



# Comune di Capoliveri

Provincia di Livorno

Tel. 0565/967611 Fax 0565/968060  
P.IVA 01377480494 - C.F. 82002200499  
email [comune@comune.capoliveri.li.it](mailto:comune@comune.capoliveri.li.it)  
PEC [comunecapoliveri@pcert.it](mailto:comunecapoliveri@pcert.it)

Decreto n° 12

Capoliveri li' 08.08.2014

## IL SINDACO

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n° 11 del 04.08.14 con il quale, tra l'altro, si:

1. **CONFERMAVA** *“l’incarico al Dott. Alessandro Bartolini (D3), mediante rapporto di lavoro a tempo determinato di diritto pubblico, dalla data odierna e fino alla scadenza del mandato elettivo del sindaco, ai sensi dell’art. 110 del D.Lgs n. 267/00, di Responsabile dell’Area reperimento finanziamenti e contributi regionali, nazionali ed europei – Procedure in materia di informazione, controllo preventivo, consultazione, valutazione, verifica e autorizzazione preventiva ai sensi dell’art. 6 dello Statuto della Caput Liberum – controllo analogo – Rapporti e adempimenti relativi alla gestione dei servizi affidati a enti consortili e/o partecipate - Coordinamento Ufficio di Staff del Sindaco, con delega alla firma di ogni atto di competenza dell’area stessa”.*
2. **AFFIDAVA**, *“altresì, (al fine di garantire continuità nell’azione amministrativa), al Dott. Bartolini, in caso di assenza o nei casi in cui si verifichi la necessità per il R.d.S. sig. Giancarlo Ridi di astenersi dal partecipare all’adozione di decisioni o di attività che possono coinvolgere interessi propri ovvero, di suoi parenti entro il quarto grado o conviventi, dalla data odierna e fino alla scadenza del mandato elettivo del sindaco, l’espletamento delle mansioni relative all’ Area Turismo – Attività Produttive – Sport Spettacoli e Cultura – Tributi, compreso:*
  - a) *l’esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale per il recupero coattivo di imposte, tasse e altre entrate patrimoniali comunali*
  - b) *il conferimento dei mandati alle liti ai legali incaricati (procedure esecutive ed eventuali giudizi di opposizione e di impugnazione) e l’esercizio di ogni altra attività prevista da legge e/o regolamenti”;*

**RITENUTO** di dover modificare il contenuto del decreto stesso, eliminando dalle competenze del Dott. Bartolini quelle relative all’ *“espletamento delle mansioni” relative all’ Area Tributi, che lo stesso avrebbe dovuto esercitare in , “ in caso di assenza o nei casi in cui si verifichi la necessità per il R.d.S. sig. Giancarlo Ridi di astenersi dal partecipare all’adozione di decisioni o di attività che possono coinvolgere interessi propri ovvero, di suoi parenti entro il quarto grado o conviventi”;*

**VISTO** l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n° 267 del 2000, con il quale si prevede che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal T.U., provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** altresì il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## **DECRETA**

**Per quanto indicato in premessa,**

- 1. DI CONFERMARE** l'incarico al Dott. **Alessandro Bartolini (D3)**, mediante rapporto di lavoro a tempo determinato di diritto pubblico, di cui al decreto sindacale n° 10 del 01.08.2014 fino alla scadenza del mandato elettivo del sindaco, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs n. 267/00, di Responsabile dell'*Area reperimento finanziamenti e contributi regionali, nazionali ed europei – Procedure in materia di informazione, controllo preventivo, consultazione, valutazione, verifica e autorizzazione preventiva ai sensi dell'art. 6 dello Statuto della Caput Liberum – controllo analogo – Rapporti e adempimenti relativi alla gestione dei servizi affidati a enti consortili e/o partecipate - Coordinamento Ufficio di Staff del Sindaco*, con delega alla firma di ogni atto di competenza dell'area stessa.
- 2. DI ELIMINARE** dalle competenze del Dott. Bartolini quelle relative all' "*espletamento delle mansioni*" relative all' **Area Tributi**, che lo stesso avrebbe dovuto esercitare, "*in caso di assenza o nei casi in cui si verifichi la necessità per il R.d.S. sig. Giancarlo Ridi di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o di attività che possono coinvolgere interessi propri ovvero, di suoi parenti entro il quarto grado o conviventi*";
- 3. DI AFFIDARE**, altresì, (*al fine di garantire continuità nell'azione amministrativa*), al Dott. Bartolini, *in caso di assenza o nei casi in cui si verifichi la necessità per il R.d.S. sig. Giancarlo Ridi di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o di attività che possono coinvolgere interessi propri ovvero, di suoi parenti entro il quarto grado o conviventi*, dalla data odierna e fino alla scadenza del mandato elettivo del sindaco, l'espletamento delle mansioni relative all' "**Area Turismo – Attività Produttive – Sport Spettacoli e Cultura**";
- 4. DI CONFERMARE** che al Dott. Alessandro Bartolini, sarà erogata con decorrenza dal 01.08.2014, in via provvisoria, una retribuzione di posizione (annua) pari a €. 5000,00 (cinquemila/00) salvo conguaglio in base alla valutazione degli organismi competenti.
- 5. DI NOTIFICARE** il presente provvedimento al Dott. Alessandro Bartolini nato a Portoferraio il 17.01.71 e residente in Capoliveri, Via Luperini, 2 (c.f. BRT LSN 71A17 G912H).
- 6. DI INOLTARE** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e Personale per gli opportuni provvedimenti.

**Avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso amministrativo innanzi al T.A.R. Toscana entro 60 (sessanta) giorni dalla data della notifica della presente.

IL SINDACO

Dott. Ruggero Barbetti