



COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Comunicata ai Capigruppo Consiliari
il 12/02/2018 Nr. Prot. 2319

PIANO TRIENNALE 2018/2020 DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI
EX ART. 2 COMMI 594 E SEGG. L.F.

Nr. Progr. **29**

Data **01/02/2018**

Seduta NR. **6**

L'anno DUEMILADICIOTTO questo giorno UNO del mese di FEBBRAIO alle ore 15:20 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
BARBETTI RUGGERO	SINDACO	S
GELSI ANDREA	VICESINDACO	S
CARDELLI LEONARDO	ASSESSORE	S
DELLA LUCIA CLAUDIO	ASSESSORE	S
FORESI SILVIA	ASSESSORE	S
TOTALE Presenti: 5		TOTALE Assenti: 0

Assenti Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA.

In qualità di SINDACO, il DOTT. BARBETTI RUGGERO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

La Giunta Comunale

Premesso che:

- la Legge n° 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), prevede alcune disposizioni dirette al contenimento e la razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare l'art. 2 – comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 – comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso previa verifica di fattibilità, a mezzi di trasporto anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato che:

- il comma 596 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

Dato atto che:

- i competenti servizi dell'Ente hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 – comma 594, della Legge Finanziaria 2008;
- il Responsabile dell'Area Tecnica ha provveduto ad assemblare i dati e le informazioni provvedendo all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio **2018-2020** relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;
- a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti ed agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);
- Il Comune di Capoliveri già da diversi anni persegue obiettivi di contenimento della spesa relativa alla gestione di beni e servizi, che hanno comportato azioni di razionalizzazione nell'utilizzo di beni strumentali, e che hanno prodotto risultati positivi tutt'ora oggetto di miglioramento;

Richiamata la delibera di G.C. 124 del 29.05.2012;

Richiamata la delibera di G.C. 169 del 12.09.2013;

Richiamata la delibera di G.C. 289 del 19.08.2014;

Richiamata la delibera di G.C. 221 del 23.07.2015;

Richiamata la delibera di G.C. 125 del 05.05.2016;

Richiamata la delibera di G.C. 51 del 16.03.2017;

Visto il Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2 commi 594 e seguenti – triennio 2013-2015 redatto dal Responsabile dell'Area Tecnica, in cui vengono individuati i seguenti aspetti:

1. Dotazioni strumentali informatiche;
2. Telefonia;
3. Consumo carta;
4. Valorizzazione degli immobili comunali;
5. Risparmi energetici;

approvato con delibera di G.C. 169/2013;

Visto il Piano triennale di razionalizzazione (triennio 2018-2020) allegato al presente atto, di sostanziale conferma di quelli approvati gli anni precedenti;

Dato atto che gli uffici hanno iniziato l'attuazione della razionalizzazione delle spese;

Riscontrata la propria competenza, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n° 267/2000;

Visti i pareri favorevoli tecnico e contabile espressi dai competenti Responsabili del Servizio, ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge, anche per quanto attiene l'immediata eseguibilità da conferire al presente atto;

Delibera

1. **Di approvare** il “Piano Triennale di Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2 commi 594 e seguenti – triennio 2018-2020” che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
2. **Di dare atto** che detto piano verrà inviato agli organi di controllo interno dell'ente e alla competente sezione regionale della Corte dei Conti.
3. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 29 Del 01/02/2018

OGGETTO

PIANO TRIENNALE 2018/2020 DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI EX ART. 2 COMMI 594 E SEGG. L.F.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL D.Lgs. 18.08.2000 N. 267 (T.U.E.L.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE
	Data 01/02/2018 IL FUNZIONARIO F.TO ROSSI ANTONELLA
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : FAVOREVOLE
	Data 01/02/2018 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI F.TO BARTOLINI ALESSANDRO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 29 DEL 01/02/2018

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to DOTT. BARBETTI RUGGERO

Il Segretario Comunale

F.to DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

Attesto che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo comunale il **12/02/2018** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 12/02/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

Attesto che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Data 12/02/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.LGS. n° 267/2000 art. 134, il giorno

- dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4°, D.LGS. 267/2000)
 sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3°, D.LGS. 267/2000)

Data

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

Comune di Capoliveri

Provincia di Livorno

Piano Triennale 2018-2020 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 commi 594 e segg. della Legge Finanziaria 2008

In relazione alle previsioni dell'art. 2 commi da 594 a 599 della L. 244/2007 il **Comune di Capoliveri** sta da tempo perseguendo alcuni obiettivi di razionalizzazione dei beni individuati dalla predetta norma.

E' stata avviata una approfondita attività ricognitoria dei beni interessati dalla norma, con riguardo alle modalità di utilizzo e ai conseguenti costi a carico dell'Ente, al fine di individuare eventuali diseconomie e proporre misure per ottimizzare i costi ovvero ridurli perseguendo in tal modo gli obiettivi di razionalizzazione.

Terminata la fase di ricognizione, il Comune è giunto alla predisposizione del seguente piano triennale 2018-2020 (di conferma dei precedenti) di razionalizzazione che individua le misure di contenimento dei costi e gli obiettivi di risparmio. I predetti obiettivi (misure di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni al fine del contenimento della spesa pubblica) si riflettono negli strumenti di bilancio, e conseguentemente sugli stanziamenti di spesa iscritti in bilancio per ridurli o comunque per ridimensionarli.

Obiettivi proposti per la razionalizzazione 2018-2020

Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (art. 2, comma 594, lett. a) legge 244/07)

- a) La riduzione del numero di stampanti, mediante sostituzione delle stampanti personali al termine del ciclo di vita, con stampanti di rete aventi prestazioni superiori e condivise tra gli utenti degli uffici.

Telefonia mobile (art. 2, comma 595, legge 244/07)

- a) Il monitoraggio del corretto utilizzo delle utenze con verifica a campione sul traffico telefonico fattura per accertare la natura istituzionale delle chiamate, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.
- b) Il monitoraggio dei consumi dei telefoni cellulari.
- c) La comparazione costante dei piani tariffari presenti sul mercato.
- d) L'adeguamento a nuove modalità d'uso consentite dalla tecnologia tendenti ad un risparmio della spesa.

**Autovetture di servizio
(art. 2, lettera b) comma 594, legge 244/07)**

- a) Esigere la corretta compilazione del libretto di bordo per tutti gli automezzi in dotazione al fine di consentire il controllo dei km percorsi, il coerente utilizzo del veicolo in base alla prenotazione fatta (tempi e causali di utilizzo) e l'individuazione degli utilizzatori.
- b) Verifica che ogni rifornimento riporti puntualmente indicazione della targa dell'automezzo, il nome cognome del dipendente che l' ha effettuato ed i chilometri in cui è stato effettuato.
- c) La stesura di reports con riguardo alle motivazioni di utilizzo delle autovetture, dei chilometri percorsi, dei rifornimenti di carburante, al fine di eliminare eventuali anomalie di gestione riscontrate.

**Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
(art. 2, lettera c, commi 595 – 599, legge 244/07)**

- a) Accertare la congruità dei canoni rispetto alle condizioni economiche dei nuclei familiari, rilevando quindi i casi in cui fossero applicati canoni non congrui rispetto a nuclei familiari in condizioni più disagiate o addirittura onerosi rispetto alle mutate condizioni dei nuclei familiari.
- b) Attività di valutazione, sotto l'aspetto giuridico ed economico di tutti i contratti di locazione/concessione attivi in essere.
- c) Attuazione del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", introdotto dall'art. 58 del D.L. 112/2008, convertito con legge 133/2008.

Risparmi energetici

- a) verifica per l'installazione di sistemi di risparmio energetico per gli impianti di illuminazione pubblica.

Il Responsabile del Servizio
Arch. Vincenzo Alessandro Rabbio