



COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

COPIA

DETERMINAZIONE DEL SETTORE

52 : AREA REP. FINANZ. E CONTRIBUTI - RESP. PROC.
AREA ATTIVITA' ECONOMICA E FIN.

LIQUIDAZIONE A FAVORE DEL SINDACO- DOTT.
RUGGERO BARBETTI- PER MISSIONI ESPLETATE
NELL'INTERESSE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
NEL CORSO DELL'ANNO 2017.

NR. Progr.

222

Data

13/03/2017

Proposta

4

Copertura Finanziaria

Contratto

Visto definitivo:

IL FUNZIONARIO

F.to PUCCINI MASSIMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Attesto che la presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data 16/03/2017 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Data, 16/03/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to ROSSI ANTONELLA

Attesto che la presente è conforme all'originale.

Data,

IL SEGRETARIO COMUNALE

ROSSI ANTONELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di C.C. n° 64 del 03.11.2009;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 3 del 09/01/2014, avente ad oggetto: “Rimborso spese di viaggio ad amministratori per missioni”;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione n. 214 del 09/03/2017, avente ad oggetto: “Impegno di spesa pari ad €. 1000,00 a favore degli amministratori per le missioni da espletare nel corso dell’anno 2017 nell’interesse dell’Amministrazione Comunale”;

VISTE le note di seguito elencate, redatte dal Sindaco, allegare al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale:

- Missione a Livorno nei giorni 24 e 25 gennaio 2017 (ns. prot. 3080 del 09/03/2017) pari a complessivi €. 77,00;
- Missione a Roma nei giorni 1 e 2 febbraio 2017 (ns. prot. 3081 del 09/03/2017) pari a complessivi €. 103,70;
- Missione a Livorno nei giorni 7 e 8 febbraio 2017 (ns. prot. 3083 del 09/03/2017) pari a complessivi €. 96,90;

RITENUTO, pertanto, opportuno liquidare la somma complessiva di €. 277,60;

VISTO l’art. 184 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTO, altresì, il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

- PER QUANTO IN NARRATIVA ESPOSTO:

1. Di liquidare sul codice U. 1.03.02.01.002 del compilando bilancio 2017, in conto competenze- titolo 1, missione 1, programma 1, macroaggregato 3- la somma complessiva di €. 277,60 a favore del Sindaco- dott. Ruggero Barbetti- per avere svolto le missioni sopra enunciate, nell’interesse dell’Amministrazione Comunale, nel corso dell’anno 2017, come dallo stesso dichiarato nelle note del 9 marzo u.s. (ns. prot. 3080/2017, 3081/2017 e 3083/2017);
2. Di trasmettere copia del presente atto all’ufficio ragioneria per i necessari e consequenziali adempimenti.

COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

DETERMINAZIONE

Settore: **52 AREA REP. FINANZ. E CONTRIBUTI - RESP. PROC. AREA ATTIVITA' ECONOMICHE**

Numero **222** Del **13/03/2017** Ufficio:

**LIQUIDAZIONE A FAVORE DEL SINDACO- DOTT. RUGGERO BARBETTI- PER MISSIONI
ESPLETATE NELL'INTERESSE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NEL CORSO**

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopra estesa "determinazione" dando atto di aver proceduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento di bilancio la cui situazione finanziaria risulta rispondente a quella evidenziata.

Data, 13/03/2017

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to BARTOLINI ALESSANDRO



COMUNE DI CAPOLIVERI

(Provincia di Livorno)

Prot. 3081

Capoliveri, 09-03-2017

Al Resp. del Servizio
Sig. Massimo Puccini
SEDE COMUNALE

OGGETTO: richiesta rimborso delle spese di missione

Il sottoscritto Ruggero Barbetti, in qualità di Sindaco, avendo svolto la missione a Roma nei giorni 1 e 2 febbraio 2017

CHIEDE ai sensi

- della deliberazione di C.C. n. 64 del 03/11/2009, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "annullamento parziale regolamento delle spese sostenute dagli amministratori locali";
- del Decreto del Ministero dell'Interno 12 febbraio 2009, recepito con delibera di G.C. n. 230 del 29/08/2009;
- del D.L. 31/05/2010, n. 78;
- dell'Accordo di Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali del 6 ottobre 2010 in materia di rimborso delle spese di missione per gli amministratori locali di cui all'art. 84 del TUEL, come modificato dall'art. 5, comma 9, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78;
- del decreto 4/8/2011- Intesa con la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali;

il rimborso

- delle spese di viaggio come di seguito riportato:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO TOTALE
Rimborso spese benzina km.	€.

per un importo di €/

COMUNICA

- le seguenti spese effettivamente sostenute:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO TOTALE
Pernottamento c/o Kolbe Hotel Rome	€. 103,70

per un importo di €. 103,70

TOTALE COMPLESSIVO €. 103,70

A tal fine dichiara- ai sensi dell'art. 84, II comma del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267- di avere svolto una missione a Roma, utilizzando il mezzo dell'Amministrazione Comunale, dalle ore 10,20 ca. del 1° febbraio alle ore 16,00 ca. del 02 febbraio u.s. con la seguente finalità: espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

Si allega a corredo della presente richiesta la seguente documentazione:

- ricevuta fiscale n. 596/17 del 02/02/17;

Il Sindaco
(dott. Ruggero Barbetti)



COMUNE DI CAPOLIVERI

(Provincia di Livorno)

Prot. 3083

Capoliveri, 08-03-2017

Al Resp. del Servizio
Sig. Massimo Puccini
SEDE COMUNALE

OGGETTO: richiesta rimborso delle spese di missione

Il sottoscritto Ruggero Barbetti, in qualità di Sindaco, avendo svolto la missione a Livorno nei giorni 7 e 8 febbraio 2017

CHIEDE ai sensi

- della deliberazione di C.C. n. 64 del 03/11/2009, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "annullamento parziale regolamento delle spese sostenute dagli amministratori locali";
- del Decreto del Ministero dell'Interno 12 febbraio 2009, recepito con delibera di G.C. n. 230 del 29/08/2009;
- del D.L. 31/05/2010, n. 78;
- dell'Accordo di Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali del 6 ottobre 2010 in materia di rimborso delle spese di missione per gli amministratori locali di cui all'art. 84 del TUEL, come modificato dall'art. 5, comma 9, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78;
- del decreto 4/8/2011- Intesa con la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali;

il rimborso

- delle spese di viaggio come di seguito riportato:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO TOTALE
Rimborso spese benzina km.	€.

per un importo di €./

COMUNICA

- le seguenti spese effettivamente sostenute:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO TOTALE
Cena c/o Porcavacca srl Livorno	€. 19,90
Pernottamento c/o Max Hotel Livorno	€. 77,00

per un importo di €. 96,90

TOTALE COMPLESSIVO €. 96,90

A tal fine dichiara- ai sensi dell'art. 84, II comma del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267- di avere svolto una missione a Livorno, utilizzando il mezzo dell'Amministrazione Comunale, dalle ore 12,25 ca. del 7 febbraio alle ore 16,00 ca. del 08 febbraio u.s. con la seguente finalità: espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

Si allega a corredo della presente richiesta la seguente documentazione:

- Scontrino n. 133 del 7 febbraio 2017 Porcavacca srl Livorno (ordine cliente n. 304);
- Ricevuta n. 835/R2017 del 08/02/2017 Max Hotel Livorno

Il Sindaco
(dott. Ruggero Barbetti)



COMUNE DI CAPOLIVERI

(Provincia di Livorno)

Prot. 3080

Capoliveri, 09-03-2017

Al Resp. del Servizio
Sig. Massimo Puccini
SEDE COMUNALE

OGGETTO: richiesta rimborso delle spese di missione

Il sottoscritto Ruggero Barbetti, in qualità di Sindaco, avendo svolto una missione a Livorno nei giorni 24 e 25 gennaio 2017

CHIEDE ai sensi

- della deliberazione di C.C. n. 64 del 03/11/2009, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "annullamento parziale regolamento delle spese sostenute dagli amministratori locali";
- del Decreto del Ministero dell'Interno 12 febbraio 2009, recepito con delibera di G.C. n. 230 del 29/08/2009;
- del D.L. 31/05/2010, n. 78;
- dell'Accordo di Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali del 6 ottobre 2010 in materia di rimborso delle spese di missione per gli amministratori locali di cui all'art. 84 del TUEL, come modificato dall'art. 5, comma 9, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78;
- del decreto 4/8/2011- Intesa con la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali;

il rimborso

- delle spese di viaggio come di seguito riportato:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO TOTALE

per un importo di €. /

COMUNICA

- le seguenti spese effettivamente sostenute:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO TOTALE
Pernottamento c/o Max Hotel Livorno	€. 77,00

per un importo di €. 77,00

TOTALE COMPLESSIVO €. 77,00

A tal fine dichiara -ai sensi dell'art. 84, Il comma del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267- di avere svolto una missione a Livorno, utilizzando il mezzo dell'Amministrazione Comunale, dalle ore 10,20 ca. del 24 gennaio alle ore 16,00 ca. del 25 gennaio u.s. con la seguente finalità: espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

Si allega a corredo della presente richiesta la seguente documentazione:

- Ricevuta n. 615/R2017 del 25/01/2017 Max Hotel Livorno.

Il Sindaco
(dott. Ruggero Barbetti)