,20 (aeroporto Campo nell'Elba) ed il volo n. 302 Firenze-Elba con partenza alle ore 17,00, con la seguente finalità: espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

Si allega a corredo della presente richiesta la seguente documentazione:

- ricevuta taxi n. 642 pari ad € 15,00;
- ricevuta taxi n. 164 pari ad € 22,00

Il Sindaco  
(dott. Ruggero Barbetti)



Prot. 15566

# COMUNE DI CAPOLIVERI

(Provincia di Livorno)

Capoliveri, 15-11-2017

Al Resp. del Servizio  
Sig. Massimo Puccini  
SEDE COMUNALE

OGGETTO: richiesta rimborso delle spese di missione

Il sottoscritto Ruggero Barbetti, in qualità di Sindaco, avendo svolto la missione a Firenze il giorno 16 maggio 2017

CHIEDE ai sensi

- della deliberazione di C.C. n. 64 del 03/11/2009, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "annullamento parziale regolamento delle spese sostenute dagli amministratori locali";
- del Decreto del Ministero dell'Interno 12 febbraio 2009, recepito con delibera di G.C. n. 230 del 29/08/2009;
- del D.L. 31/05/2010, n. 78;
- dell'Accordo di Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali del 6 ottobre 2010 in materia di rimborso delle spese di missione per gli amministratori locali di cui all'art. 84 del TUEL, come modificato dall'art. 5, comma 9, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78;
- del decreto 4/8/2011- Intesa con la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali;

il rimborso

- delle spese di viaggio come di seguito riportato:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO TOTALE
Ricevuta taxi n. 629	€. 22,00
Ricevuta taxi n. 072	€. 15,00
Ricevuta taxi n. 413	€. 9,90
Ricevuta taxi n. 529	€. 20,00
Ricevuta taxi n. 7347	€. 20,00

per un importo di €. 86,90

COMUNICA

- le seguenti spese effettivamente sostenute:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO TOTALE

per un importo di €.

TOTALE COMPLESSIVO €. 86,90

A tal fine dichiara- ai sensi dell'art. 84, Il comma del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267- di avere svolto una missione a Firenze, utilizzando il volo n. 301 Elba-Firenze della compagnia silver air con partenza alle ore 8.20 (aeroporto Campo nell'Elba) ed il volo n. 302 Firenze-Elba con partenza alle ore 17,00, con la seguente finalità: espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

Si allega a corredo della presente richiesta la seguente documentazione:

- ricevuta taxi n. 629 pari ad €. 22,00;
- ricevuta taxi n. 072 pari ad €. 15,00;
- ricevuta taxi n. 413 pari ad €. 9,90;
- ricevuta taxi n. 529 pari ad €. 20,00;
- ricevuta taxi n. 7347 pari ad €. 20,00.

Il Sindaco  
(doc. Ruggero Barbetti)



Prot. 15568

# COMUNE DI CAPOLIVERI

(Provincia di Livorno)

Capoliveri, 15-11-2017

Al Resp. del Servizio  
Sig. Massimo Puccini  
SEDE COMUNALE

OGGETTO: richiesta rimborso delle spese di missione

Il sottoscritto Ruggero Barbetti, in qualità di Sindaco, avendo svolto la missione a Roma nei giorni 10 e 11 maggio 2017

CHIEDE ai sensi

- della deliberazione di C.C. n. 64 del 03/11/2009, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "annullamento parziale regolamento delle spese sostenute dagli amministratori locali";
- del Decreto del Ministero dell'Interno 12 febbraio 2009, recepito con delibera di G.C. n. 230 del 29/08/2009;
- del D.L. 31/05/2010, n. 78;
- dell'Accordo di Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali del 6 ottobre 2010 in materia di rimborso delle spese di missione per gli amministratori locali di cui all'art. 84 del TUEL, come modificato dall'art. 5, comma 9, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78;
- del decreto 4/8/2011 - Intesa con la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali;

il rimborso

- delle spese di viaggio come di seguito riportato:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO TOTALE

per un importo di €. /

COMUNICA

- le seguenti spese effettivamente sostenute:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO TOTALE
pernottamento c/o Twentyone Art Hotel	€. 139,00

per un importo di €. 139,00

TOTALE COMPLESSIVO €. 139,00

A tal fine dichiara- ai sensi dell'art. 84, II comma del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267- di avere svolto una missione a Roma, utilizzando il mezzo dell'Amministrazione Comunale con partenza da Capoliveri alle ore 12,00 ca. del 10 maggio u.s. e ritorno a Capoliveri alle ore 16,00 ca. del giorno 11 maggio 2017, con la seguente finalità: espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

Si allega a corredo della presente richiesta la seguente documentazione:

- ricevuta fiscale n. 3222 del 11/05/2017 Twentyone Art Hotel srl.

Il Sindaco  
(dot. Ruggero Barbetti)



# COMUNE DI CAPOLIVERI

(Provincia di Livorno)

Capoliveri, 16-11-2017

Al Resp. del Servizio  
Sig. Massimo Puccini  
SEDE COMUNALE

OGGETTO: richiesta rimborso delle spese di missione

Il sottoscritto Ruggero Barbetti, in qualità di Sindaco, avendo svolto la missione a Livorno nei giorni 23 e 24 maggio 2017

CHIEDE ai sensi

- della deliberazione di C.C. n. 64 del 03/11/2009, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "annullamento parziale regolamento delle spese sostenute dagli amministratori locali";
- del Decreto del Ministero dell'Interno 12 febbraio 2009, recepito con delibera di G.C. n. 230 del 29/08/2009;
- del D.L. 31/05/2010, n. 78;
- dell'Accordo di Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali del 6 ottobre 2010 in materia di rimborso delle spese di missione per gli amministratori locali di cui all'art. 84 del TUEL, come modificato dall'art. 5, comma 9, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78;
- del decreto 4/8/2011- Intesa con la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali;

il rimborso

- delle spese di viaggio come di seguito riportato:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO TOTALE
Rimborso spese benzina Capoliveri/Portoferraio e Piombino/Livorno A/R	€ 64,26 (km. 238 x 0,27)

per un importo di € 64,26

COMUNICA

- le seguenti spese effettivamente sostenute:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO TOTALE
Ricevuta fiscale n. 729 del 24/05/2017 Hotel Rex	€ 101,50
Scontrino fiscale n. 39 del 23/05/17 Porcavacca srl	€ 24,80

per un importo di € 126,30

TOTALE COMPLESSIVO € 190,56

A tal fine dichiara- ai sensi dell'art. 84, Il comma del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267- di avere svolto una missione a Livorno, utilizzando il mezzo proprio con partenza da Capoliveri alle ore 15,00 ca. del 23 maggio u.s. e ritorno a Capoliveri alle ore 14,00 ca. del giorno 24 maggio 2017, con la seguente finalità: espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

Si allega a corredo della presente richiesta la seguente documentazione:

- ricevuta fiscale n. 729 del 24/05/2017 Hotel Rex;
- scontrino fiscale n. 39 del 23/05/17 Porcavacca srl

Il Sindaco  
(dott. Ruggero Barbetti)