



COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

COPIA

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 14 : ORGANI ISTITUZIONALI

LIQUIDAZIONE A FAVORE DEL SINDACO PER MISSIONE
E SPLETTATA NELL'INTERESSE
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NEL CORSO
DELL'ANNO 2016.

NR. Progr.

436

Data

05/05/2016

Proposta

7

Copertura Finanziaria

Contratto

Visto definitivo:

L'ISTRUTTORE DIRETT.

F.to BASSOTTI DORIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Attesto che la presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data 09/05/2016 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Data, 09/05/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to ROSSI ANTONELLA

Attesto che la presente è conforme all'originale.

Data,

IL SEGRETARIO COMUNALE

ROSSI ANTONELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di C.C. n° 64 del 03.11.2009;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 3 del 09/01/2014, avente ad oggetto: “Rimborso spese di viaggio ad amministratori per missioni”;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione di seguito elencata:

- N. 208 del 14/03/2016, avente ad oggetto: “Impegno di spesa pari ad €. 500,00 a favore degli amministratori per l’espletamento di missioni nell’interesse dell’Amministrazione Comunale nel corso dell’anno 2016”;

VISTA la nota di seguito elencata, redatta dal Sindaco, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale:

- missione a Livorno nei giorni 30 e 31 marzo 2016, per un importo complessivo pari ad €. 108,80, ns. prot. 5448 del 11/04/2016;

RITENUTO, pertanto, opportuno liquidare la somma complessiva di €. 108,80;

VISTO l’art. 184 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTO, altresì, il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

- PER QUANTO IN NARRATIVA ESPOSTO:

1. Di liquidare sul codice U. 1.03.02.01.002 del compilando bilancio 2016, in conto competenze- titolo 1, missione 1, programma 1, macroaggregato 3- la somma complessiva di €. 108,80 a favore del Sindaco- dott. Ruggero Barbetti- per avere svolto la missione sopra enunciata, nell’interesse dell’Amministrazione Comunale, nel corso dell’anno 2016, come dallo stesso dichiarato nella nota datata 11 aprile 2016;
2. Di trasmettere copia del presente atto all’ufficio ragioneria per i necessari e consequenziali adempimenti.

COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

DETERMINAZIONE

Settore: **14 ORGANI ISTITUZIONALI**

Numero **436** Del **05/05/2016** Ufficio:

**LIQUIDAZIONE A FAVORE DEL SINDACO PER MISSIONE ESPLETATA
NELL'INTERESSE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NEL CORSO DELL'ANNO 2016.**

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopra estesa "determinazione" dando atto di aver proceduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento di bilancio la cui situazione finanziaria risulta rispondente a quella evidenziata.

Data, 05/05/2016

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to BARTOLINI ALESSANDRO



COMUNE DI CAPOLIVERI

(Provincia di Livorno)

Prot. 5648

Capoliveri, 11-06-2016

Al Responsabile
Area Amministrativa
Rag. Bassotti Dorianò
SEDE COMUNALE

OGGETTO: Richiesta rimborso delle spese di missione.

Il sottoscritto Ruggero Barbetti, in qualità di Sindaco, avendo svolto la missione a Livorno nei giorni 30 e 31 marzo 2016

CHIEDE ai sensi

- della Deliberazione di C.C. n. 64 del 03/11/2009, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "annullamento parziale regolamento delle spese sostenute dagli amministratori locali";
- del Decreto del Ministero dell'Interno 12 febbraio 2009, recepito con delibera di G.C. n. 230 del 29.08.2009;
- del D.L. 31/05/2010, n. 78;
- dell'Accordo di Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali del 06 ottobre 2010 in materia di rimborso delle spese di missione per gli amministratori locali di cui all'art. 84 del TUEL, come modificato dall'art. 5, comma 9, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78;
- del decreto 04/08/2011- Intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali;

IL RIMBORSO:

delle spese di viaggio come di seguito riportato:

| DESCRIZIONE SPESA | IMPORTO TOT. |
|-------------------|--------------|
| | |

per un importo di €. /

COMUNICA

le seguenti spese effettivamente sostenute:

| DESCRIZIONE SPESA | IMPORTO TOT. |
|-------------------------------|--------------|
| Cena presso Porcavacca s.r.l. | €. 30,80 |
| Pernottamento c/o hotel Max | €. 78,00 |

per un importo di €. 108,80

TOT. COMPLESSIVO: €. 108,80

A tal fine dichiara- ai sensi dell'art. 84, II comma, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267- di avere svolto una missione a Livorno, utilizzando il mezzo proprio, dalle 14,00 ca del 30 marzo

COMUNE DI CAPOLIVERI

(Provincia di Livorno)

alle ore 14,00 ca del 31 marzo u.s.. con la seguente finalità: espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

Si allega a corredo della presente richiesta la seguente documentazione:

- scontrino n. 71 del 30/03/2016 Porcavacca s.r.l.
- ricevuta n. 1970/R2016 del 31/03/2016 Hotel Max

IL SINDACO
(Dott. Ruggero Barbetti)

