



# COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**COPIA**

Comunicata ai Capigruppo Consiliari  
il 15/03/2018 Nr. Prot. 3925

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL CONTROLLO ANALOGO NELLE  
SOCIETA' PARTECIPATE

Nr. Progr. **66**

Data **08/03/2018**

Seduta NR. **15**

L'anno DUEMILADICIOTTO questo giorno OTTO del mese di MARZO alle ore 15:03 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
BARBETTI RUGGERO	SINDACO	S
GELSI ANDREA	VICESINDACO	S
CARDELLI LEONARDO	ASSESSORE	N
DELLA LUCIA CLAUDIO	ASSESSORE	S
FORESI SILVIA	ASSESSORE	N
TOTALE Presenti: 3		TOTALE Assenti: 2

Assenti Giustificati i signori:

CARDELLI LEONARDO; FORESI SILVIA

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA.

In qualità di SINDACO, il DOTT. BARBETTI RUGGERO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che gli Enti Locali che affidano direttamente la gestione di servizi alle società in house, devono esercitare su di esse un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi ai sensi dell'art. 16 del Decreto legislativo n. 175/2016;

**Richiamata** la delibera di C.C. n. 44 del 29/06/2017, legalmente esecutiva, avente ad oggetto:” Approvazione nuovo Statuto comunale Caput Liberum srl”;

**Considerato** che il controllo analogo è una delle condizioni che, secondo la normativa comunitaria, legittima i Comuni ad affidare direttamente la gestione di un servizio pubblico locale a una società a capitale interamente pubblico e partecipata;

**Richiamata**, altresì la delibera di G.C. n. 209 del 07/09/2010, legalmente esecutiva, avente ad oggetto.” Approvazione Regolamento Comitato consultivo Caput liberum “;

**Dato atto** che secondo la giurisprudenza nel controllo analogo:

- l'Ente locale esercita sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
- La società realizza la parte più importante della propria attività con l'Ente;
- L'Ente controllante esercita un assoluto potere di direzione, coordinamento e supervisione dell'attività della società;
- La società non possiede alcuna autonomia decisionale in relazione ai più importanti atti di gestione;
- La società è un'entità distinta solo formalmente dall'Ente e, in concreto continua a costituire parte dell'ente stesso;

**Visto** il comma 3 dell'art. 23 –Bis del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175;

**Visto** lo schema dell'allegato regolamento per il controllo analogo nelle Società partecipate, e ritenuto doverlo approvare;

**Visto** il parere favorevole tecnico espresso dal segretario generale ai sensi dell' art. 49 del TUEL;

**All'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge**

### DELIBERA

- 1) **Di approvare** l'allegato Regolamento avente ad oggetto:”Regolamento per il controllo analogo nelle Società partecipate”;
- 2) **Di revocare** la delibera di G.C. n. 209/10, legalmente esecutiva, avente ad oggetto:” Approvazione Regolamento Comitato Consultivo Caput Liberum” in quanto in contrasto con la vigente normativa;

Successivamente con separata ed unanime votazione il presente deliberato viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, TUEL

# COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

## DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 66 Del 08/03/2018

---

### OGGETTO

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL CONTROLLO ANALOGO NELLE SOCIETA' PARTECIPATE

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL D.Lgs. 18.08.2000 N. 267 (T.U.E.L.)*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b>
	Data 06/03/2018  IL FUNZIONARIO F.TO ROSSI ANTONELLA
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere :
	Data

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

F.to DOTT. BARBETTI RUGGERO

**Il Segretario Comunale**

F.to DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

---

Attesto che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo comunale il **15/03/2018** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 15/03/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

---

Attesto che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Data 15/03/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.LGS. n° 267/2000 art. 134, il giorno

- dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4°, D.LGS. 267/2000)  
 sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3°, D.LGS. 267/2000)

Data

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

# ***REGOLAMENTO PER IL CONTROLLO ANALOGO NELLE SOCIETA' IN HOUSE***

*(ai sensi delle disposizioni dettate dal D.Lgs. 175/2016)*

## **INDICE**

**Art. 1 - Controllo analogo – Oggetto e finalità**

**Art. 2 – Modello di governance ed obblighi informativi**

**Art. 3 – Struttura della Governance**

**Art. 4 – Indirizzi programmatici ed esercizio delle funzioni  
di controllo nei confronti delle società**

**Art. 5 – Rappresentanti del comune negli organi di amministrazione  
delle società ed insussistenza di cause di**

**incompatibilità e inconfiribilità**

**Art. 6 – Obblighi specifici della società partecipata**

## Articolo 1

### Controllo analogo – Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento:
  - a) disciplina le attività di vigilanza e di controllo analogo, come definito dall'art. 2 del D.Lgs. 175/2016, esercitate dal Comune di Capoliveri sulle società *in house*, di cui all'art. 4, comma 4 del D.Lgs. 175/2016, al fine di garantire il rispetto delle prescrizioni normative nazionali e comunitarie ed allo scopo di regolamentare la tipologia e le modalità di circolazione delle informazioni tra l'amministrazione comunale e gli organi amministrativi di dette società;
  - b) individua i comportamenti degli organi delle società partecipate *in house*, nei confronti del Comune e le diverse competenze degli organi dell'amministrazione comunale in un'ottica di governance;
  - c) garantisce la costante separazione tra potere politico di governance della partecipazione societaria *in house* dell'Ente e lo svolgimento delle funzioni relative all'affidamento a terzi e la gestione di servizi di interesse comunale.
2. Nel caso di "controllo analogo congiunto", come definito dall'art. 2 del D.Lgs. 175/2016 e dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, il Comune promuove fra gli enti interessati la definizione di modelli di governance tesi al raggiungimento dei medesimi obiettivi, anche mediante gli strumenti previsti dall'art. 16, comma 2 del D.Lgs. 175/2016.

## Articolo 2

### Modello di governance ed obblighi informativi

1. Il modello di governance disciplina le relazioni con gli organi sociali della società partecipata; esso definisce un organico sistema di programmazione e controllo attraverso il quale il Comune può esercitare in modo efficace il proprio ruolo di indirizzo e controllo.
2. il Comune assume atti e comportamenti idonei a far recepire le seguenti clausole di governance:
  - l'organo amministrativo della società trasmette al Comune, entro il 31 Ottobre di ogni anno, il budget per l'esercizio successivo ed il piano di programma pluriennale contenente gli obiettivi strategici, le attività e le dinamiche patrimoniali, economiche e finanziarie;
  - il Comune può richiedere la convocazione di un'assemblea dei soci



per valutare i documenti di cui al punto precedente, al fine di accertare che gli stessi siano in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione;

- il rappresentante legale della società partecipata mette a disposizione dell'Ente, le comunicazioni e gli ordini del giorno del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei soci, nonché i relativi verbali entro 5 giorni dalla loro approvazione;
  - il Comune può richiedere, in qualunque momento, la convocazione del Consiglio di Amministrazione al fine di consultare tale organo in ordine a questioni specifiche;
  - l'organo amministrativo della società trasmette al Comune relazioni trimestrali sull'andamento della situazione economico-finanziaria e dell'eventuale variazione del piano di programma;
  - il rappresentante legale della società partecipata trasmette al Comune, almeno 15 giorni lavorativi prima della data fissata per la sua approvazione in assemblea, la bozza del bilancio di esercizio. Copia del bilancio approvato deve essere trasmessa al Comune entro 15 giorni dalla sua approvazione;
  - l'organo amministrativo illustra l'attuazione degli obiettivi indicati nel budget e nel piano industriale nella relazione sulla gestione prevista nell'art. 2428 c.c..
3. La società partecipata è tenuta ad individuare e comunicare al Comune i referenti competenti per le singole attività, al fine di facilitare con spirito di collaborazione lo scambio di informazioni e dati nei tempi richiesti dal Comune.
4. Il rappresentante legale del Comune o suo delegato, ha libero accesso ai locali della società e può richiedere l'accesso alle informazioni sulla gestione, con modalità analoghe a quelle previste dal rapporto gerarchico esercitato all'interno dei propri uffici.

### Articolo 3

#### Struttura di

#### Governance

1. La struttura di governance si articola su tre principali livelli: strategico, coordinamento – controllo e gestionale.
2. Il **livello strategico**, con ruolo sia di controllo che propositivo (di competenza del consiglio comunale).  
Vengono rimessi al livello strategico di competenza del Consiglio comunale:
  - Analisi della mission delle società partecipate e delle operazioni

straordinarie (quali, ad esempio, liquidazione, fusione, scissione, accordi strategici);

- Valutazione di carattere strategico sulle risultanze dell'attività di monitoraggio;
- Esame delle proposte di modalità di gestione dei servizi pubblici;
- Determinazioni conseguenti all'analisi del referto relativo alle attività di controllo.

3. Il **livello di coordinamento e monitoraggio** è svolto dallo Staff sul controllo delle società partecipate, composto da:

- Responsabile del servizio controllo analogo Soc. Partecipate
- Responsabile Gestione Personale
- Responsabile dell'Area attività economico finanziaria;
- Responsabile area **Ecologia e Ambiente – Manutenzione e Funzionamento Immobili Comunali Area Operativa Tecnologica di manutenzione – RSU - Ecologica - Decoro del centro abitato.**

esso comprende le seguenti attività:

- Esame ed istruttoria per l'approvazione degli Statuti delle società partecipate e dei patti parasociali e delle procedure di trasformazione;
- Monitoraggio degli adempimenti a carattere generale posti dalla legge a carico dell'ente locale in materia di società;
- Archiviazione dati e documenti relativi alle società partecipate;
- Analisi dei contenuti dell'ordine del giorno delle assemblee delle partecipate;
- Collaborazione con il Collegio dei Revisori del Comune per lo svolgimento delle loro attività di controllo sulle partecipate;
- Controllo dei documenti di programmazione (Budget, Piani Industriali) e rendicontazione (bilancio d'esercizio).

4. Il **livello gestionale** è in capo ai Responsabili dei Settori competenti per materia, con funzioni di gestione e controllo specifico dell'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi eseguiti dalle società.

In particolare spettano al Responsabile dell'Area le seguenti attività:

a) Contratto di Servizio:

- Analisi delle clausole definitorie dei rapporti contrattuali fra ente locale e società;
- Predisposizione, modifica e/o integrazione dei contratti di servizio con le società e dei relativi atti conseguenti;
- Gestione ordinaria amministrativa e contabile dei contratti di servizio;
- Predisposizione di schemi tipo per la realizzazione da parte della società partecipata dei report periodici sullo stato di attuazione del

controllo di servizio;

- Monitoraggio degli indicatori extra-contabili (standard qualitativi e tecnici), previsti dai contratti di servizio e/o dalle carte dei servizi, che dovranno essere trasmessi periodicamente dalle società al servizio competente per materia;
- Partecipazione ai tavoli tecnici per la predisposizione, modifica e/o integrazione dei contratti di servizio con le società partecipate.

b) Carta dei Servizi e Customer satisfaction:

- Analisi degli impegni assunti dalla società nei confronti dei cittadini ed indicati nella carta dei servizi;
- Indicazione e condivisione di possibili indicatori che consentano il monitoraggio degli impegni stessi;
- Verifica periodica della Carta dei Servizi;
- Richiesta di indagine sulla soddisfazione del cittadino utente del servizio e successiva verifica delle risultanze.

#### **Articolo 4**

#### **Indirizzi programmatici ed esercizio delle funzioni di controllo nei confronti delle società partecipate**

1. In relazione alla specificità degli atti societari, agli organi comunali competono le seguenti funzioni:

##### **a) Consiglio Comunale**

Il Consiglio Comunale, oltre alle competenze individuate espressamente dalla legge e dallo Statuto, esprime le proprie funzioni mediante l'approvazione di deliberazioni in materia di indirizzo e di controllo sulle società partecipate, l'approvazione del Bilancio Consolidato e la presa d'atto del Rapporto annuale sulle Società partecipate.

##### **b) Giunta Comunale**

La Giunta Comunale interviene in ausilio e supporto del Sindaco, ogni qualvolta il Sindaco o l'Assessore delegato lo ritenga necessario su ogni questione attinente i rapporti fra il Comune e le società partecipate. In particolare:

- Approva gli eventuali indirizzi necessari per la partecipazione alle Assemblee ordinarie e straordinarie delle società partecipate;
- Assegna allo Staff le azioni di controllo contenute nel

PEG dell'Ente relative alle società partecipate.

**c) Sindaco**

Il Sindaco, nella sua qualità di legale rappresentante del Comune:

- Partecipa direttamente o tramite suo delegato all'assemblea delle società partecipate ed esprime il proprio voto sulla base degli indirizzi formulati dal Consiglio Comunale o dalla Giunta, a secondo della competenza;
- Promuove e partecipa direttamente o tramite suo delegato alle riunioni delle assemblee di sindacato di controllo o dei comitati di coordinamento previsti dai patti di sindacato o dalle convenzioni approvate dal consiglio comunale;
- Nomina con proprio decreto gli amministratori.

**Articolo 5**

**Rappresentanti del comune negli organi di amministrazione delle società partecipate ed insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità**

1. I rappresentanti del Comune negli organi di amministrazione delle società partecipate attengono ed agiscono nel rispetto delle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 231/2001 e dichiarano all'atto della nomina di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o inconferibilità previste dalla normativa vigente e D.Lgs. n. 39/2013.

**Articolo 6**

**Obblighi specifici della società partecipata**

1. La società, nei propri documenti di programmazione, si conforma agli indirizzi generali fissati dal Consiglio Comunale.
2. La società partecipata dovrà garantire l'osservanza degli obblighi previsti dalla legge nelle specifiche materie:
  - Affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi;
  - Assunzioni di personale;
  - Affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza;
  - Diritto di accesso agli atti della società partecipata, trasparenza e anticorruzione.

3. Le informazioni trasmesse all'Ente ai sensi dell'art. 2 del presente regolamento e la Relazione sulla gestione allegata al bilancio d'esercizio contengono specifici riscontri rispetto all'osservanza degli obblighi evidenziati nei commi precedenti