



COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Comunicata ai Capigruppo Consiliari
il 19/09/2016 Nr. Prot. 13399

APPROVAZIONE NUOVA PIANTA ORGANICA.

Nr. Progr. **254**

Data **15/09/2016**

Seduta NR. **60**

L'anno *DUEMILASEDICI* questo giorno *QUINDICI* del mese di *SETTEMBRE* alle ore 15:05 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BARBETTI RUGGERO	SINDACO	S
GELSI ANDREA	VICESINDACO	N
CARDELLI LEONARDO	ASSESSORE	N
DELLA LUCIA CLAUDIO	ASSESSORE	S
FORESI SILVIA	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 3</i>		<i>TOTALE Assenti: 2</i>

Assenti Giustificati i signori:

GELSI ANDREA; CARDELLI LEONARDO

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA.

In qualità di SINDACO, il DOTT. BARBETTI RUGGERO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI

l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, con il quale si prevede che “gli Enti Locali”, nel rispetto dei principi fissati dal presente T.U., provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali dissestati e strutturalmente deficitari”;

l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000, il quale dispone che i Responsabili dei Servizi sono nominati dal Sindaco;

VISTI:

il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
il CCNL;

VISTA la delibera di G.C. n° 32 dell' 18.02.16;

CONSIDERATO che, occorre procedere, ad una modifica dell'attuale pianta organica, mediante la ridefinizione di alcune aree e con la conseguente individuazione di nuove responsabilità;

RITENUTO di dover ridefinire, come di seguito, le aree:

- a) Area Attività Demografica – URP – Protocollo – Notifiche – Statistica – Attuazione del programma e Controllo di Gestione. Area Gestione entrate di natura tributaria, contributiva, perequativa e dei servizi fiscali. limitatamente a: Statistica - Attuazione del programma e Controllo di Gestione, in Gestione Associata con il Comune di Rio nell'Elba – delibera di C.C. n° 97 del 27.11.2014, con individuazione del R.d.S., nella figura del dipendente: **Dott. Antonella Rossi** (Segretario Generale).
- b) Attività Produttive – Sport Spettacoli e Cultura – SUAP – Area Turismo (e servizio economato relativo all'area) limitatamente a: Area Turismo (e servizio economato relativo all'area) in Gestione Associata con i Comuni dell' Isola d'Elba – delibera di C.C. n° 39 del 31.05.2013, con individuazione del R.d.S., nella figura del dipendente: **Rag. Giancarlo Ridi**.

e contestualmente di prendere atto della “*mobilità interna*”, del dipendente sig. Alessandro Martorella - B1- (part time 35 ore), che, per motivi organizzativi viene trasferito al **Servizio Gestione entrate di natura tributaria, contributiva, perequativa e dei servizi fiscali**.

SENTITI i dipendenti interessati, *Dott. Antonella Rossi (Segretario Generale) e Rag. Giancarlo Ridi*, che verranno individuati, quali Responsabili del Servizio, con appositi decreti sindacali;

INFORMATO il dipendente sig. Alessandro Martorella, della volontà amministrativa di potenziare il *Servizio Gestione entrate di natura tributaria, contributiva, perequativa e dei servizi fiscali*, avvalendosi della professionalità dello stesso;

VISTO il “*prospetto*” allegato al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, aggiornato in seguito alle modifiche individuate dalla Giunta Comunale;

VISTA la nota del Segretario Generale ns prot. 13212 del 15.09.2016, con la quale si trasmetteva, per opportuna conoscenza, alle OO.SS. e alle RSU, la “bozza” della nuova pianta organica;

VISTO il D.L.gs 165/2001;

ESAMINATI:

il parere favorevole espresso dal Segretario Generale in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49.1 del D.Lgs. 267/2000;

AD unanimità di voti favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la nuova pianta organica del personale, come allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, modificata e aggiornata a seguito di quanto indicato in premessa.
2. **DI SPECIFICARE** che il numero dei dipendenti attualmente inseriti in ruolo nell'organigramma comunale è di n° 39 (trentanove) unità, mentre sono vacanti, n° 6 (sei) unità.
3. **DI INOLTARE** il presente deliberato alle R.S.U., alle rappresentazioni sindacali unitarie e al Responsabile del Servizio Personale, per gli atti necessari e consequenziali.
4. **DI DICHIARARE**, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 254 Del 15/09/2016

OGGETTO

APPROVAZIONE NUOVA PIANTA ORGANICA.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL D.Lgs. 18.08.2000 N. 267 (T.U.E.L.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE
	Data 15/09/2016 IL FUNZIONARIO F.TO ROSSI ANTONELLA
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere :
	Data

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to DOTT. BARBETTI RUGGERO

Il Segretario Comunale

F.to DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

Attesto che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo comunale il **19/09/2016** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 19/09/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

Attesto che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Data 19/09/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.LGS. n° 267/2000 art. 134, il giorno

dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4°, D.LGS. 267/2000)

sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3°, D.LGS. 267/2000)

Data

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

Comune di Capoliveri

Provincia di Livorno

PIANTA ORGANICA SETTEMBRE 2016

Allegata alla delibera di G.C. n° 254 del 15.09.16

Dotazione Organica del Personale Inquadramento giuridico (accanto al nominativo del dipendente è indicato il relativo inquadramento economico)

Attività di supporto alle funzioni istituzionali del Sindaco e del Vice – Sindaco – Supporto operativo agli Assessori – Coordinamento delle azioni ed attività di comunicazione. Area reperimento finanziamenti e contributi regionali, nazionali ed europei Responsabile del procedimento Area Attività Economica Finanziaria e in Gestione Associata con il Comune di Rio nell'Elba – delibera di C.C. n° 7 del 29.01.2015 (Resp. Area: Puccini Massimo)	
D1 – Puccini Massimo (D4)	
C1 – vacante	
Procedure in materia di informazione, controllo preventivo, consultazione, valutazione, verifica e autorizzazione preventiva ai sensi dell'art. 6 dello Statuto della Caput Liberum – controllo analogo – Rapporti e adempimenti relativi alla gestione dei servizi affidati a enti consortili e/o partecipate - Coordinamento Ufficio di Staff del Sindaco. (Resp. Area: Bartolini Alessandro) <i>incarico con decreto sindacale - ex art. 110 TUEL</i>	
D3 – vacante	
Area Attività Amministrativa (Resp. Area: Bassotti Dorianò)	
D1 – Bassotti Dorianò (D4)	
C1 – Baldoni Arianna (C4)	
B3 – Berti Ronald (B7)	
Area Attività Demografica – URP – Protocollo – Notifiche – Statistica – Attuazione del programma e Controllo di Gestione. Area Gestione entrate di natura tributaria, contributiva, perequativa e dei servizi fiscali limitatamente a: Statistica - Attuazione del programma e Controllo di Gestione , in Gestione Associata con il Comune di Rio nell'Elba – delibera di C.C. n° 97 del 27.11.2014 (Resp. Area: Rossi Antonella) <i>incarico con decreto sindacale</i>	
Servizi Demografici – statistica – attuazione del programma e controllo di gestione	
D1 – Vago Miriam (D4)	
C1 – Giardelli Monica (C3)	
B1 – Mirabella Teresa (B1)	part time 24 ore
Servizi Urp, Protocollo, Notifiche, Accesso agli atti	
D1 – vacante	
C1 – Guglielmi Santuzza (C3)	

B1 – Iacomino Vincenzo (B5)	
B1 – Galgani Valdo (B6)	
Servizio Gestione entrate di natura tributaria, contributiva, perequativa e dei servizi fiscali	
C1 – Puccini Fiorella (C3)	
C1 – Melis Maurizio (C3) con mansioni di economo dell' Area Turismo (<i>in Gestione Associata con i comuni dell'Isola d'Elba</i>) e dell' Area Economica Finanziaria.	
C1 – Di Mercurio Salvatore (C1)	
C1 – Contiero Barbara (C3)	
B1 – Martorella Alessandro	part time 35 ore
Area Attività Economica Finanziaria (e servizio economato relativo all'area) in Gestione Associata con il Comune di Rio nell'Elba – delibera di C.C. n° 7 del 29.01.2015 Gestione del Personale (Resp. Area: Bartolini Alessandro) <i>incarico con decreto sindacale - ex art. 110 TUEL</i>	
C1 – Giacomelli Davide (C5)	
Attività Produttive – Sport Spettacoli e Cultura – SUAP – Area Turismo (e servizio economato relativo all'area) limitatamente a: Area Turismo (e servizio economato relativo all'area) in Gestione Associata con i Comuni dell' Isola d'Elba – delibera di C.C. n° 39 del 31.05.2013 (Resp. Area: Ridi Giancarlo)	
D1 – Ridi Giancarlo (D4)	
Settore Turismo (e servizio economato relativo all'area) in Gestione Associata con i Comuni dell' Isola d'Elba.	
C1 – Campidónico Roberto (C4)	
Area Attività Sociali –Gestione Amministrativa del patrimonio immobiliare compreso alloggi ERP - Scuola e Istruzione (Resp. Area Franceschini Martina)	
D1 – Franceschini Martina (D2)	
Area Attività Tecniche Edilizia Pubblica – Infrastrutture – Predisposizione e gestione del programma annuale e triennale delle OO.PP. in Gestione Associata con il Comune di Rio nell'Elba – delibera di C.C. n° 98 del 27.11.2014 (Resp. Area: Giacomelli Romano)	
D1 – Giacomelli Romano (D3)	
Servizio Programma annuale e triennale delle OO.PP.	
C1 – Puccini Federica (C3)	
Area Protezione Civile - Autorizzazioni e certificazioni ambientali – RSPP Datore di Lavoro D. Lgs 81/08 (Resp. Area: Cardelli Roy)	
D1 – Cardelli Roy (D3)	

<p align="center">Area Urbanistica – Certificati di destinazione urbanistica – Pianificazione Urbanistica – Autorizzazioni Paesaggistiche art. 146 del D.Lgs 22.01.04 n° 42.</p>	
<p align="center">limitatamente a: Pianificazione Urbanistica - Autorizzazioni Paesaggistiche art. 146 del D.Lgs 22.01.04 n° 42, in Gestione Associata con il Comune di Rio nell'Elba – delibera di C.C. n° 100 del 27.11.2014 (Resp. Area: Messina Federica)</p>	
D1 – Messina Federica (D2)	
C1 – Puccini Francesca (C3)	
<p align="center">Area Edilizia Privata – Demanio – Catasto – Ecologia e Ambiente – Territorio Vincolo Idrogeologico – Manutenzione e Funzionamento Immobili Comunali Area Operativa Tecnologica di manutenzione – RSU - Ecologica - Decoro del centro abitato.</p>	
<p align="center">limitatamente a: Area Edilizia Privata – Demanio – Catasto – Ecologia e Ambiente – Territorio Vincolo Idrogeologico – Manutenzione e Funzionamento Immobili Comunali in Gestione Associata con il Comune di Rio nell'Elba – delibera di C.C. n° 101 del 27.11.2014 (Resp.Area: Vincenzo Alessandro Rabbio) <i>incarico con decreto sindacale - ex art. 110 TUEL</i></p>	
D3 – <i>vacante</i>	
Servizio Edilizia Privata – Demanio – Catasto- Vincolo Idrogeologico	
C1 – Cardenti Lido (C3)	
C1 – Brugioni Federico (C4)	
C1 – Benci Paolo (C4)	
Servizio Ecologia e Ambiente – Territorio – Manutenzione e Funzionamento Immobili Comunali – Decoro del centro abitato.	
C1 – Guglielmi Fausto (C4)	
C1 – Bartolini Chiara (C3)	
Servizio Operativo Tecnologico di manutenzione – RSU - Ecologico	
C1 – Silanus Eugenio (C3)	
B3 – <i>vacante</i>	
B1 – Cecolini Giacomo (B7)	
B1 – Pierulivo Enzo (B6)	
B1 – Falchetti Guglielmo (B5)	
B1 – <i>vacante</i>	
B1 – Signorini Daniele (B5)	
<p align="center">Area Polizia Municipale. in Gestione Associata con il Comune di Rio nell'Elba – delibera di C.C. n° 99 del 27.11.2014 (Resp. Area: Pagni Maurizio)</p>	
D1 – Pagni Maurizio (D4)	
C1 – Arduini Francesco (C4)	
C1 – Mirisola Laura (C3)	
C1 – Senatore Roberto (C2)	
C1 – Feole Emma (C1)	

Arianna Baldoni

Da: Arianna Baldoni [a.baldoni@comune.capoliveri.li.it]

Inviato: giovedì 15 settembre 2016 15:14

A: 'fp.li@livorno.tosc.cgil.it'; 'fp.livorno@cisl.it'; 'livorno@uilpa.it'; 'Manuel Anselmi';
'stefano.catalucci@alice.it'; 'm.melis@comune.capoliveri.li.it'; 'fiorella.dalcanto@tiscali.it';
'p.municipale@pec.comune.portoazzurro.li.it'

Oggetto: trasmissione documentazione

Allegati: prot. 13212.pdf; PO 2016 SETTEMBRE.docx

su incarico del segretario generale- rossi dr. antonella- si trasmette l'allegata documentazione.

distinti saluti.
arianna baldoni



Prot. 13818

COMUNE DI CAPOLIVERI

(Provincia di Livorno)

Capoliveri, 15/09/2016

Spett. C.G.I.L.

- Via della Fonderia n. 5
57037 PORTOFERRAIO (LI)
- Via Giotto Ciardi n. 8
57123 LIVORNO

Spett. C.I.S.L.

- P.zza Virgilio n. 36
57037 PORTOFERRAIO (LI)
- Via Carlo Goldoni n. 73
57125 LIVORNO

Spett. U.I.L.

- Via delle Galeazze n. 3
57037 PORTOFERRAIO (LI)
- Via Cogorano n. 25
57123 LIVORNO

Alle R.S.U.

Rag. Melis Maurizio
-SEDE COMUNALE-

OGGETTO: trasmissione bozza nuova pianta organica.

Con la presente, si trasmette alle SS.LL. bozza della nuova pianta organica.

Distinti saluti.



Il Segretario Generale
(Rossi dott. Antonella)