



COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Comunicata ai Capigruppo Consiliari
il 16/06/2014Nr. Prot. 9781

**MANDATO AL SEGRETARIO GENERALE PER INDIZIONE PER INDIZIONE
PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO D3
(ART. 110 COMMA 1 TUEL) AREA REPERIMENTO FINANZIAMENTI E
CONTRIBUTI REGIONALI...OMISSISS.. PROCEDURE IN MATERIA DI
INFORMAZIONE, CONTROLLO PREVENTIVO, CONSULTAZIONE, VALUTAZIONE,
VERIFICA E AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA AI SENSI DELL'ART. 6 DELLO
STATUTO DELLA CAPUT LIBERUM- CONTROLLO ANALOGO... OMISSISS...**

Nr. Progr. **191**
Data **05/06/2014**
Seduta NR. **31**

L'anno DUEMILAQUATTORDICI questo giorno CINQUE del mese di GIUGNO alle ore 15:15 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BARBETTI RUGGERO	SINDACO	S
GELSI ANDREA	VICESINDACO	S
CARDELLI LEONARDO	ASSESSORE	S
DELLA LUCIA CLAUDIO	ASSESSORE	S
FORESI SILVIA	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 5</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

Assenti Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA.

In qualità di SINDACO, il DOTT. BARBETTI RUGGERO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 4 del 09/1/2014, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto:” Presa d’atto nuova pianta organica 2014”;

RICHIAMATA la delibera di giunta Comunale n. 287 del 29/12/2010 con la quale è stato approvato il vigente regolamento comunale per l’ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che ai sensi dell’art 49 del vigente Statuto Comunale, il Comune ha facoltà di stipulare contratti a tempo determinato per la copertura di posti di responsabili degli uffici e dei servizi, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire con le modalità stabilite dal Regolamento degli Uffici e dei servizi;

DATO ATTO che è volontà dell’attuale Amministrazione ricoprire il posto vacante D3 – Area Reperimento Finanziamenti e contributi Regionali, nazionali ed europei – Attuazione del Programma e Controllo di Gestione – procedure in materia di informazione, controllo, preventivo, consultazione, valutazione, verifica e autorizzazione preventiva ai sensi dell’art. 6 dello Statuto della Caput Liberum – controllo analogo – Rapporti e adempimenti relativi alla gestione dei servizi affidati a enti consortile/o partecipate- Coordinamento Ufficio di staff del Sindaco;

RAVVISATA la necessità di garantire immediatamente il livello funzionale ed operativo delle aree interessate al fine di garantire la migliore efficienza della macchina amministrativa;

RITENUTO di non dover acquisire i pareri dei Responsabili del Servizio, previsti dall’art. 49 del TUEL, trattandosi di mero atto di indirizzo;

ALL’unanimità dei voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. **DI DARE MANDATO** al Segretario Generale/Direttore Generale di porre in essere tutti i necessari atti volti all’individuazione della figura di cui sopra mediante procedure comparative e ad evidenza pubblica.
2. **DI DARE ATTO** che il conferimento dell’incarico ai sensi dell’art. 110, comma 1 TUEL di cui al posto vacante D3 – “Area Reperimento Finanziamenti e contributi Regionali, nazionali ed europei – Procedure in materia di informazione, controllo preventivo, consultazione, valutazione, verifica e autorizzazione preventiva ai sensi dell’art. 6 dello Statuto della Caput Liberum – controllo analogo – Rapporti e adempimenti relativi alla gestione dei servizi affidati a enti consortili e/o partecipate - Coordinamento Ufficio di staff del Sindaco”, sarà effettuato con contratto di diritto pubblico a tempo determinato, 36 ore settimanali, per tutta la durata del mandato amministrativo in corso. Il trattamento economico sarà equiparabile, in ragione annua alla Cat. D3 nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti locali integrato da una indennità omnicomprensiva “ad personam” ex art. 110, comma 3, TUEL stabilita in Euro 9.500,00 annue commisurata alla specifica qualificazione professionale e

culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

3. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del TUEL.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 191 DEL 05/06/2014

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to DOTT. BARBETTI RUGGERO

Il Segretario Comunale

F.to DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

Attesto che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo comunale il **16/06/2014** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 16/06/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

Attesto che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Data 17/06/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.LGS. n° 267/2000 art. 134, il giorno

- dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4°, D.LGS. 267/2000)
 sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3°, D.LGS. 267/2000)

Data

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA