



 **PENTOSCANA**



Regione Toscana

Sistema Toscano dei Servizi per le Imprese

Presentazione nuovo STAR Sistema telematico di accettazione regionale

Ottobre-Novembre 2020

STAR - Principali Caratteristiche (1/2)

Accesso con CNS, CIE e SPID

Accessibile da cittadini, imprese e professionisti

Modulistica unificata di livello regionale

Modulistica costantemente aggiornata

Possibilità di duplicare una pratica (sia solo come modello che come dati)

Consultazione Modulistica e Scheda Informativa (STAR-INFO)

Possibilità di recuperare i dati da un'altra pratica

Possibilità di salvare i propri dati personali per evitare di doverli reinserire su ogni pratica

STAR - Principali Caratteristiche (2/2)



Sistema di notifiche sulla scrivania del cittadino



Possibilità di taggare le proprie pratiche



Gestione deleghe



Validazione e certificazione dei dati

Verifica validità firma digitale

Integrazione con Registro Imprese per il recupero dei dati dell'impresa

Aderente alle linee guida di Design Italia





Star - Sistema telematico di accettazione regionale SUAP

Comune di ...

...

Benvenuto nel portale dello Sportello Unico delle attività produttive.

Accedendo al sistema troverai l'elenco delle pratiche che stai predisponendo o che hai già trasmesso all'ente competente.

Per il corretto utilizzo del sistema e per il dettaglio delle funzionalità previste ti consigliamo di leggere il [manuale utente](#)

Accedi utilizzando CNS

Utilizza la carta nazionale dei servizi con lettore di smart card per effettuare l'accesso.

 Entra con CNS

[Cos'è la CNS?](#)

Accedi utilizzando SPID

Utilizza il tuo account del Sistema Pubblico di Identità Digitale per effettuare l'accesso.

 Entra con SPID

[Cos'è SPID?](#)

























STAR - Scrivania Virtuale (1/6)

scrivania

Filtro di Ricerca Espandi per visualizzare i filtri di ricerca

Elenco pratiche

[Nuova Pratica](#)

Id	Data creazione	Intestatario	Descrizione	Codice pratica	Data invio	Stato	Azioni
1358	13-10-2020	LUIGI BIANCHI	47.10.0R - Commercio in esercizi di vicinato - Sospensione (47.10.0R)			Bozza	   
1359	13-10-2020	LUIGI BIANCHI	96.02.02R - Trattamenti estetici - Sospensione (96.02.02R)	01119350294-13102020-1602	13-10-2020	Consegnata	     
1357	13-10-2020	MARIO ROSSI	47.80.01R - Commercio al dettaglio su aree pubbliche su posteggio fisso - Avvio (47.80.01R)			Bozza	   
1356	13-10-2020	MARIA VERDI	01.11R - Coltivazione di cereali (escluso il riso), legumi da granella e semi oleosi - Adempimenti tecnici e amministrativi (01.11R)			Bozza	   
1355	13-10-2020	LUIGI BIANCHI	47.80.01R - Commercio al dettaglio su aree pubbliche su posteggio fisso - Subingresso (47.80.01R)	01115360297-13102020-1531	13-10-2020	Trasmessa	     

Elementi per pagina 5 1 - 5 di 9 << < > >>

- **Bozza:** quando la compilazione dei campi della pratica non è stata ultimata
- **Validata:** quando la compilazione dei campi della pratica è stata ultimata, ma non la firma dei file finali
- **Trasmessa:** la pratica è stata trasmesso al SUAP
- **Consegnata:** la pratica è stata accettata dal SUAP
- **Vedi interazioni:** indica che il SUAP ha inviato delle comunicazioni (es. richieste integrazioni, comunicazioni, ecc....) che il cittadino deve visionare e se vuole rispondere
- **In validazione:** stato transitorio e momentaneo impostato quando viene validata una pratica. Se dopo qualche minuto la pratica è sempre in questo stato è consigliato contattare il servizio di help desk
- **Non Validata:** quando il sistema ha riscontrato errori nella validazione dei dati inseriti lo stato della pratica viene impostato a *Non validata* . In questo caso è consigliato contattare il servizio di help desk
- **Firmati:** sono stati caricati i file firmati ma la pratica non è ancora stata trasmessa al SUAP
- **In trasmissione:** stato transitorio e momentaneo impostata quando viene trasmessa una pratica. Se dopo qualche minuto la pratica è sempre in questo stato è consigliato contattare il servizio di help desk
- **Chiusa:** la pratica è chiusa e non può essere fatta nessun'altra operazione

dalla Scrivania Virtuale il cittadino potrà:

**Modificare
una pratica
non ancora
trasmessa**

**Duplicare
una pratica
inserita**

**Visualizzare
le domande
preliminari**

**Taggare
una pratica
per poterla
ricercare
più
facilmente**

**Eliminare
una pratica
non ancora
trasmessa**

**Visualizza
re una
pratica
trasmessa**

**Copiare i
dati di
un'altra
pratica
inserita**

**Modificare i
soggetti
che
possono
accedere
alla pratica**

**Visualizzare e
Gestire le
comunicazioni
successive
alla
trasmissione**

**Salvare i
propri dati
personali
per
evitare di
doverli
reinserire
su ogni
pratica**




Tags


importante

Filtra e seleziona un tag

Annulla Salva



Possibilità di assegnare uno o più tags ad una pratica



Possibilità di clonare una pratica

Clona pratica

Vuoi clonare anche i dati inseriti nella pratica?



Annulla

No

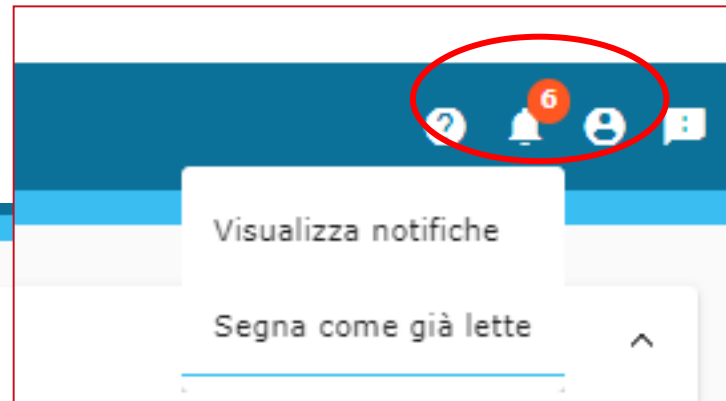
STAR - Scrivania Virtuale (4/6)




Gestione notifiche

Mostra non lette
 Mostra priorità alta

Data	Messaggio	Azioni
16-10-2020 01:37:38	La Pratica 01119350294-16102020-1246 e' stata consegnata.	
15-10-2020 05:17:43	La Pratica 00098887654-15102020-1527 e' stata consegnata.	
15-10-2020 05:17:42	La Pratica 01119350294-15102020-1523 e' stata consegnata.	
14-10-2020 06:28:45	La Pratica 78965412301-14102020-1822 e' stata consegnata.	
14-10-2020 06:19:55	La Pratica 12345678962-14102020-1812 e' stata consegnata.	




Notifiche automatiche su ogni nuovo evento sulle proprie pratiche su tutto il territorio toscano


Nuovi filtri di ricerca pratiche: per stato, per tag, per data, per intestatario

Filtro di Ricerca

Intestatario _____ Codice Pratica _____

Tags
Filtra e seleziona un tag

Data da _____ Data a _____

Stato _____ Includi istanze archiviate con comunicazioni da SUAP


RESET CERCA

The screenshot shows the 'I miei dati' section of the STAR application. The form is titled 'I miei dati' and includes the instruction 'Inserire i propri dati per ritrovarli nella compilazione di una nuova pratica'. The form fields are as follows:



I miei dati	
Nome	Cognome
Codice Fiscale	
Data Nascita	Luogo Nascita
16/01/1961	Italia
Cittadinanza	
Cittadinanza	
Italiana	
Residenza	
Stato di residenza	
Italia	
Comune	Provincia
ROMA	Roma
CAP	Toponimo
45666	PIAZZA




Le informazioni nella sezione I miei dati saranno riportati in automatico nella scheda anagrafica di ogni nuova pratica


Nome, Cognome, Codice fiscale, Data nascita e Luogo nascita sono recuperati in automatico dalla CNS o da SPID


CERCA Espandi per filtrare tra le deleghe 

Lista deleghe attive

Delegato	Delegante	Data Inizio Delega	Data Fine Delega	Stato	Azione
RSSMRA80A01H50BNCGNN80R15F2001/09/2020		01/09/2025		Attiva	 

Elementi per pagina 5  1 - 1 di 1  

 Nuova delega

È  possibile impostare la fine della delega: oltre tale data la delega è revocata e il delegato non potrà più operare per conto del delegante

Delegata  segretariale: il delegato è abilitato ad accedere alla scrivania virtuale in nome e per conto del delegante

Lista deleghe attive

Seleziona una delega dalla tabella sotto e clicca "Conferma" per procedere alla creazione con i dati del delegante.

Se non selezioni nessuna delega, la nuova pratica conterrà i tuoi dati personali

	Delegante	Nome	Cognome
<input type="checkbox"/>	RSSMRA80A01H501U	MARIO	ROSSI

 Chiudi

 Conferma

STAR - Homepage Nuova Pratica... fase di avvio



The screenshot shows the 'Inserimento nuova pratica' page in the STAR system. The page features a teal header with a menu icon on the left and notification, user, and chat icons on the right. Below the header, the breadcrumb 'Pratica > Inserimento nuova pratica' is visible. The main content area contains a white box with instructions: 'Per iniziare la presentazione di una nuova pratica accedi a "Compila nuova pratica".' followed by 'La modulistica relativa ad eventuali altri soggetti coinvolti per la presentazione della pratica, è consultabile e scaricabile su "Modulistica soggetti coinvolti"'. A link to the 'manuale utente' is provided. At the bottom of the box are two buttons: 'Compila nuova pratica' (with a plus icon) and 'Modulistica soggetti coinvolti' (with a document icon).

Pratica > Inserimento nuova pratica

Per iniziare la presentazione di una nuova pratica accedi a "Compila nuova pratica".

La modulistica relativa ad eventuali altri soggetti coinvolti per la presentazione della pratica, è consultabile e scaricabile su "Modulistica soggetti coinvolti"

Per il corretto utilizzo del sistema e per il dettaglio delle funzionalità previste ti consigliamo di leggere il [manuale utente](#)

 Compila nuova pratica

 Modulistica soggetti coinvolti

STAR - Homepage Nuova Pratica... a regime

Benvenuto nel portale dello Sportello Unico delle attività produttive.

Per iniziare la presentazione di una nuova pratica accedi a "Compila nuova pratica".

Nella sezione "Le mie pratiche più frequenti" puoi visualizzare le attività più frequenti che hai fatto ed utilizzarle per iniziare la compilazione di una nuova pratica.

Nella sezione "Le mie ultime pratiche" puoi visualizzare le ultime attività svolte ed utilizzarle per iniziare la compilazione di una nuova pratica.

Nella sezione "Le pratiche più recenti per Ente" puoi visualizzare le attività più recenti svolte dall'Ente ed utilizzarle per iniziare la compilazione di una nuova pratica.

La modulistica relativa ad eventuali altri soggetti coinvolti per la presentazione della pratica, è consultabile e scaricabile su "Modulistica soggetti coinvolti".

 Modulistica Soggetti coinvolti

 Compila nuova pratica

 Le mie pratiche più frequenti


 Le mie ultime pratiche

 Le pratiche più recenti per Ente

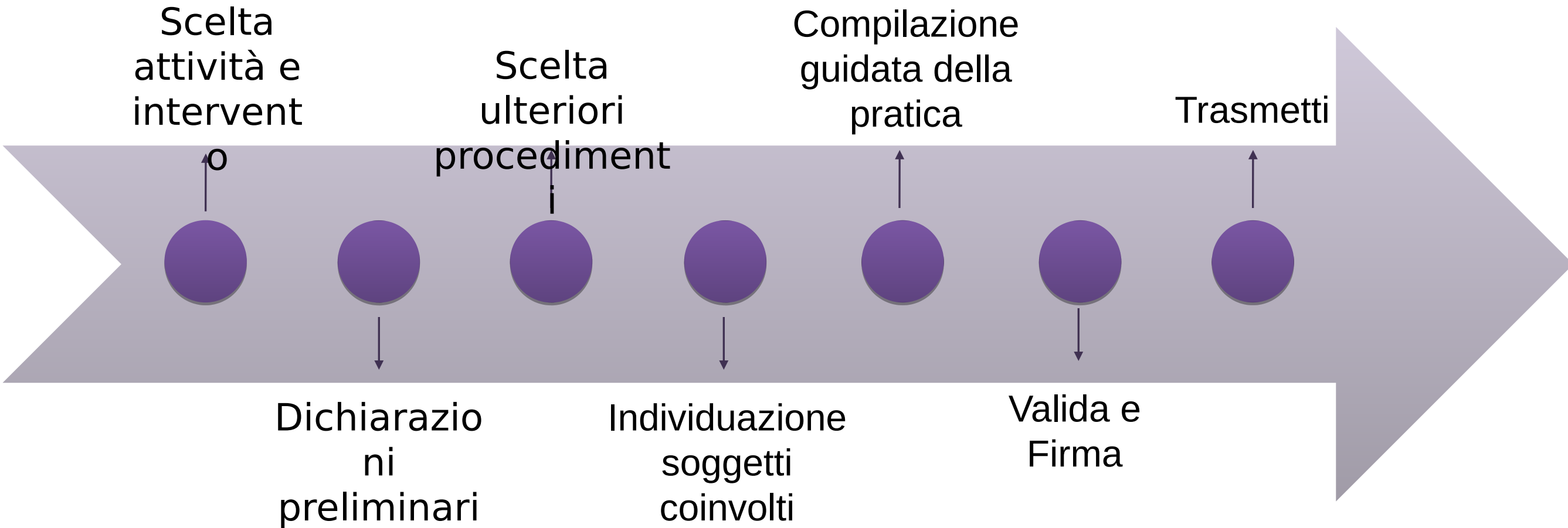
 Elenco attività più frequenti

 Elenco ultime attività svolte

 Elenco ultime attività svolte nell'ente

 Utilizzo template per iniziare la compilazione di una nuova pratica

STAR - Step per la Compilazione di una pratica



STAR - Scelta attività e intervento (1/12)



Scelta attività ed intervento



Cerca per codice Ateco o codice attività regionale e relative descrizioni
vicinato

47.10.0R - Commercio in esercizi di vicinato

1 scegli l'oggetto della tua pratica

AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA	ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE	ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	FORNITURA DI ACQUA; RETI FOGNARIE, ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI RIFIUTI E RISANAMENTO	
COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO; RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI	TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO	ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI ALLOGGIO E DI RISTORAZIONE	SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	ATTIVITÀ FINANZIARIE E ASSICURATIVE

Navigazione delle attività a card

Navigazione delle attività ad albero

★
revisione codici attività e attivati nuovi interventi

- Ricerca dell'attività per:
- ★ Codice Attività Regionale
 - Descrizione Attività Regionale
 - Codice Ateco
 - Descrizione Codice Ateco
 - Tag attività (parole chiavi)

Visualizza come

Filtra Vicinato X

- ▼ G -COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO; RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI
 - ▼ 47 -Commercio al dettaglio
 - ▼ 47.1R -Commercio al dettaglio in esercizi specializzati e non specializzati
 - > 47.10.0R - Commercio in esercizi di vicinato



STAR - Scelta Ateco e il tuo ruolo della pratica (2/12)





Scelta codice
Ateco


Dichiarazione ruolo del soggetto
che sta inserendo la pratica


Seleziona un codice ateco

Codice *

45.11.01 - Commercio all'ingrosso e al dettaglio di autovetture e di a... 

 Chiudi

 Conferma


La scelta del codice
Ateco è guidata grazie
al mapping puntuale
con il Dizionario delle
Attività Regionale

Seleziona il tuo ruolo nella pratica

Tipo di soggetto coinvolto *

Dichiarante (Titolare, Rappresentante legale, altro) 

Procuratore (soggetto con procura speciale a sottoscrivere digitalmente la pratica ed inviarla)

Delegato alla presentazione

STAR - Dichiarazioni preliminari (3/12)



Dichiarazioni preliminari



• **L'attività verrà svolta in modalità: ***

- Imprenditoriale
- Non imprenditoriale

• **L'attività di somministrazione è localizzata ***

- in zona sottoposta a tutela
- in zona non sottoposta a tutela

• **Indicare la tipologia di variazione ***

- Seleziona tutti
- Variazione della superficie di somministrazione
- Variazione del preposto
- Trasferimento di sede
- Affidamento di reparto
- Altra tipologia di variazione

STAR - Scelta Procedimenti (4/12)



Scelta endo

- **Procedimenti obbligatori per il procedimento principale scelto**
- **Procedimenti necessari in base alle dichiarazioni preliminari e ai dati inseriti**
- **Ulteriori Procedimenti**



Ulteriori Procedimenti

Attenzione :gli eventuali procedimenti elencati a seguire potrebbero risultare non selezionabili in quanto verranno attivati automaticamente sulla base delle scelte effettuate durante la compilazione.

Procedimenti regionali

- Trasferimento di sede di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande in zona non soqgetta a tutela
- Variazione preposto attività di somministrazione
- Ampliamento superficie di somministrazione
- Riduzione superfici di somministrazione
- Trasferimento di sede di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande in zona tutelata
- Affidamento di reparto commercio in sede fissa
- Altra tipologia di variazione (da utilizzare se nell'elenco non è presente il tipo di variazione che si intende presentare)
- ASL 90 - Notifica ai fini della registrazione (art. 6 REG CE n. 852/2004) - Avvio
- ASL 91 - Comunicazione di variazioni (art.6 REG CE n. 852/2004): variazione del legale rappresentante,della denominazione, della ragione sociale/trasferimento sede legale

Attenzione: nel corso della compilazione della pratica si potranno attivare dei procedimenti sulla base dei dati compilati

Per aggiungere altri procedimenti consulta l'elenco dei procedimenti attivabili per quest'attività

Elenco

Filtra



▼ ADEMPIMENTI COMUNALI

⊕ Aree di sosta

⊕ AD COM 07 - Distributori di carburanti - cave e cantieri

⊕ AD COM 11 - Richiesta autorizzazione vendita funghi freschi spontanei

STAR - Individuazione soggetti coinvolti (5/12)



Individuazione
soggetti coinvolti



I soggetti che dovranno accedere alla pratica possono essere autorizzati prima dell'inizio della compilazione guidata. I dati inseriti vengono poi ripresentati all'interno della modulistica

Soggetti Coinvolti

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Ruolo	Azione
Mario	Rossi	RSSMRA80P10G273D	PROCURATOR E	 
Luigi	Bianchi	BNCLGU69C03A662W	DICHIARANTE	 

 Nuovo

STAR - Compilazione guidata della pratica (6/12)



Compilazione
guidata

Avvio

ASL 90

PS 4

PS 7

SAN MIN 01

SAN REG 01

VVF 2

47.10.0R - Commercio in esercizi di vicinato

Intestazione

Anagrafica

Localizzazione

Dati attività

Privacy

Oneri

Dati preliminari

Allo sportello SUAP

Unione Comuni Montani del Casentino

Comune di

Pratovecchio Stia

Attività

Codice regionale *

47.10.0R

Codice ATECO *

45.11.01

STAR - Compilazione guidata della pratica (7/12)



Compilazione guidata

Avvio	ASL 90	PS 4	PS 7	SAN MIN 01	SAN REG 01	VVF 2
--------------	--------	------	------	------------	------------	-------

47.10.0R - Commercio in esercizi di vicinato

Intestazione	Anagrafica	Localizzazione	Dati attività	Privacy	Oneri
--------------	------------	-----------------------	---------------	---------	-------

Indirizzo e dati catastali

Comune *	Pratovecchio Stia	Provincia *	arezzo	CAP *	34455
Toponimo *	VIA	Indirizzo *	topo		
<input type="checkbox"/> Civico non presente		N. *	567	Lettera	
Tel. Fisso *	0575 667778			Cell	

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

Categoria *	11	Sezione *	44
-------------	----	-----------	----




Compilazione guidata

Azioni possibili durante la compilazione della pratica



 Salva e Chiudi


 Salva e Avanti

 Modifica Ateco

 Torna a ulteriori procedimenti

 Soggetti coinvolti

 Anteprima

 Firma e Trasmetti

 Allegati

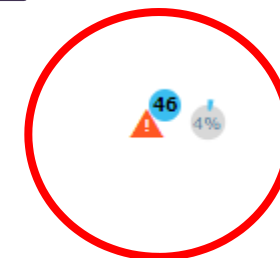
 Modulistica soggetti coinvolti



Compilazione guidata

Supporto al completamento della predisposizione della pratica

Salva e Chiudi Salva e Avanti Modifica Ateco Torna a ulteriori procedimenti Soggetti coinvolti Anteprima Firma e Trasmetti Allegati Modulistica soggetti coinvolti



Cliccando sul bottone il sistema presenta l'elenco dei dati non inseriti correttamente. Cliccando sul dato in cui viene segnalato l'errore il sistema porta in automatico al quadro in cui esso è presente.

Il numero indica il numero dei dati non corretti.



Indica la percentuale di completamento della pratica: una pratica è completa quando sono inseriti tutti i dati obbligatori e sono formalmente validi



Valida e Firma

Validazione istanza

↓ Scarica la pratica da firmare

📎 Carica la pratica firmata



Il sistema scarica uno .zip contenente tutti i documenti da firmare.

Validazione istanza

🗑 Chiudi

← Torna alla Compilazione

Anche il caricamento dei file può essere fatto con uno .zip contenente tutti i documenti firmati

↓ Scarica la pratica da firmare

📎 Carica la pratica firmata

firmati.zip [711.6 KB]



Trasmetti



Il sistema verifica che i documenti firmati siano gli stessi che sono stati scaricati

Validazione istanza

↓ Scarica la pratica da firmare

📎 Carica la pratica firmata

firmati.zip [711.6 KB]



Chiudi



Avanti



Torna alla Compilazione

Cliccando su "Avanti" si accede alla fase di trasmissione

E' possibile scaricare i files e caricarli firmati anche in un momento successivo: la pratica resterà nello stato *Validata*

La pratica potrà essere inviata anche in un momento successivo: la pratica resterà nello stato *Firmata*



Trasmetti

Invia pratica

Trasmetti la pratica cliccando sul tasto "Trasmetti"

Chiudi **Trasmetti** Ricevuta Accettazione Scarica ricevuta

Cliccando su "Trasmetti" viene presa in carico dal sistema la trasmissione della pratica all'Ente competente

Il sistema rilascia immediatamente una prima *ricevuta di accettazione* che riporta data e ora in cui il sistema ha preso in carico la trasmissione

La pratica sarà nello stato *Consegnato* non appena il sistema riceve la confermaRicezione dal SUAP







Il sistema rilascia la *ricevuta di ricevimento* non appena viene conclusa la transazione di invio: la pratica sarà nello stato *Trasmessa*

STAR - interazioni successive alla presentazione pratica

Elenco pratiche





Nuova Pratica

★
La pratica si troverà in stato *Vedi Interazioni*

Intestatario	Descrizione	Codice pratica	Data invio	Stato	Azioni
MARIO ROSSI	38.22.00 - Trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi - Avvio (38.22.00)	01124650290-21092020-1813	21-09-2020	Vedi Interazioni	     

Elementi per pagina 5 1 - 1 di 1 < >

Lista interazioni pratica Nr. 09978654381-21092020-1416

Data	Oggetto	Tipologia	Termine previsto per la risposta	Stato	Azioni
15:07:34	Richiesta Integrazioni	Richiesta integrazioni	22-12-2020	RICEVUTA	  
8:51	Presentazione pratica LSTNMR61A56D612P-21092020-1416	Presentazione pratica			

★
Il Cittadino può rispondere solo all'ultima interazione ricevuta


★
Uniformate le interfacce per inviare la risposta




STAR - Pratica SUAP: novità



Elenco pratiche

 Nuova Pratica

Id	Data creazione	Intestatario	Descrizione	Codice pratica	Data invio	Stato	Azioni
1052	24-09-2020	MARIO ROSSI	47.10.6R - Spacci interni - Avvio (47.10.6R)	01131660290-24092020-1942	24-09-2020	Trasmessa	

Grazie alla mappatura puntuale del Dizionario Regionale con l'Ateco 2007, ogni pratica avrà sempre associato anche la *codifica Ateco*

Eliminate le comunicazioni "spontanee"

L'*identificativo pratica* riporta il codice fiscale impresa/richiedente e la data e ora della validazione e quindi non contiene la data di trasmissione

Non esistono più i moduli "standard ...«. La scheda anagrafica, i dati dell'impresa sono riportati nel modulo relativo all'intervento/attività produttiva

E' attivo un servizio di "help desk" della Rete Regionale dei Suap dedicato al **supporto tecnico** per l'utilizzo di Star.

Il servizio **NON risponde a domande e problematiche di tipo amministrativo/legale** per le quali si deve contattare l'ufficio Suap del Comune competente (ad esempio per chiarimenti sui dati da inserire nei moduli della domanda oppure sui file da allegare). I riferimenti di tale ufficio Suap (telefono, mail, orari, ecc..) si trovano nel sito istituzionale del Comune stesso.

Il servizio "help desk" di supporto tecnico è disponibile per utenti quali:

- Cittadini imprenditori
- Cittadini professionisti
- Operatori SUAP

Il servizio è accessibile tramite:

● numero verde: **800-980102**
con orario 8.00-19.00 dal lunedì al venerdì (escluso festivi)

● email: reteregionale-suap@regione.toscana.it