

Protocollo

Al Responsabile  
del Settore Urbanistica  
Edilizia Privata

**RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**  
**Legge 241/1990 e D.P.R. 184/2006**

Pratica di riferimento

.....  
.....

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni,

il sottoscritto.....

nato a .....il.....

residente in.....via.....

Tel. .... Fax.....

E-mail .....

**CHIEDE**

- la visura
- la copia semplice
- la copia autentica

dei seguenti atti e documenti amministrativi:

<b>Tipo di documento</b>	<b>Intestato a</b>	<b>Numero del documento</b>	<b>Anno del documento</b>	<b>Note</b>

Il sottoscritto dichiara, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

di essere **titolare del diritto di accesso** in qualità di:

- tecnico rilevatore
- direttore dei lavori
- committente
- titolare di compromesso di compravendita
- tecnico incaricato
- altro (specificare).....
- progettista
- concessionario
- proprietario
- confinante di proprietà limitrofa
- ricorrente al T.A.R. Toscana e/o al Consiglio di Stato

su incarico del Sig....., **per la seguente, specifica ed idonea motivazione:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

AUTORIZZO, per i fini del procedimento di accesso, il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

....., Lì.....

.....  
(firma leggibile)

---

### AVVERTENZE

- **La presente istanza può essere presentata tutti i giorni all'ufficio Protocollo dalle ore 10,30 alle ore 13,00 allegando copia di documento di identità valido.**
- **La presente istanza può essere inoltrata anche tramite servizio postale o fax apponendo la firma del richiedente per esteso e leggibile con allegata fotocopia del documento d'identità.**
- **In caso di delega, la stessa deve essere sottoscritta dal delegante e deve allegata copia del documento di riconoscimento dello stesso richiedente.**

Si ricorda che:

- ai sensi dell'art. 22 della L.241/90 come modificata dal D.P.R. 184/2006 il diritto di accesso è accordato agli interessati intendendosi per tali tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- E' escluso dal diritto di accesso agli atti indicati dall'art. 24 della L.241/90 e s.m.i.
- Ai sensi dell'art. 24, comma 3 della Legge 241/90 e s.m.i. non sono ammissibili istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato delle pubbliche amministrazioni.

L'istanza si considera non accoglibile (salvo integrazioni) qualora:

1. l'indicazione dei documenti e atti richiesti sia omessa o risulti non completa e non sia possibile individuare l'oggetto della richiesta;
2. sia omessa la motivazione dell'istanza;
3. la motivazione dell'istanza non sia pertinente con quanto prescritto dall'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e s.m.i.;
4. ove si tratti di richiesta su delega dell'interessato priva della delega stessa.
5. Importo fisso per il rilascio di ogni copia (formato A/4) - € 0,26 – spese di riproduzione.

6. Importo fisso per il rilascio di ogni copia (formato A/3) € 0,52 – spese di riproduzione.
7. Diritti per rimborso per assistenza di operatore alla consultazione con o senza richiesta di copie (escluso costo copie) per ogni quarto d'ora o frazione di esso € 8,00. (delibera di G.C. n°237 del 11/11/2008).
8. Attestazioni varie con ricerche d'archivio con esclusione dei costi per eventuali riproduzioni € 80,00.

**PER PRESA VISIONE/RITIRO COPIE**

Data.....

Firma.....

## DELEGA ALL' ACCESSO

Io sottoscritto/a.....

nato a .....il.....

residente in.....via.....

titolare del diritto di accesso nella propria qualità di:

- tecnico rilevatore
- progettista
- direttore dei lavori
- concessionario
- committente
- proprietario
- titolare di compromesso di compravendita
- confinante di proprietà limitrofa
- ricorrente al T.A.R. Toscana e/o al Consiglio di Stato
- altro (specificare).....

**DELEGO** il Sig. ....

nato a .....il.....

residente in.....via.....

all'accesso presso l'Ufficio Urbanistica – Edilizia Privata degli atti e documenti amministrativi ivi depositati e che riguardano la pratica di mio interesse, autorizzandolo ad effettuare visura e ritirare copia nei limiti stabiliti dalla vigente regolamentazione.

**ALLEGO fotocopia di un documento di riconoscimento valido comprovante la mia identità personale.**

AUTORIZZO, per i fini del procedimento di accesso, il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla riservatezza.

.....  
(firma leggibile)