



# Comune di Capoliveri

Provincia di Livorno

Tel. 0565/967611 Fax 0565/968060  
P.IVA 01377480494 - C.F. 82002200499  
email [comune@comune.capoliveri.li.it](mailto:comune@comune.capoliveri.li.it)  
PEC [comunecapoliveri@pcert.it](mailto:comunecapoliveri@pcert.it)

Decreto n° 11

Capoliveri li' 04.08.2014

## IL SINDACO

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n° 10 del 01.08.14 con il quale, tra l'altro, si:

- incaricava "il Dott. Alessandro Bartolini (D3), mediante rapporto di lavoro a tempo determinato di diritto pubblico, dalla data odierna e fino alla scadenza del mandato elettivo del sindaco, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs n. 267/00, quale Responsabile dell'Area *reperimento finanziamenti e contributi regionali, nazionali ed europei – Procedure in materia di informazione, controllo preventivo, consultazione, valutazione, verifica e autorizzazione preventiva ai sensi dell'art. 6 dello Statuto della Caput Liberum – controllo analogo – Rapporti e adempimenti relativi alla gestione dei servizi affidati a enti consortili e/o partecipate - Coordinamento Ufficio di Staff del Sindaco*, con delega alla firma di ogni atto di competenza dell'area stessa";

**RITENUTO** di affidare, altresì, (*al fine di garantire continuità nell'azione amministrativa*), al Dott. Bartolini, *in caso di assenza o nei casi in cui si verifichi la necessità per il R.d.S. sig. Giancarlo Ridi di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o di attività che possono coinvolgere interessi propri ovvero, di suoi parenti entro il quarto grado o conviventi*, dalla data odierna e fino alla scadenza del mandato elettivo del sindaco, l'espletamento delle mansioni relative all' "**Area Turismo – Attività Produttive – Sport Spettacoli e Cultura – Tributi** ", compreso

- a) l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale per il recupero coattivo di imposte, tasse e altre entrate patrimoniali comunali;
- b) il conferimento dei mandati alle liti ai legali incaricati ( procedure esecutive ed eventuali giudizi di opposizione e di impugnazione) e l'esercizio di ogni altra attività prevista da legge e/o regolamenti;

**VISTO** l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n° 267 del 2000, con il quale si prevede che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal T.U., provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** altresì il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## DECRETA

**Per quanto indicato in premessa,**

1. **DI CONFERMARE** l'incarico al Dott. **Alessandro Bartolini (D3)**, mediante rapporto di lavoro a tempo determinato di diritto pubblico, dalla data odierna e fino alla scadenza del mandato elettivo del sindaco, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs n. 267/00, di Responsabile dell'Area *reperimento finanziamenti e contributi regionali, nazionali ed europei – Procedure in materia di informazione, controllo preventivo, consultazione, valutazione, verifica e autorizzazione preventiva ai sensi dell'art. 6 dello Statuto della Caput Liberum – controllo analogo – Rapporti e adempimenti relativi alla gestione dei servizi affidati a enti consortili e/o partecipate - Coordinamento Ufficio di Staff del Sindaco*, con delega alla firma di ogni atto di competenza dell'area stessa.
2. **DI AFFIDARE**, altresì, *(al fine di garantire continuità nell'azione amministrativa)*, al Dott. Bartolini, *in caso di assenza o nei casi in cui si verifichi la necessità per il R.d.S. sig. Giancarlo Ridi di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o di attività che possono coinvolgere interessi propri ovvero, di suoi parenti entro il quarto grado o conviventi*, dalla data odierna e fino alla scadenza del mandato elettivo del sindaco, l'espletamento delle mansioni relative all' "**Area Turismo – Attività Produttive – Sport Spettacoli e Cultura – Tributi** ", compreso:
  - a) l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale per il recupero coattivo di imposte, tasse e altre entrate patrimoniali comunali
  - b) il conferimento dei mandati alle liti ai legali incaricati (procedure esecutive ed eventuali giudizi di opposizione e di impugnazione) e l'esercizio di ogni altra attività prevista da legge e/o regolamenti;
- 3 **DI CONFERMARE** che al Dott. Alessandro Bartolini, sarà erogata con decorrenza dal 01.08.2014, in via provvisoria, una retribuzione di posizione (annua) pari a €. 5000,00 (cinquemila/00) salvo conguaglio in base alla valutazione degli organismi competenti.
4. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento al Dott. Alessandro Bartolini nato a Portoferraio il 17.01.71 e residente in Capoliveri, Via Luperini, 2 (c.f. BRT LSN 71A17 G912H).
5. **DI INOLTARE** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e Personale per gli opportuni provvedimenti.

**Avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso amministrativo innanzi al T.A.R. Toscana entro 60 (sessanta) giorni dalla data della notifica della presente.

**IL SINDACO**  
**Dott. Ruggero Barbetti**