



# Comune di Capoliveri

Provincia di Livorno

Tel. 0565/967611 Fax 0565/968060  
P.IVA 01377480494 - C.F. 82002200499  
email [comune@comune.capoliveri.li.it](mailto:comune@comune.capoliveri.li.it)  
PEC [comunecapoliveri@pcert.it](mailto:comunecapoliveri@pcert.it)

Decreto n° 2

Capoliveri li' 06.02.2015

## IL SINDACO

**Richiamato** il decreto sindacale n° 12 del 08.08.14 con il quale, tra l'altro, si:

- confermava l'incarico al Dott. **Alessandro Bartolini (D3)**, mediante rapporto di lavoro a tempo determinato, di cui al decreto sindacale n° 10 del 01.08.2014 fino alla scadenza del mandato elettivo del sindaco, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs n. 267/00, di Responsabile dell'*Area reperimento finanziamenti e contributi regionali, nazionali ed europei – Procedure in materia di informazione, controllo preventivo, consultazione, valutazione, verifica e autorizzazione preventiva ai sensi dell'art. 6 dello Statuto della Caput Liberum – controllo analogo – Rapporti e adempimenti relativi alla gestione dei servizi affidati a enti consortili e/o partecipate - Coordinamento Ufficio di Staff del Sindaco*, con delega alla firma di ogni atto di competenza dell'area stessa.

**Preso atto** che il dott. Bartolini è assente per ferie;

**Considerata** la necessità dell' A.C., *al fine di garantire continuità nell'azione amministrativa*, di individuare, con apposito decreto, all'interno della pianta organica dell'ente, un Responsabile del Servizio, *esclusivamente nei casi di assenza per ferie e/o malattia del Dott. Bartolini*, per l'espletamento di tutte le mansioni di competenza, *compresa la firma degli atti*, dell'*Area reperimento finanziamenti e contributi regionali, nazionali ed europei – Procedure in materia di informazione, controllo preventivo, consultazione, valutazione, verifica e autorizzazione preventiva ai sensi dell'art. 6 dello Statuto della Caput Liberum – controllo analogo – Rapporti e adempimenti relativi alla gestione dei servizi affidati a enti consortili e/o partecipate - Coordinamento Ufficio di Staff del Sindaco*;

**Sentito** il Segretario Comunale Dott. Antonella Rossi, che si è reso disponibile a ricoprire l'incarico;

**Visto** l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n° 267 del 2000, con il quale si prevede che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal T.U., provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

Visto altresì il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## DECRETA

**Per quanto indicato in premessa**, e al fine di garantire continuità nell'azione amministrativa:

- 1. Di incaricare**, dalla data odierna e fino alla scadenza del mandato elettivo del sindaco, il Segretario Comunale Dott. Antonella Rossi, *esclusivamente nei casi di assenza per ferie e/o malattia del Dott. Alessandro Bartolini (art. 110 del D.lgs 267/00)*, per l'espletamento di tutte le mansioni, *compresa la firma degli atti, dell' Area reperimento finanziamenti e contributi regionali, nazionali ed europei – Procedure in materia di informazione, controllo preventivo, consultazione, valutazione, verifica e autorizzazione preventiva ai sensi dell'art. 6 dello Statuto della Caput Liberum – controllo analogo – Rapporti e adempimenti relativi alla gestione dei servizi affidati a enti consortili e/o partecipate - Coordinamento Ufficio di Staff del Sindaco;*
- 2. Di dare atto** che le disposizioni di cui al presente decreto risultano necessarie al fine di garantire la correttezza e la tempistica dell'azione amministrativa.
- 3. Di trasmettere** il presente provvedimento al Segretario Comunale Dott. Antonella Rossi e al Dott. Alessandro Bartolini.
- 4. Di inoltrare** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e Personale per gli opportuni provvedimenti.

**Avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso amministrativo innanzi al T.A.R. Toscana entro 60 (sessanta) giorni dalla data della notifica della presente.

**IL SINDACO**  
**Dott. Ruggero Barbetti**