



COMUNE DI CAPOLIVERI
PROVINCIA DI LIVORNO

COPIA

APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DI STUDIO, RICERCHE, CONSULENZE E COLLABORAZIONI AUTONOME PER L'ANNO 2015.

Nr. Progr. 53

Data 11/08/2015

Seduta Nr. 10

Cod. Ente : 049004

L'anno duemilaquindici il giorno undici del mese di agosto, alle ore 10,30 Solita sala delle Adunanze, regolarmente convocato nei modi di legge, si è riunito in sessione ordinaria il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

	presenti	assenti
BARBETTI RUGGERO	X	
GELSI ANDREA	X	
CARDELLI LEONARDO	X	
COLOMBI ANTONELLO	X	
PUCCINI GABRIELE	X	
MONTAGNA WALTER	X	
CRISPU GABRIELLA		X
CONTE ALESSIA	X	
TALLINUCCI LIDO	X	
MARTORELLA FAUSTO		X
CENSI NICCOLO'		X
BALDETTI GABRIELE		X
BALDETTI STEFANO		X
Totale:	8	5

Sono presenti gli assessori esterni:
DELLA LUCIA CLAUDIO

Partecipa alla riunione il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Dott.ssa ROSSI ANTONELLA.

In qualità di PRESIDENTE, il Sig. COLOMBI ANTONELLO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta.

Illustra il punto all'ordine del giorno il Segretario Generale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'art. 42, comma 2 lett. b), TUEL 267/2000, il quale prevede che l'organo consiliare ha competenza in materia di programmi, relazioni revisionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;
- l'art. 3, comma 55, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Finanziaria 2008), così come sostituito dall'art. 46 del D.L. 25.06.2008 n. 112, convertito con Legge 133/08, il quale stabilisce che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, possa avvenire solo con riferimento alle attività istituzionali previste dalla legge o previste nel programma approvato dall'organo consiliare, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 267/00 richiamato al precedente punto;
- l'art. 6 comma 7 del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010 relativo alle disposizioni in materia di riduzione delle spese per gli incarichi di collaborazione autonoma;

CONSIDERATO:

- che in corrispondenza di ogni programma della Relazione Previsionale e Programmatica sarà data specificazione della finalità che si intende perseguire e delle risorse umane e strumentali ad esso destinate, distintamente per ciascuno degli esercizi in cui si articola il programma stesso e che sarà data specifica motivazione delle scelte adottate;

DATO ATTO CHE:

- alla deliberazione di Giunta Comunale n. 287 del 29/12/2010 avente ad oggetto: "Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi- Approvazione", si allegava, fra l'altro, la "disciplina relativa alle procedure comparative per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione";
- l'affidamento dei succitati incarichi, effettuato in violazione delle suddette disposizioni regolamentari, costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale;

RILEVATO che alla luce delle disposizioni normative contenute nel D.L. n. 78/2010 e sua legge di conversione, in particolare all'art. 6, comma 7, la spesa annua relativa a studi ed incarichi di consulenza non può essere superiore al 20% di quella sostenuta nell'anno 2009;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 46, comma 2, L. n. 133/08 ;
- l'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010;

ESAMINATI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 2167/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

All'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

PER QUANTO IN NARRATIVA ESPOSTO:

1. **DI APPROVARE** l'allegato elenco riportante l'indicazione degli incarichi di collaborazione autonoma, in riferimento ai diversi programmi di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica, che si tradurranno in obiettivi di gestione per l'anno corrente.
2. **DI DARE ATTO** che l'affidamento dei suddetti incarichi è avvenuto nel rispetto delle disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, modificato con deliberazione di G.C. n. 287 del 29/12/2010.
3. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto agli Assessori ed ai Responsabili dei Servizi dell'Ente.

AREA RAGIONERIA - SCHEDA N 1

Ambito operativo - Assistenza e consulenza assicurativa per la gestione dei contratti relativi alla copertura assicurativa.

Fabbisogno di professionalità	Tipologia della professionalità richiesta – requisiti tecnici previsti dalla legge attività di mediazione assicurativa ai sensi della Legge 28.11.84 n. 792 e relativi iscrizioni agli albi nazionali dei mediatori d'assicurazione e riassicurazione.
Tipo di incarico consulenza, studio, ricerca o collaborazione	Contratto di collaborazione autonoma – approfondito esame preliminare dei rischi propri delle attività esercitate dall'ente volta ad acquisire tutte le informazioni e valutazioni necessarie per la predisposizione di un programma assicurativo generalizzato sulle effettive esigenze di protezione relativamente alle specifiche aree di rischio emerse dall'indagine.
Motivazioni generali	Economie nella gestione del pacchetto assicurativo
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	Carenza di struttura organizzativa con specifica professionalità
Coerenza della spesa con i limiti previsti dal regolamento	Per tale incarico non graverà a titolo di compenso alcun onere e/o rimborso sull'ente.
Durata prevista	triennale

AREA TECNICA SCHEDA N 2

Ambito operativo – Ambiente

Fabbisogno di professionalità	Preparazione specialistica altamente professionale e qualificata per consulenza ambientale – predisposizione MUD
Tipo di incarico consulenza, studio, ricerca o collaborazione	Contratto di collaborazione autonoma
Motivazioni generali	Ottemperanza alla normativa di Legge
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	Assenza di professionalità specifica all'interno dell'Ente
Coerenza della spesa con i limiti previsti dal regolamento	Stanziamiento nel redigendo Bilancio 2015 di € 871,08
Durata prevista	Annuale

AREA AMMINISTRATIVA – SCHEDA N 3

Ambito operativo - Finanziaria / Tributaria

Fabbisogno di professionalità	Iscrizione all'Albo dei Commercialisti – predisposizione e trasmissione dichiarazione annuale IVA e IRAP – Consulenza fiscale
Tipo di incarico consulenza, studio, ricerca o collaborazione	Contratto di collaborazione autonoma.
Motivazioni generali	Ottemperanza alla normativa di Legge adempimenti fiscali dell'Ente in materia di IVA e IRAP
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	Assenza di professionalità specifica all'interno dell'Ente
Coerenza della spesa con i limiti previsti dal regolamento	Stanziamiento nel redigendo Bilancio 2015 di € 634,40
Durata prevista	Annuale

AREA AMMINISTRATIVA – SCHEDA N 4

Ambito operativo - Amministrativa / Tecnica

Fabbisogno di professionalità	Redazione parere pro – veritate
Tipo di incarico consulenza, studio, ricerca o collaborazione	Consulenza
Motivazioni generali	Ottemperanza dell'azione amministrativa in materia di edilizia e urbanistica
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	Assenza di professionalità specifica all'interno dell'Ente
Coerenza della spesa con i limiti previsti dal regolamento	Possibilità di stanziamento nel redigendo Bilancio 2015 di € 4.000,00
Durata prevista	Annuale

COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE

Nr. 53 Del 11/08/2015

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DI STUDIO, RICERCHE, CONSULENZE E COLLABORAZIONI AUTONOME PER L'ANNO 2015.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL D.Lgs. 18.08.2000 N. 267 (T.U.E.L.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE
	Data 04/08/2015 IL FUNZIONARIO F.TO ROSSI ANTONELLA
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : FAVOREVOLE
	Data 04/08/2015 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI F.TO PUCCINI MASSIMO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 53 DEL 11/08/2015

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to COLOMBI ANTONELLO

Il Segretario Comunale

F.to DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

Attesto che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo comunale il **18/08/2015** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (art. 124 comma 1° D.L.G.S. n° 267/2000)

Dalla residenza comunale, addì 18/08/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

Attesto che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Data 19/08/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge.

Data

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA