



COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Comunicata ai Capigruppo Consiliari
il 19/10/2017Nr. Prot. 14357

APPROVAZIONE NUOVA PIANTA ORGANICA.

Nr. Progr. **244**

Data **17/10/2017**

Seduta NR. **56**

L'anno *DUEMILADICIASSETTE* questo giorno *DICIASSETTE* del mese di *OTTOBRE* alle ore *15:43* convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BARBETTI RUGGERO	SINDACO	S
GELSI ANDREA	VICESINDACO	S
CARDELLI LEONARDO	ASSESSORE	N
DELLA LUCIA CLAUDIO	ASSESSORE	S
FORESI SILVIA	ASSESSORE	N
<i>TOTALE Presenti: 3</i>		<i>TOTALE Assenti: 2</i>

Assenti Giustificati i signori:

CARDELLI LEONARDO; FORESI SILVIA

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA.

In qualità di SINDACO, il DOTT. BARBETTI RUGGERO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI

l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, con il quale si prevede che “gli Enti Locali”, nel rispetto dei principi fissati dal presente T.U., provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali dissestati e strutturalmente deficitari”;

l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000, il quale dispone che i Responsabili dei Servizi sono nominati dal Sindaco;

VISTI:

il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
il CCNL;

VISTA la delibera di G.C. n° 241 del 25.08.2016, legalmente esecutiva, avente ad oggetto: “Preso d'atto richiesta collocamento a riposo del dipendente Valdo Galgani dal 01.05.2017”;

VISTA la delibera di G.C. n. 112 del 18/05/2017, legalmente esecutiva, avente ad oggetto:” Presa d'atto del decesso del dipendente Comunale Salvatore Di Mercurio”;

VISTA la delibera di G.C. n° 140 del 13/06/2017, legalmente esecutiva, avente ad oggetto: “modifica pianta organica”, con la quale, tra l'altro, si esprimeva parere favorevole in merito alla richiesta della sig.ra Barbara Contiero, per il reintegro della stessa, nell'area di Polizia Municipale;

RITENUTO di dover potenziare il Servizio gestione entrate di natura tributaria, contributiva, perequativa e dei servizi fiscali, inserendo all'interno del servizio stesso, il dipendente **Davide Giacomelli**, attualmente nell' Area Attività economica finanziaria (e servizio economato relativo all'area), Gestione del personale, e che lo stesso nelle more dell'effettivo trasferimento delle funzioni, dovrà continuare, anche l'espletamento delle attuali mansioni, al fine di non interrompere il normale funzionamento degli uffici;

RITENUTO, inoltre, di dover attribuire le competenze relative alla **Gestione del Personale**, al sig. Massimo Puccini, attuale responsabile dell'Area “**Attività di supporto alle funzioni istituzionali del Sindaco e del Vice – Sindaco – Supporto operativo agli Assessori – Coordinamento delle azioni ed attività di comunicazione. Area reperimento finanziamenti e contributi regionali, nazionali ed europei - Responsabile del procedimento Area Attività Economica Finanziaria**”.

SENTITI i Responsabili del Servizio delle aree interessate dall' istituto della “mobilità interna” e il dipendente interessato;

VISTA la nota del Segretario Generale ns prot. 14226 del 17.10.2017, con la quale si trasmetteva, per opportuna conoscenza, alle OO.SS. e alle RSU, la “bozza” della nuova pianta organica;

VISTO il D.L.gs 165/2001;

ESAMINATI il parere favorevole espresso dal Segretario Generale in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49.1 del D.Lgs. 267/2000;

AD unanimità di voti favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per quanto in narrativa esposto,

- 1. DI APPROVARE** la nuova pianta organica del personale, come allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, modificata e aggiornata a seguito di quanto indicato in premessa.
- 2. DI SPECIFICARE** che il numero dei dipendenti attualmente inseriti in ruolo nell'organigramma comunale è di n° 37(trentasette) unità, mentre sono vacanti, n° 12(dodici) unità.
- 3. DI INOLTARE** il presente deliberato alle R.S.U., alle rappresentazioni sindacali unitarie e al Responsabile del Servizio Personale, per gli atti necessari e consequenziali.
- 4. DI DICHIARARE**, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 244 Del 17/10/2017

OGGETTO

APPROVAZIONE NUOVA PIANTA ORGANICA.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL D.Lgs. 18.08.2000 N. 267 (T.U.E.L.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE
	Data 17/10/2017 IL FUNZIONARIO F.TO ROSSI ANTONELLA
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere :
	Data

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to DOTT. BARBETTI RUGGERO

Il Segretario Comunale

F.to DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

Attesto che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo comunale il **19/10/2017** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 19/10/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

Attesto che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Data 19/10/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.LGS. n° 267/2000 art. 134, il giorno

dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4°, D.LGS. 267/2000)

sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3°, D.LGS. 267/2000)

Data

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

Comune di Capoliveri

Provincia di Livorno

PIANTA ORGANICA 2017

Allegata alla delibera di G.C. n° 244 del 17.10.17

Dotazione Organica del Personale Inquadramento giuridico (accanto al nominativo del dipendente è indicato il relativo inquadramento economico)

Attività di supporto alle funzioni istituzionali del Sindaco e del Vice – Sindaco – Supporto operativo agli Assessori – Coordinamento delle azioni ed attività di comunicazione. Area reperimento finanziamenti e contributi regionali, nazionali ed europei. Gestione del Personale Responsabile del procedimento Area Attività Economica Finanziaria (Resp. Area: Puccini Massimo)	
D1 – Puccini Massimo (D4)	
C1 – <i>vacante</i>	
Procedure in materia di informazione, controllo preventivo, consultazione, valutazione, verifica e autorizzazione preventiva ai sensi dello Statuto della Caput Liberum – controllo analogo – Rapporti e adempimenti relativi alla gestione dei servizi affidati a enti consortili e/o partecipate - Coordinamento Ufficio di Staff del Sindaco. (Resp. Area: Bartolini Alessandro) <i>incarico con decreto sindacale - ex art. 110 TUEL</i>	
D3 – <i>vacante</i>	
Area Attività Amministrativa (Resp. Area: Bassotti Dorianò)	
D1 – Bassotti Dorianò (D4)	
C1 – Baldoni Arianna (C4)	
B3 – Berti Ronald (B7)	
Area Attività Demografica – URP – Protocollo – Notifiche – Statistica – Attuazione del programma e Controllo di Gestione. Area Gestione entrate di natura tributaria, contributiva, perequativa e dei servizi fiscali Statistica - Attuazione del programma e Controllo di Gestione (Resp. Area: Rossi Antonella) <i>incarico con decreto sindacale</i>	
Servizi Demografici – statistica – attuazione del programma e controllo di gestione	
D1 – Vago Miriam (D4)	
C1 – Giardelli Monica (C3)	
B1 – Mirabella Teresa (B1)	Applicazione della L. 68/99 - part time 24 ore
Servizi Urp, Protocollo, Notifiche, Accesso agli atti	
D1 – <i>vacante</i>	
C1 – Guglielmi Santuzza (C3)	
B1 – Iacomino Vincenzo (B5)	

B1 – vacante	
Servizio Gestione entrate di natura tributaria, contributiva, perequativa e dei servizi fiscali	
C1 – Giacomelli Davide (C5)	
C1 – Puccini Fiorella (C3)	
C1 – Melis Maurizio (C3) con mansioni di economo dell' Area Turismo (in Gestione Associata con i comuni dell'Isola d'Elba) e dell' Area Economica Finanziaria.	
C1 – vacante	
C1 – vacante	
B1 – Martorella Alessandro	Applicazione della L. 68/99 – part time 35 ore
Area Attività Economica Finanziaria (e servizio economato relativo all'area) (Resp. Area: Bartolini Alessandro) <i>incarico con decreto sindacale - ex art. 110 TUEL</i>	
D1 – vacante	
Attività Produttive – Sport Spettacoli e Cultura – SUAP – Area Turismo (e servizio economato relativo all'area) limitatamente a: Area Turismo (e servizio economato relativo all'area) in Gestione Associata con i Comuni dell' Isola d'Elba – delibera di C.C. n° 39 del 31.05.2013 (Resp. Area: Ridi Giancarlo)	
D1 – Ridi Giancarlo (D4)	
Settore Turismo (e servizio economato relativo all'area) in Gestione Associata con i Comuni dell' Isola d'Elba.	
C1 – Campidonico Roberto (C4)	
Area Attività Sociali –Gestione Amministrativa del patrimonio immobiliare compreso alloggi ERP - Scuola e Istruzione (Resp. Area Franceschini Martina)	
D1 – Franceschini Martina (D2)	
Area Attività Tecniche Edilizia Pubblica – Infrastrutture – Predisposizione e gestione del programma annuale e triennale delle OO.PP. (Resp. Area: Giacomelli Romano)	
D1 – Giacomelli Romano (D3)	
Servizio Programma annuale e triennale delle OO.PP.	
C1 – Puccini Federica (C3)	
Area Protezione Civile - Autorizzazioni e certificazioni ambientali – RSPP Datore di Lavoro D. Lgs 81/08 (Resp. Area: Cardelli Roy)	
D1 – Cardelli Roy (D3)	

Area Urbanistica – Certificati di destinazione urbanistica – Pianificazione Urbanistica – Autorizzazioni Paesaggistiche art. 146 del D.Lgs 22.01.04 n° 42.	
(Resp. Area: Messina Federica)	
D1 – Messina Federica (D2)	
C1 – Puccini Francesca (C3)	
Area Edilizia Privata – Demanio – Catasto – Ecologia e Ambiente – Territorio Vincolo Idrogeologico – Manutenzione e Funzionamento Immobili Comunali Area Operativa Tecnologica di manutenzione – RSU - Ecologica - Decoro del centro abitato.	
(Resp.Area: Vincenzo Alessandro Rabbio) <i>incarico con decreto sindacale - ex art. 110 TUEL</i>	
D3 – <i>vacante</i>	
Servizio Edilizia Privata – Demanio – Catasto- Vincolo Idrogeologico	
C1 – Cardenti Lido (C3)	
C1 – Brugioni Federico (C4)	
C1 – Benci Paolo (C4)	
Servizio Ecologia e Ambiente – Territorio – Manutenzione e Funzionamento Immobili Comunali – Decoro del centro abitato.	
C1 – Guglielmi Fausto (C4)	
C1 – Bartolini Chiara (C3)	
Servizio Operativo Tecnologico di manutenzione – RSU - Ecologico	
C1 – Silanus Eugenio (C3)	
B3 – <i>vacante</i>	
B1 – Cecolini Giacomo (B7)	
B1 – Pierulivo Enzo (B6)	
B1 – Falchetti Guglielmo (B5)	
B1 – <i>vacante</i>	
B1 – Signorini Daniele (B5)	
B1 - <i>vacante</i>	
Area Polizia Municipale	
(Resp. Area: Pagni Maurizio)	
D1 – Pagni Maurizio (D4)	
C1 – Arduini Francesco (C4)	
C1 – Mirisola Laura (C3)	
C1 – Contiero Barbara (C3)	
C1 – Senatore Roberto (C2)	
C1 – Feole Emma (C1)	
C1 – <i>vacante</i>	



COMUNE DI CAPOLIVERI

(Isola d'Elba)
(Provincia di Livorno)

Prot. 14226/2017

Capoliveri, 17/10/2017

Spett. C.G.I.L.

-Via della Fonderia n. 5
57037 Portoferraio (LI)
-Via Giotto Ciardi n. 8
57123 Livorno

Spett. C.I.S.L.

-P.zza Virgilio n. 36
57037 Portoferraio
-Via Carlo Goldoni n. 73
57125 Livorno

Spett. U.I.L.

-Via delle Galeazze n. 3
57037 Portoferraio
-Via Cogorano n. 25
57123 Livorno

Alle R.S.U.

Rag. Melis Maurizio
-Sede Comunale

OGGETTO: trasmissione bozza nuova pianta organica.

Ad integrazione alla precedente del 16.10.2017 prot. n. 14139 in allegato si invia schema della nuova pianta organica.

Distinti saluti.



Il Segretario Generale
(Rossi dott. Antonella)